

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 91 Ljubljana, petek 13. 11. 2009

Cena 2,75 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

## DRŽAVNI ZBOR

### 3971. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-L)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-L)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-L), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. septembra 2009.

Št. 003-02-8/2009-9

Ljubljana, dne 13. novembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU (ZSPJS-L)

##### 1. člen

V Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08 in 48/09) se v 14. točki 2. člena črtata besedi »in funkcionar«.

##### 2. člen

Četrty in peti odstavek 5. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Vrednosti plačnih razredov se usklajujejo praviloma enkrat letno. Višina uskladitve mora biti enaka za javne uslužbence in funkcionarje.

(5) Višina uskladitve vrednosti plačnih razredov za javne uslužbence se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor. Višina uskladitve vrednosti plačnih razredov za funkcionarje pa se, po predhodnem usklajevanju s funkcionarji, določi s tem zakonom.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Pogajanja in usklajevanja iz prejšnjega odstavka se pričnejo najkasneje do 1. maja in se praviloma zaključijo 30 dni pred rokom, določenim za predložitev predloga državnega proračuna Državnemu zboru.«.

##### 3. člen

V drugem odstavku 10. člena se za besedo »razrede« doda besedilo »in razponi možnih napredovanj v višji plačni razred«.

##### 4. člen

V petem odstavku 16. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki v skladu z zakoni, ki urejajo njihov položaj, lahko napredujejo v višji plačni razred v razponu plačnih razredov, določenih v prilogi 3 tega zakona.«.

##### 5. člen

Drugi odstavek 21. člena se črta.

##### 6. člen

V drugem odstavku 22. člena se za besedo »sektor« vejica nadomesti s piko, besedilo do konca stavka pa črta.

Tretji odstavek se črta.

##### 7. člen

22.b, 22.c in 22.č člen se črtajo.

##### 8. člen

Besedilo 22.d člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uporabniki proračuna lahko v primerih, ko to določa ta zakon, izplačujejo sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela nad omejitvijo iz 22. člena tega zakona, če imajo za ta namen na razpolago sredstva iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev, ali nezasedenih delovnih mest za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu uporabnika proračuna, in sredstev za posebne projekte.

(2) Posebni projekti, za izvajanje katerih je dovoljeno izplačevati del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, se za javne uslužbence določijo z aktom vlade, za javne uslužbence drugega državnega organa pa z aktom tega državnega organa, če so za to zagotovljena namenska sredstva v proračunu.«.

##### 9. člen

22.f, 22.g in 22.h člen se črtajo.

##### 10. člen

V prvem odstavku 23. člena se v šesti in sedmi alineji črtata besedi »oziroma funkcije«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem pripadajo tudi dodatki za dvojezičnost, položajni dodatek, dodatek za delo v manj ugodnem delovnem času ter za pripravljenost.«.

##### 11. člen

V prvem odstavku 25. člena se za besedo »funkcionarja« doda besedilo »v obdobjih opravljanja dela v delovnem raz-

merju in opravljanja samostojne dejavnosti oziroma poklicnega opravljanja funkcije doma ali v tujini.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Funkcionarjem pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe. Dodatek za delovno dobo se funkcionarjem poveča za 0,10% za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 25 let.«.

#### 12. člen

V prvem odstavku 29. člena se črta besedilo »in funkcionarjem iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona«.

#### 13. člen

V prvem odstavku 30. člena se za besedama »javnim uslužbencem« črta besedi »in funkcionarjem«.

#### 14. člen

32.a člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »32.a člen

(Dodatki sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev za delo v manj ugodnem delovnem času in za pripravljenost)

(1) Sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem pripadajo naslednji dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času:

- za delo preko polnega delovnega časa,
- za čas dežurstva, ki presega polni delovni čas,
- za delo ponoči,
- za delo v nedeljo in
- za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan.

(2) Dodatki iz prejšnjega odstavka in dodatek za pripravljenost se določijo v naslednjih višinah:

- za delo preko polnega delovnega časa in za čas dežurstva, ki presega polni delovni čas, v višini 30% urne postavke osnovne plače,
- za delo ponoči v višini 30% urne postavke osnovne plače,
- za delo v nedeljo v višini 75% urne postavke osnovne plače,
- za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, v višini 90% urne postavke osnovne plače in
- za ure pripravljenosti v višini 20% urne postavke osnovne plače.

(3) Dodatka iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se med seboj izključujeta.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena pripadajo le za čas dela v manj ugodnem delovnem času.«.

#### 15. člen

Besedilo 32.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sodniku, državnemu tožilcu in državnemu pravobranilcu, ki vodi organizacijsko enoto (v nadaljevanju oddelek), pripada položajni dodatek v odstotku od njegove osnovne plače, in sicer:

– 10%, če vodi oddelek z najmanj 40 zaposlenimi oziroma 20 na ta oddelek razporejenimi sodniki, državnimi tožilci oziroma državnimi pravobranilci,

– 9%, če vodi oddelek z najmanj 30 zaposlenimi oziroma 15 na ta oddelek razporejenimi sodniki, državnimi tožilci oziroma državnimi pravobranilci,

– 8%, če vodi oddelek z najmanj 20 zaposlenimi oziroma desetimi na ta oddelek razporejenimi sodniki, državnimi tožilci oziroma državnimi pravobranilci,

– 5%, če vodi oddelek z najmanj desetimi zaposlenimi oziroma petimi na ta oddelek razporejenimi sodniki, državnimi tožilci oziroma državnimi pravobranilci,

– 4%, če vodi oddelek na Vrhovnem sodišču, Upravnem sodišču, Vrhovnem državnem tožilstvu, če vodi zunanji oddelek, ki se oblikuje v skladu z zakonom, ali oddelek z manj kot petimi na ta oddelek razporejenimi sodniki, državnimi tožilci oziroma državnimi pravobranilci.

(2) Sodniku oziroma državnemu tožilcu, dodeljenemu na pristojno ministrstvo, pripada dodatek za čas dodelitve v višini 10% njegove osnovne plače.

(3) Spremembe števila zaposlenih se upoštevajo dvakrat letno, in sicer 1. januarja in 1. julija.

(4) Predsedniki in podpredsedniki sodišč, vodje državnih tožilstev in njihovi namestniki, generalni državni pravobranilec in njegovi namestniki niso upravičeni do položajnega dodatka iz tega člena.«.

#### 16. člen

(1) V Prilogi 3 iz drugega odstavka 10. člena zakona se tabeli »c) Plačni razredi funkcij sodne oblasti – A3« in »d) Plačni razredi funkcij v drugih državnih organih – A4« spremenita tako, da se glasita:

»c) Plačni razredi funkcij sodne oblasti – A3

Funkcije v plačni podskupini A3 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 47. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A037101	predsednik vrhovnega sodišča		65
A037105	podpredsednik vrhovnega sodišča		62
A037301	predsednik višjega sodišča I	nad 100 zaposlenih	61
A037401	predsednik okrožnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	58
A037302	predsednik višjega sodišča II	do 100 zaposlenih	60
A037311	podpredsednik višjega sodišča I	nad 100 zaposlenih	60
A037501	predsednik okrajnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	56
A037110	vrhovni sodnik svetnik		61
A037402	predsednik okrožnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	57
A037411	podpredsednik okrožnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	57
A037312	podpredsednik višjega sodišča II	do 100 zaposlenih	59
A037403	predsednik okrožnega sodišča III	do 100 zaposlenih	56
A037502	predsednik okrajnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	55
A037511	podpredsednik okrajnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	54
A037111	vrhovni sodnik		60
A037503	predsednik okrajnega sodišča III	od 51 do 100 zaposlenih	54

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A037412	podpredsednik okrožnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	56
A037107	generalni sekretar vrhovnega sodišča		57
A037330	višji sodnik svetnik		58
A037504	predsednik okrajnega sodišča IV	do 50 zaposlenih	53
A037413	podpredsednik okrožnega sodišča III	do 100 zaposlenih	55
A037460	okrožni sodnik svetnik		54
A037550	okrajni sodnik svetnik		52
A037331	višji sodnik		55–57
A037461	okrožni sodnik		50–53
A037551	okrajni sodnik		47–51

d) Plačni razredi funkcij v drugih državnih organih – A4  
Funkcije v plačni podskupini A4 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 47. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačilni razred
A047101	predsednik ustavnega sodišča		65
A047201	predsednik računskega sodišča		64
A047401	generalni državni tožilec		64
A047301	varuh človekovih pravic		63
A047110	sodnik ustavnega sodišča		64
A047203	namestnik predsednika računskega sodišča		59
A047701	predsednik državne revizijske komisije		59
A047405	namestnik generalnega državnega tožilca		61
A047901	informativni pooblaščenec		58
A047451	vodja okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	58
A047501	generalni državni pravobranilec		59
A047105	generalni sekretar ustavnega sodišča		60
A047452	vodja okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	57
A047453	vodja okrožnega državnega tožilstva III	območje okrožnega sodišča III	56
A047420	vrhovni državni tožilec svetnik		61
A047220	vrhovni državni revizor		56
A047710	član državne revizijske komisije		56
A047425	vrhovni državni tožilec		60
A047305	namestnik varuha človekovih pravic		55
A047505	namestnik generalnega državnega pravobranilca		58
A047456	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	57
A047801	predsednik komisije za preprečevanje korupcije		54
A047205	sekretar računskega sodišča		54
A047310	generalni sekretar varuha		54
A047440	višji državni tožilec svetnik		58
A047460	okrožni državni tožilec svetnik		54
A047457	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	56
A047805	namestnik predsednika komisije za preprečevanje korupcije		51
A047810	član komisije za preprečevanje korupcije		50
A047458	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva III	območje okrožnega sodišča III	55
A047445	višji državni tožilec		55–57
A047520	državni pravobranilec		55–57
A047465	okrožni državni tožilec		50–53
A047468	pomočnik okrožnega državnega tožilca		47–51
A047535	pomočnik državnega pravobranilca		47–51

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 17. člen

(1) Ne glede na 16. člen tega zakona se sodnikom ustavnega sodišča, generalnemu sekretarju ustavnega sodišča sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem ter generalnemu sekretarju vrhovnega sodišča v obdobju od 1. julija 2009 do 1. decembra 2010 določijo osnovne plače z naslednjimi plačnimi razredi:

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A037101	predsednik vrhovnega sodišča		65
A037105	podpredsednik vrhovnega sodišča		60
A037301	predsednik višjega sodišča I	nad 100 zaposlenih	60
A037401	predsednik okrožnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	57
A037302	predsednik višjega sodišča II	do 100 zaposlenih	59
A037311	podpredsednik višjega sodišča I	nad 100 zaposlenih	58
A037501	predsednik okrajnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	55
A037110	vrhovni sodnik svetnik		58
A037402	predsednik okrožnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	56
A037411	podpredsednik okrožnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	55
A037312	podpredsednik višjega sodišča II	do 100 zaposlenih	57
A037403	predsednik okrožnega sodišča III	do 100 zaposlenih	55
A037502	predsednik okrajnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	54
A037511	podpredsednik okrajnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	53
A037111	vrhovni sodnik		57
A037503	predsednik okrajnega sodišča III	od 51 do 100 zaposlenih	53
A037412	podpredsednik okrožnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	54
A037107	generalni sekretar vrhovnega sodišča		55
A037330	višji sodnik svetnik		56
A037504	predsednik okrajnega sodišča IV	do 50 zaposlenih	52
A037413	podpredsednik okrožnega sodišča III	do 100 zaposlenih	53
A037450	okrožni kazenski sodnik svetnik		54
A037460	okrožni sodnik svetnik		53
A037550	okrajni sodnik svetnik		51
A037512	podpredsednik okrajnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	52
A037513	podpredsednik okrajnega sodišča III	od 51 do 100 zaposlenih	51
A037514	podpredsednik okrajnega sodišča IV	do 50 zaposlenih	50
A037331	višji sodnik		51–55
A037451	okrožni kazenski sodnik		47–53
A037461	okrožni sodnik		46–52
A037551	okrajni sodnik		43–50

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A047101	predsednik ustavnega sodišča		65
A047401	generalni državni tožilec		64
A047110	sodnik ustavnega sodišča		63
A047405	namestnik generalnega državnega tožilca		59
A047451	vodja okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	57
A047501	generalni državni pravobranilec		58
A047105	generalni sekretar ustavnega sodišča		58
A047452	vodja okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	56
A047453	vodja okrožnega državnega tožilstva III	območje okrožnega sodišča III	55
A047420	vrhovni državni tožilec svetnik		58
A047425	vrhovni državni tožilec		57
A047505	namestnik generalnega državnega pravobranilca		57
A047456	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	55
A047440	višji državni tožilec svetnik		56
A047460	okrožni državni tožilec svetnik		54
A047457	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	54

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A047458	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva III	območje okrožnega sodišča III	53
A047445	višji državni tožilec		51–55
A047520	državni pravobranilec		51–55
A047465	okrožni državni tožilec		47–53
A047468	pomočnik okrožnega državnega tožilca		43–50
A047535	pomočnik državnega pravobranilca		43–50

(2) Sodnik ustavnega sodišča, generalni sekretar ustavnega sodišča, generalni sekretar vrhovnega sodišča ter sodnik, državni tožilec in državni pravobranilec, ki ne more napredovati v višji plačni razred, se s 1. julijem 2009 uvrsti v plačni razred, v katerega je v skladu s prejšnjim odstavkom uvrščena funkcija, ki jo bo zasedal ob uvrstitvi.

(3) Sodnik, državni tožilec in državni pravobranilec, ki lahko napreduje v višji plačni razred, se s 1. julijem 2009 uvrsti v plačni razred, v katerega je v skladu s prvim odstavkom tega člena uvrščena funkcija, ki jo bo zasedal ob uvrstitvi. Če je ta plačni razred že dosegel ali ga je presegel, se uvrsti za en plačni razred višje od doseženega plačnega razreda, vendar ne višje, kot znaša najvišji plačni razred, ki ga lahko doseže z napredovanjem v višji plačni razred.

(4) Sodnik, državni tožilec in državni pravobranilec, ki lahko napreduje v višji plačni razred, je lahko z napredovanjem v višji plačni razred do 1. decembra 2010 uvrščen v razponu plačnih razredov, ki so za posamezne funkcije določeni v prvem odstavku tega člena.

(5) Sodnik ustavnega sodišča, generalni sekretar ustavnega sodišča, sodnik, državni tožilec in državni pravobranilec ter generalni sekretar vrhovnega sodišča, ki nastopi funkcijo v obdobju od 1. julija 2009 do 1. decembra 2010, se uvrsti v plačni razred, v katerega je v skladu s prvim odstavkom tega člena uvrščena funkcija, ki jo zasede.

#### 18. člen

(1) Sodnik ustavnega sodišča, generalni sekretar ustavnega sodišča, generalni sekretar vrhovnega sodišča ter sodnik, državni tožilec in državni pravobranilec, ki ne more napredovati v višji plačni razred, se s 1. decembrom 2010 uvrsti v plačni razred, v katerega je v skladu s 16. členom tega zakona uvrščena funkcija, ki jo bo zasedal ob uvrstitvi.

(2) Sodnik, državni tožilec in državni pravobranilec, ki lahko napreduje v višji plačni razred se s 1. decembrom 2010 uvrsti v plačni razred v katerega je v skladu s 16. členom tega zakona uvrščena funkcija, ki jo bo zasedal ob uvrstitvi. Če je ta plačni razred že dosegel ali ga je presegel, se uvrsti za en plačni razred višje od doseženega plačnega razreda, vendar ne višje, kot znaša najvišji plačni razred, ki ga lahko doseže z napredovanjem v višji plačni razred.

#### 19. člen

(1) Ne glede na določbe 8. in 9. člena tega zakona se lahko sodnikom ustavnega sodišča in generalnemu sekretarju ustavnega sodišča do 1. decembra 2010, izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.

(2) Za izplačilo delovne uspešnosti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo predpisi in drugi akti, ki so veljali za sodnike ustavnega sodišča in generalnega sekretarja ustavnega sodišča do uveljavitve tega zakona, razen določb, ki določajo višino dodatka delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

(3) V obdobju od uveljavitve tega zakona do 1. decembra 2010 se lahko sodniku ustavnega sodišča in generalnemu sekretarju ustavnega sodišča izplača delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela največ v višini 25% njegove osnovne plače.

#### 20. člen

(1) Ne glede na določbo 10. člena tega zakona, sodnikom državnim tožilcem in državnim pravobranilcem pripadajo do 1. decembra 2010 poleg dodatkov iz 10. člena tega zakona tudi dodatki:

– za mentorstvo, za vsako s programom določeno mentorsko uro v višini 20% urne postavke osnovne plače mentorja, ki se obračunava le za čas, ko opravlja delo mentorja,

– za specializacijo v višini 45 eurov, za magisterij v višini 70 eurov in za doktorat znanosti v višini 115 eurov, če specializacija, magisterij oziroma doktorat znanosti ni določen kot pogoj za opravljanje funkcije,

– preiskovalnemu sodniku in državnemu tožilcu za čas dela na ogledih krajev kaznivih dejanj v višini 10% urne postavke osnovne plače funkcionarja.

(2) Pri dodelitvi dodatka iz druge alineje prejšnjega odstavka se upoštevajo znanstveni naslovi; specializacija, magisterij in doktorat znanosti, kot so opredeljeni v tretjem odstavku 8. člena zakona.

(3) Dodatek iz druge alineje prvega odstavka tega člena se usklajuje na enak način kot osnovne plače.

#### 21. člen

Pri določanju osnovnih plač sodnikom ustavnega sodišča in generalnemu sekretarju ustavnega sodišča v skladu s tem zakonom, se uporablja tudi Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (Uradni list RS, št. 20/09).

#### 22. člen

(1) Ob uvrstitvi sodnikov ustavnega sodišča in generalnega sekretarja ustavnega sodišča sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev v plačne razrede, se ne upošteva določba 49.č člena zakona.

(2) Če bi ustavni sodnik, sodnik, državni tožilec ali državni pravobranilec po določitvi plače v skladu s tem zakonom prejel plačo v nižjem znesku, kot je znesek plače, ki jo je prejemal po predpisih, ki so se uporabljali do začetka obračuna plač po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, ali kot je znesek plače, ki ga je prejemal po predpisih, ki so veljali do začetka obračuna plač v skladu s tem zakonom, se mu do izenačitve obeh zneskov izplačuje razlika med primerljivima zneskoma.

(3) Primerljivi znesek plače po predpisih, ki so se uporabljali do začetka obračuna plač po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, je znesek, določen v skladu s petim odstavkom 49.f člena zakona. Primerljivi znesek plače po predpisih, ki so veljali do začetka obračuna plač v skladu s tem zakonom, je znesek, določen v skladu s šestim odstavkom 49.f člena zakona.

(4) Primerljivi znesek plače, določen v skladu s tem zakonom, je plača, obračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur). Pri izračunu se upošteva osnovna plača, položajni dodatek, dodatek za delovno dobo, dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat in dodatek za dvojezičnost.

#### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati peti in šesti odstavek 23. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-I (Uradni list RS, št. 58/08).

## 24. člen

(1) Sodniku ustavnega sodišča, generalnemu sekretarju ustavnega sodišča, sodniku, državnemu tožilcu in državnemu pravobranilcu ter generalnemu sekretarju vrhovnega sodišča se prične obračunavati plača v skladu s tem zakonom od prvega dne v mesecu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Za obdobje od 1. julija 2009 do pričetka obračunavanja plač v skladu s tem zakonom se sodniku ustavnega sodišča, generalnemu sekretarju ustavnega sodišča, sodniku, državnemu tožilcu in državnemu pravobranilcu ter generalnemu sekretarju vrhovnega sodišča poračuna razlika med osnovno plačo, določeno v skladu s tem zakonom, in osnovno plačo, ki mu je bila določena za mesec pred pričetkom obračunavanja plač v skladu s tem zakonom.

## 25. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-06/09-25/35

Ljubljana, dne 22. septembra 2009

EPA 469-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** i.r.  
Predsednik

### 3972. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (ZSS-I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (ZSS-I)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (ZSS-I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. septembra 2009.

Št. 003-02-8/2009-7

Ljubljana, dne 13. novembra 2009

**dr. Danilo Türk** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODNIŠKI SLUŽBI (ZSS-I)

## 1. člen

V Zakonu o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) se drugi odstavek 20. člena spremeni tako, da se glasi:

»Akt o izvolitvi sodnika sodni svet po prejemu nemudoma pošlje pristojnemu predsedniku sodišča, ta pa sodnika uvrsti v plačni razred, ki ustreza pridobljenemu nazivu.«.

## 2. člen

V prvem odstavku 25. člena se črtata besedi »sodnega sveta«.

## 3. člen

Drugi odstavek 34.b člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

## 4. člen

43.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»43.b člen

Sodniki opravljajo sodniško službo v poslovnem času sodišča, določenem v Sodnem redu, v dežurstvu in v pripravljenosti.

Sodnik ima pravico do dnevnega počitka v trajanju nepretrgoma najmanj 12 ur in do tedenskega počitka v trajanju nepretrgoma 24 ur. V izjemnih primerih lahko sodnik pisno soglaša, da bo opravljanje sodniške službe preseglo omejitve iz prejšnjega stavka.

S pripravljenostjo in dežurstvom se izven poslovnega časa sodišča zagotavlja opravljanje nujnih procesnih dejanj, določenih v zakonu.

Pripravljenost pomeni dosegljivost sodnika po telefonu ali s pomočjo drugih sredstev za potrebe zagotavljanja opravljanja nujnih procesnih dejanj in potrebe prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je treba opraviti nujno procesno dejanje. Najdaljši sprejemljivi čas prihoda na delovno mesto ali na drug kraj, kjer se izvaja nujno procesno dejanje, se določi s Sodnim redom. Ure pripravljenosti se ne štejejo v delovni čas.

V času dežurstva sodnik opravlja nujna procesna dejanja na delovnem mestu ali na kraju, kjer je treba opraviti nujno procesno dejanje. Ure dežurstva se štejejo v delovni čas.

Predsednik sodišča lahko odredi zagotavljanje opravljanja nujnih procesnih dejanj izključno z dežurstvom, če zaradi pogostosti nujnih procesnih dejanj ni mogoče zagotoviti njihove učinkovite izvedbe s pripravljenostjo. Dežurstvo mora predhodno odobriti predsednik neposredno višjega sodišča na podlagi pisnega predloga predsednika sodišča. Ko sodnik v času dežurstva ne opravlja nujnih procesnih dejanj, mora biti dosegljiv na delovnem mestu.

Sodišče vodi posebno evidenco o opravljanju dežurstva in pripravljenosti ter evidenco delovnega časa sodnikov, ki so dali soglasje po drugem odstavku tega člena. Evidenci mora na podlagi zahteve predložiti Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije ali ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.«.

## 5. člen

Tretji odstavek 44. člena se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se črta beseda »osnovna«.

## 6. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

Sodnika v skladu s tem zakonom in z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrsti v plačni razred predsednik sodišča, predsednika sodišča predsednik neposrednega višjega sodišča in predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije sodni svet. Ne glede na prejšnji stavek uvrsti sodnika v plačni razred sodni svet, če je imenovanje povezano s hitrejšim ali izjemnim napredovanjem.

Uvrstitev v plačni razred je sestavni del odločbe o napredovanju oziroma imenovanju. Uvrstitev v plačni razred se ne objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

## 7. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

V okviru razponov, ki jih določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, lahko okrajni sodniki napredujejo za največ štiri, okrožni sodniki za največ tri in višji sodniki za največ dva plačna razreda.

Vrhovni sodniki ne napredujejo v plačnih razredih.

Sodnik se s pridobitvijo položaja svetnika uvrsti za en plačni razred višje od najvišjega plačnega razreda posameznega sodniškega naziva.«.

8. člen

47. in 48. člen se črtata.

9. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

Za ure pripravljenosti pripada sodniku dodatek za pripravljenost v višini, kot ga določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Če sodnik med pripravljenostjo prevzame opravljanje nujnih procesnih dejanj, se ta čas vrednoti in evidentira kot ure med dežurstvom, sodniku pa za ta čas ne pripada dodatek za pripravljenost.

Za ure dežurstva, ki presegajo polni delovni čas, pripada sodniku dodatek za delo prek polnega delovnega časa v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.«.

10. člen

50. člen se črta.

#### PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ne glede na 7. člen tega zakona lahko od uveljavitve tega zakona do 1. decembra 2010 okrajni, okrožni in višji sodniki napredujejo v okviru razponov, določenih v zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, za to obdobje.

12. člen

Pri določanju osnovnih plač sodnikov se uporablja Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (Uradni list RS, št. 20/09).

13. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-04/09-10/22

Ljubljana, dne 22. septembra 2009

EPA 467-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

## VLADA

### 3973. Uredba o pravilih ravnanja v zvezi z ukrepanjem ob poginih rib

Na podlagi sedmega odstavka 20. člena ter za izvajanje 28. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### UREDBO

### o pravilih ravnanja v zvezi z ukrepanjem ob poginih rib

1. člen

(namen in vsebina)

Ta uredba podrobneje določa pravila ravnanja v primeru poginov rib tako, da se podrobneje določi:

- pogin rib,
- način obveščanja,
- odkrivanje vzrokov pogina rib,

– vrste in obseg ukrepov za preprečevanje nadaljnega poginjanja rib,

- odstranitev poginjenih rib,
- sprememba izvajanja ribiškega upravljanja,
- naloge izvajalca ribiškega upravljanja.

2. člen

(pogin rib)

Pogin rib pomeni pogin, ki je občutno višji od običajne stopenje pogina v določenem delu vode v posameznem obdobju.

3. člen

(način obveščanja)

(1) Vsakdo, ki opazi ali izve za pogin rib, mora v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo, o tem takoj obvestiti regijski center za obveščanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: center za obveščanje) na telefonsko številko 112 za klic v sili.

(2) Center za obveščanje v primeru obvestila o poginu rib o njem takoj obvesti:

- izvajalca ribiškega upravljanja v posameznem ribiškem okolišu (v nadaljnjem besedilu: izvajalec ribiškega upravljanja),
- ribiško inšpekcijo,
- pristojno gasilsko enoto širšega pomena, če se na podlagi obvestila ugotovi oziroma sumi, da je do pogina rib prišlo zaradi nesreče z nevarno snovjo, in
- policijo, če je na podlagi obvestila podan sum, da je do pogina rib prišlo zaradi kaznivega dejanja.

(3) Zavod za ribištvo Slovenije mora posredovati centru za obveščanje ažurne podatke o teritorialni pristojnosti izvajalcev ribiškega upravljanja ter kontaktne podatke odgovornih oseb pri njih.

(4) Če izvajalec ribiškega upravljanja, ribiška inšpekcija ali izvajalec obvezne gospodarske javne službe spremljanja nenaednega onesnaženja voda po predpisih o vodah (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na kraju pogina rib ugotovi, da so podani razlogi za sum, da je do pogina rib prišlo zaradi kaznivega dejanja, o tem obvesti policijo, pristojno gasilsko enoto širšega pomena, če se ugotovi, da je do pogina rib prišlo zaradi nesreče z nevarno snovjo, ter inšpekcijo, pristojno za okolje in naravo, če je do pogina rib prišlo zaradi okoljske nesreče.

(5) Če pristojni iz drugega odstavka tega člena na mestu pogina ugotovi, da bi lahko bil pogin posledica bolezni rib, mora na dežurno številko obvestiti Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI).

4. člen

(odkrivanje vzrokov pogina rib)

(1) V primeru pogina rib mora izvajalec ribiškega upravljanja in ribiška inšpekcija v skladu s svojimi pristojnostmi takoj začeti z ugotavljanjem dejanskega stanja, obsega in vzroka pogina rib ter zavarovati morebitne dokaze.

(2) Ob sumu, da je do pogina rib prišlo zaradi storitve prekrška, mora izvajalec ribiškega upravljanja takoj obvestiti pristojno inšpekcijo, navesti vsa znana dejstva ter izročiti dokaze, ki jih je pridobil.

(3) Če so podani razlogi za sum, da je do pogina rib prišlo zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, vzorčenje vode, usedlin in poginulih rib opravi policija. Policija ukrepa v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) Če gre za sum, da je do pogina rib prišlo zaradi bolezni rib, za katere je z veterinarskimi predpisi določeno, da je treba ugotoviti vzrok pogina rib, mora strokovni delavec NVI opraviti potrebna vzorčenja in ostale preiskave. Če se sum bolezni potrdi, strokovni delavec NVI o tem obvesti pristojni območni urad Veterinarske uprave Republike Slovenije, ki ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi.

(5) Rezultate analiz vzetih vzorcev vode, usedlin, poginulih rib in druge pridobljene dokaze so si pristojne državne službe dolžne med seboj izmenjavati, razen če bi lahko informacije o rezultatih analiz škodili kriminalistični preiskavi v zvezi z odkrivanjem povzročitelja.

(6) Če so pri poginu rib izpolnjeni pogoji za opredelitev tega dogodka za okoljsko škodo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, je treba o dogodku nemudoma obvestiti Agencijo Republike Slovenije za okolje.

#### 5. člen

(vrste in obseg ukrepov za preprečevanje nadaljnjega poginjanja rib)

(1) Oseba, ki je odgovorna za pogin rib, je dolžna takoj odstraniti vzrok, zaradi katerega je prišlo do poginjanja rib.

(2) Ribiška inšpekcija v nujnih primerih odredi začasne ukrepe, s katerimi se prepreči nadaljnje poginjanje rib.

(3) Če je do pogina rib prišlo zaradi okoljske nesreče, pristojni organi v skladu s predpisi o varstvu okolja odredijo ukrepe za odstranitev vzroka nastanka okoljske nesreče. Interventni ukrepi za preprečitev nadaljnjega širjenja nenadnega onesnaženja voda se izvedejo v skladu s predpisi o vodah.

(4) Če se ugotovi, da je do pogina rib prišlo zaradi pojava kužne bolezni, odredi veterinarska inšpekcija potrebne ukrepe, s katerimi se prepreči nadaljnje širjenje bolezni.

#### 6. člen

(odstranitev poginjenih rib)

(1) Izvajalec ribiškega upravljanja je glede na opremljenost in usposobljenost dolžan pobrati oziroma sodelovati pri pobiranju poginjenih rib ter predati poginjene ribe veterinarsko-higienski službi NVI, ki jih je dolžna neškodljivo odstraniti v skladu z veterinarskimi predpisi.

(2) Pri pobiranju rib je treba, odvisno od vzroka pogina rib, uporabiti vsa potrebna zaščitna sredstva, s katerimi se ustrezno zaščitijo osebe, ki sodelujejo pri pobiranju poginjenih rib.

(3) V primeru pojava kužne bolezni, zaradi katere je prišlo do pogina rib, veterinarska inšpekcija v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo, odredi način ravnanja s poginjenimi in bolnimi ribami.

#### 7. člen

(sprememba izvajanja ribiškega upravljanja)

(1) Zavod za ribištvo Slovenije na podlagi dobljenih podatkov in strokovne ocene določi, ali gre za manjši ali večji pogin rib.

(2) V primeru manjšega pogina rib se morebitne spremembe izvajanja ribiškega upravljanja določijo v letnem programu izvajalca ribiškega upravljanja.

(3) V primeru večjega pogina rib, zaradi katerega se bistveno poslabša stanje ribjih populacij v ribiškem okolišu in so v daljšem časovnem obdobju potrebne večje spremembe ukrepov za obnovo ribjih populacij, za kar je potrebno bistveno spremeniti tudi izvajanje ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu, je treba v skladu s predpisi, ki urejajo postopek sprejemanja ribiškogojitvenih načrtov, pripraviti spremembo ribiškogojitvenega načrta.

#### 8. člen

(naloge izvajalca ribiškega upravljanja)

Izvajalec ribiškega upravljanja je dolžan v primeru pogina rib v ribiškem okolišu izvajati naslednje naloge:

- obveščati pristojne institucije,
- ugotavljati dejansko stanje,
- ugotavljati obseg in vzrok pogina,
- reševati preživele in ogrožene ribe,
- odstraniti oziroma sodelovati pri odstranjevanju poginjenih rib iz vodnega okolja,
- poginjene ribe po vrstah in velikosti prešteti ter steh-tati,
- v primeru, da se vseh rib ne da pobrati, izdelati oceno števila in teže poginjenih rib po vrstah in velikosti,
- izdelati skico kraja in sestaviti zapisnik o poginu rib, ki mora vsebovati kraj, čas, vrste in teže poginulih rib ločeno po vrstah ter druge podatke na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del te uredbe,
- poslati skico in zapisnik o poginu rib Zavodu za ribištvo Slovenije, ki pošlje osnovne podatke o poginu rib Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
- izvajati ukrepe, ki so predvideni za obnovo ribjih populacij na podlagi spremembe ribiškogojitvenega načrta.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-26/2009/4

Ljubljana, dne 3. novembra 2009

EVA 2008-2311-0182

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** l.r.  
Minister



## PRILOGA

## ZAPISNIK O POGINU RIB

RIBIŠKO OBMOČJE:
RIBIŠKI OKOLIŠ:
RIBIŠKI REVIR:
MESTO POGINA RIB:
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:
DATUM POGINA:

## OPIS POGINA:

(Mesto, čas, potek, spremembe vode (barva, motnost, vonj itd.), prizadeta vodna površina, vrste, velikost in teža poginjenih rib, pogini drugih živali, obnašanje rib, zunanji znaki poginjenih rib, podatki o vzorčenju vode in rib ter drugi podatki)



Prisotni pri sestavi zapisnika:

Ime in priimek	Organizacija	Podpis

Zapisnik sestavil:

Odgovorna oseba izvajalca  
ribiškega upravljanja:

---

## MINISTRSTVA

### 3974. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. ter petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovlju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

### PRAVILNIK o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati naprave z valji za preverjanje zaviralne sile po obodu koles pri dvokolesnih ali večkolesnih vozilih na motorni pogon in priklopnih vozilih (v nadaljnjem besedilu: naprave z valji), postopke ugotavljanja skladnosti, postopke overitev, način označevanja ter rok redne overitve.

(2) Ta pravilnik določa tudi meroslovne zahteve za tehtnice za tehtanje mase po posamični osi vozila in za merila za merjenje tlaka v zavornem sistemu, kadar so del naprav z valji.

(3) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

(4) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se proizvajajo oziroma dajejo v promet v drugih državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Turčije, če so proizvedeni v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo. Postopki v zvezi z izvajanjem nadzora nad proizvodi iz prejšnjega odstavka, morajo biti v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

##### 2. člen

(1) Naprave z valji so naprave, s katerimi se meri zaviralno silo vozila na motorni pogon ali priklopnega vozila neposredno za vsako kolo posebej.

(2) Tehtnice za tehtanje mase po posamični osi vozila (v nadaljnjem besedilu: tehtnice) so merila, ki se uporabljajo za merjenje mase po posamični osi vozila, s pomočjo katere se izračuna zavorni učinek.

(3) Merila za merjenje tlaka v zavornem sistemu (v nadaljnjem besedilu: manometri) so merila, ki se uporabljajo za določitev tlaka v zavornem sistemu. Vrednosti izmerjenega tlaka se uporabljajo za izračun zavornega učinka pri praznem oziroma deloma obremenjenem vozilu.

(4) Zaviralna sila je sila, ki jo kaže naprava z valji.

(5) Referenčna sila je sila, s katero se obremeni senzorje naprav z valji, ter se jo primerja z zaviralno silo.

##### 3. člen

Zaviralna sila po obodu koles se meri na osnovi sile, ki jo povzroča moment reakcije pogonskega motorja, ki se prenaša na merilni del naprave z valji.

#### II. PODROČJE UPORABE

##### 4. člen

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve za naprave z valji, ki se uporabljajo:

- a) na področju splošne tehnične varnosti:
  - v pooblaščenih organizacijah za tehnične preglede vozil,
  - v servisnih delavnicah,
- b) pri postopkih pred upravnimi in pravosodnimi organi.

#### III. MEROSLOVNE ZAHTEVE

##### 5. člen

(1) Merska enota prikazane vrednosti zaviralne sile je newton (N).

(2) Merska enota prikazane vrednosti mase je kilogram (kg).

(3) Merska enota prikazane vrednosti tlaka je bar (bar) ali pascal (Pa).

##### 6. člen

(1) Razdelek na skali analogne kazalne naprave na napravi z valji mora omogočati ločljivost, ki je enaka ali manjša od 2% zgornje meje merilnega območja.

(2) Pri digitalni kazalni napravi z valji mora biti ločljivost manjša ali enaka 1% zgornje meje merilnega območja.

##### 7. člen

(1) Največji dopustni pogrešek (v nadaljnjem besedilu: NDP) kazanja za naprave z valji znaša za:

– osebna vozila  $\pm 50$  N za sile manjše ali enake 1,25 kN,  $\pm 4\%$  izmerjene zaviralne sile za sile večje od 1,25 kN, vendar ne več kot  $\pm 200$  N;

– tovorna vozila  $\pm 200$  N za sile manjše ali enake 5 kN,  $\pm 4\%$  izmerjene zaviralne sile za sile večje od 5 kN, vendar ne več kot  $\pm 900$  N;

– kombinirane naprave, za sile manjše ali enake 6 kN kot je določeno za osebna vozila, za sile večje od 6 kN pa kot je določeno za tovorna vozila;

– motorna kolesa  $\pm 30$  N za sile manjše ali enake 750 N in  $\pm 4\%$  izmerjene zaviralne sile za sile večje od 750 N.

(2) Razlika med prikazano silo levega in desnega kolesa pri isti referenčni sili na obeh valjih ne sme biti večja od 3% izmerjene zaviralne sile in ne večja od 2% zgornje meje merilnega območja naprave.

(3) Če ima naprava z valji vgrajeno tehtnico, znaša NDP:

– na tehtnici za tehtanje osebnih ali tovornih vozil  $\pm 30$  kg do vključno 1000 kg obremenitve in  $\pm 3\%$  izmerjene vrednosti nad 1000 kg obremenitve,

– na tehtnici za tehtanje motornih koles  $\pm 2$  kg do vključno 100 kg obremenitve in  $\pm 2\%$  izmerjene vrednosti nad 100 kg obremenitve.

(4) Če ima naprava z valji vgrajene manometre, mora biti vsota pogreškov in pripadajoče razširjene merilne negotovosti  $\pm 0,1$  bar do vključno 5 barov tlaka in  $\pm 2\%$  od izmerjene vrednosti nad 5 bari tlaka.

##### 8. člen

Naprava z valji mora dosegati NDP iz prejšnjega člena v temperaturnem območju od  $-5$  °C do 40 °C.

## IV. TEHNIČNE ZAHTEVE

## 9. člen

(1) Naprava z valji je lahko konstruirana za merjenje zaviralne sile samo ene vrste vozil ali kot univerzalna naprava z valji za merjenje zaviralne sile raznih vrst vozil na motorni pogon in priklopnih vozil.

(2) Naprave z valji morajo omogočati preskušanje v naslednjih merilnih območjih:

Vrsta vozila	Merilno območje
Motorna kolesa	od 0 kN do 2,5 kN
Osebnna vozila	od 0 kN do 6 kN
Tovorna vozila	od 0 kN do 30 kN
Kombinirana naprava	od 0 kN do 30 kN

(3) Naprava z valji ima lahko dodatno napravo, ki omogoča merjenje zaviralne sile pri vozilu s stalnim večosnim pogonom, če deluje po načelu izkoriščanja funkcije diferenciala vozila.

(4) Če naprava z valji za merjenje na vozilih z enoosnim pogonom vključuje tudi možnost merjenja na vozilih z večosnim pogonom (tudi stalnim), morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

– da se možnost merjenja na vozilih z večosnim pogonom lahko izklopi in se naprava neovirano uporablja za merjenje pri vozilih s klasičnim enoosnim pogonom,

– da uporaba možnosti merjenja na vozilih z večosnim pogonom ne vpliva na ločeno merjenje zaviralne sile na kolesih iste osi,

– da uporaba možnosti merjenja na vozilih z večosnim pogonom ne povzroča, da bi se nesimetrije na eni osi prenašale preko mehanskih spojin mehanizmov pogonskega dela vozila kot zaviralna sila na drugo os,

– da je proizvajalec na napravi nedvoumno označil, da vključuje možnost merjenja na večosnih pogonih.

## 10. člen

Če je naprava z valji predvidena samo za merjenje na vozilih z večosnim pogonom, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

– uporabljen način delovanja mora preprečevati medsebojni vpliv med dvema različnima osema,

– merjenje zaviralne sile mora biti mogoče za vsako kolo posebej,

– zaviralna sila na posameznem kolesu se mora meriti pri vrtenju kolesa v smeri vožnje naprej,

– mogoč mora biti enostaven in enoumen ter meroslovno sledljiv način umerjanja.

## 11. člen

(1) Naprava z valji ima lahko digitalno ali analogno kazalno napravo.

(2) Analogna kazalna naprava je lahko konstruirana tako, da so mehanski kazalci, ki prikazujejo zaviralno silo levega in desnega kolesa ločeni. Če se kazalci, ki prikazujejo zaviralno silo levega in desnega kolesa, vrtijo okoli iste osi, morajo biti različno obarvani in dobro razločljivi.

## 12. člen

(1) Naprava z valji ima lahko tiskalnik za izpis diagrama zaviralne sile v celem merilnem območju posebej za levo in posebej za desno kolo.

(2) Na izpisanem diagramu morajo biti prepoznavni razdelki skale, ki omogočajo natančno določitev vrednosti zavorne sile.

(3) Izmerjeni rezultati morajo biti identični na izpisih in morebitnih oddaljenih prikazovalnikih.

## 13. člen

(1) Vsi sestavni deli in nastavitve, ki imajo vpliv na meroslovne lastnosti naprav z valji in tehtnic, morajo biti ustrezno zaščiteni pred nedovoljenimi spremembami.

(2) Za ustrezno se šteje zaščita, ki omogoča enostavno ugotovitev spremembe sestavnih delov ali parametrov iz prejšnjega odstavka.

## 14. člen

(1) Premer valjev ne sme biti manjši od 200 mm razen pri premičnih napravah, kjer ne sme biti manjši od 150 mm.

(2) Obodna hitrost valjev med preskušanjem ne sme biti manjša od 2 km/h in ne večja od 7 km/h.

(3) Obloga na površini valjev ne sme biti na delovni površini poškodovana za več kot 2% celotne površine valjev in ne sme odstopati od valjev.

(4) Pri novih ali obnovljenih oblogah na površini valjev mora proizvajalec ali izvajalec obnove zagotoviti, da je torni koeficient med površino valjev in običajnimi rabljenimi pnevmatikami vsaj 0,7 pri suhih pogojih in vsaj 0,5 pri mokrih pogojih preskušanja.

## 15. člen

Naprava z valji je lahko opremljena z dodatnimi napravami, ki omogočajo:

– avtomatsko vključitev pri prihodu merjenega vozila na napravo oziroma izključitev pri odhodu merjenega vozila z nje,

– avtomatsko izključitev vrtenja valjev pri zdrsavanju ali blokiranju koles,

– izpis izmerjenih veličin in priključitev na sisteme za elektronsko obdelavo podatkov,

– merjenje vertikalne sile vozil s tehtnico,

– merjenje tlaka v zavornem sistemu merjenega vozila,

– merjenje sile na stopalko zavore,

– spreminjanje medosnega razmika valjev,

– gretje valjev.

## 16. člen

Če ima naprava z valji vgrajeno tehtnico, mora imeti za tehtanje:

– osebnih vozil merilno območje do najmanj 2000 kg,

– tovornih vozil merilno območje do najmanj 8000 kg,

– motornih koles merilno območje do najmanj 250 kg.

## 17. člen

(1) V sprejemnik bremena se lahko vgradi merilne celice (pretvornike sile), ki imajo ustrezen preskusni certifikat v skladu s standardom SIST EN 45501 ali OIML certifikat o skladnosti v skladu z mednarodnim priporočilom OIML R 60 Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje.

(2) Merilna celica mora biti certificirana najmanj za temperaturno območje od  $-5\text{ }^{\circ}\text{C}$  do  $+40\text{ }^{\circ}\text{C}$ .

(3) Največja zmogljivost merilne celice  $E_{\max}$  mora biti skladna z največjo zmogljivostjo tehtnice  $Max: Q \cdot Max \cdot R / N \leq E_{\max}$ , kjer je

$Q = (Max + \text{mrtvo breme sprejemnika bremena} + 0,2 Max) / Max$

$R$  – redukcijsko razmerje vzvodja (če obstaja)

$N$  – število merilnih celic tehtnice.

(4) Najmanjši preskusni razdelek merilne celice  $v_{\min}$  mora biti skladen z zahtevano točnostjo tehtnice:  $0,02 \cdot Max \cdot R / \sqrt{N} \geq v_{\min} = E_{\max} / Y$ .

## V. NAPISI IN OZNAKE

## 18. člen

(1) Naprava z valji mora biti označena z naslednjimi napisi v slovenskem jeziku, ki morajo biti čitljivi in dobro prepoznavni v normalnih pogojih uporabe:

– imenom proizvajalca,

– tipom naprave z valji,

– serijsko ali tovarniško številko naprave,

– letom proizvodnje,

- uradno oznako naprave iz odobritve tipa,
- merilnim območjem naprave z valji ("od ... do ..."),
- merilnim območjem tehtnice in razdelkom (če ima naprava z valji vgrajeno tehtnico).

(2) Napisi in oznake iz prejšnjega odstavka morajo biti zbrani na enem vidnem mestu na napravi z valji.

## VI. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

### 19. člen

Za merila sta obvezni odobritev tipa in prva overitev, oziroma neposredna overitev posamičnega merila.

### 20. člen

V certifikatu o odobritvi tipa mora biti določeno tudi prestavno razmerje in razdalja vpetja od osi valja do prijemališča sile etalona za preverjanje meroslovnih lastnosti, ki ga podaja proizvajalec.

### 21. člen

V postopku odobritve tipa se identificira vse sestavne dele in nastavitve, ki imajo vpliv na meroslovne lastnosti merila.

### 22. člen

(1) Meroslovne lastnosti naprave z valji se lahko preverja z merilnim vzvodom in utežmi ali na drug način, ki tudi zagotavlja ugotavljanje točnosti skladno z meroslovnimi zahtevami.

(2) Razširjena merilna negotovost ( $k = 2$ ) etalona za preverjanje meroslovnih lastnosti ne sme preseči  $1/3$  NDP, razširjena merilna negotovost rezultata, vključno z negotovostjo etalona pa ne sme preseči  $1/2$  NDP. Med postopkom preverjanja meroslovnih lastnosti je potrebno ugotoviti in upoštevati dejansko prestavo prenosa naprave z valji, premer valja in razdaljo vpetja od osi valja do prijemališča sile etalona za preverjanje meroslovnih lastnosti.

### 23. člen

(1) Prva overitev naprave z valji obsega ugotavljanje skladnosti naprave z odobrenim tipom skladno s certifikatom o odobritvi tipa ter naslednje preskuse in meritve:

a) ugotavljanje točnosti z vsaj tremi ponovitvami v naslednjih točkah:

– pri napravah z valji za motorna kolesa, osebna in tovorna vozila mora biti prva točka merjenja pri 10% merilnega območja ali manj, zadnja točka pa vsaj pri 90% merilnega območja. Ugotavljanje točnosti se izvede v najmanj 6 točkah enakomerno porazdeljenih po merilnem območju,

– pri kombiniranih napravah mora biti prva točka merjenja pri 2% merilnega območja ali manj, zadnja točka pa pri vsaj 90% merilnega območja. Ugotavljanje točnosti kombiniranih naprav se mora izvesti v najmanj 10 točkah enakomerno porazdeljenih po merilnem območju,

b) preverjanje mer in splošnega stanja valjev,

c) merjenje obodne hitrosti vrtenja valjev,

d) preverjanje skladnosti verzije programske opreme s tipsko odobritvijo,

e) preverjanje stanja analognih in digitalnih prikazovalnikov, svetlobnih in zvočnih opozorilnih naprav,

f) preverjanje razlike med prikazano silo levega in desnega kolesa pri isti zaviralni sili,

g) splošni funkcionalni preskus.

(2) Če ima naprava z valji vgrajeno tehtnico, mora biti za tehtanje:

– osebnih vozil tehtnica pregledana v vsaj štirih merilnih točkah. Prva merilna točka mora biti pregledana med 10% in 15% merilnega območja tehtnice, zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi večji od 80% merilnega območja;

– tovornih vozil tehtnica pregledana v vsaj štirih merilnih točkah. Prva merilna točka mora biti pregledana med 10% in 15% merilnega območja tehtnice, zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 6500 kg;

– tovornih in osebnih vozil (kombinirana naprava) tehtnica pregledana v vsaj štirih merilnih točkah. Prva merilna točka mora biti v območju do 200 kg, zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 6500 kg;

– motornih koles tehtnica pregledana v vsaj štirih merilnih točkah. Prva merilna točka mora biti pregledana med 10% in 15% merilnega območja tehtnice, zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 200 kg.

(3) Merilniki tlaka morajo biti pregledani v vsaj petih merilnih točkah, enakomerno porazdeljenih po merilnem področju, z naraščajočim in padajočim tlakom.

### 24. člen

Pri neposredni overitvi posamičnega merila veljajo enake zahteve kot pri odobritvi tipa.

## VII. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

### 25. člen

(1) Redna overitev naprave z valji obsega preskuse in meritve iz 23. člena tega pravilnika.

(2) Rok, v katerem se redno overjajo naprave z valji v centrih za tehnične preglede pri registraciji vozil in za uporabo v drugih uradnih postopkih, je eno leto.

(3) Rok, v katerem se redno overjajo naprave z valji v servisnih delavnicah, je tri leta.

## VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

### 26. člen

Naprave z valji in naprave z valji z vgrajeno tehtnico, manometrom ali obema, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile (Uradni list RS, št. 51/07), se smejo dati v promet in uporabo ter prvo overitev do izteka roka veljavnosti certifikata o odobritvi tipa merila, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika glede NDP.

### 27. člen

(1) Veljavne odobritve tipa merila na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile (Uradni list RS, št. 51/07) za naprave z valji z vgrajeno tehtnico, manometrom ali obema, je potrebno uskladiti z določili tega pravilnika glede tehtnic in manometrov do izteka veljavnosti certifikata o odobritvi tipa oziroma najkasneje do 30. junija 2010.

(2) Če veljavna odobritev tipa na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile (Uradni list RS, št. 51/07) po 30. juniju 2010 ni usklajena z določili tega pravilnika glede tehtnic in manometrov, se sme dati v promet in uporabo ter prvo overitev le brez vgrajene tehtnice, manometra oziroma obojega.

### 28. člen

Naprave z valji in naprave z valji, ki imajo vgrajeno tehtnico, manometer ali oboje, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa v skladu s Pravilnikom o metroloških pogojih za naprave z valji za preveritev zaviralne sile po obodu koles pri vozilih na motorni pogon in priklopnih vozilih (Uradni list SFRJ, št. 31/87) ali v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile pri vozilih na motorni pogon in priklopnih vozilih (Uradni list RS, št. 20/02) se smejo dajati v promet in uporabo ter prvo overitev do izteka veljavnosti certifikata o odobritvi tipa

oziroma najdlje do 30. junija 2010, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika glede NDP.

#### 29. člen

Naprave z valji in naprave z valji z vgrajeno tehniko, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v uporabi in imajo veljavno prvo overitev, se smejo še naprej dajati v redno oziroma izredno overitev, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika glede NDP.

#### 30. člen

Imenovane osebe iz 10. in 14. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), morajo uskladiti izvajanje postopkov prvih, rednih in izrednih overitev v skladu z zahtevami tega pravilnika najkasneje do 30. junija 2011.

#### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile (Uradni list RS, št. 51/07).

#### 32. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2009/3  
Ljubljana, dne 27. oktobra 2009  
EVA 2009-3211-0016

**Gregor Golobič** l.r.  
Minister  
za visoko šolstvo,  
znanost in tehnologijo

#### 3976. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o pogojih za uporabo označbe "tradicionalni ugled" za belokranjsko povitico

Na podlagi tretjega odstavka 86. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### P R A V I L N I K

#### o razveljavitvi Pravilnika o pogojih za uporabo označbe "tradicionalni ugled" za belokranjsko povitico

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za uporabo označbe "tradicionalni ugled" za belokranjsko povitico (Uradni list RS, št. 52/02 in 45/08 – ZKme-1).

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-345/2009  
Ljubljana, dne 27. oktobra 2009  
EVA 2009-2311-0149

**dr. Milan Pogačnik** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

#### 3975. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o posebnih zdravstvenih pogojih za trženje jajc, namenjenih za prehrano ljudi

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### P R A V I L N I K

#### o razveljavitvi Pravilnika o posebnih zdravstvenih pogojih za trženje jajc, namenjenih za prehrano ljudi

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o posebnih zdravstvenih pogojih za trženje jajc, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 28/04).

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-330/2009  
Ljubljana, dne 27. oktobra 2009  
EVA 2009-2311-0144

**dr. Milan Pogačnik** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

#### 3977. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o pogojih za uporabo označbe "tradicionalni ugled" za prosto povitico

Na podlagi tretjega odstavka 86. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### P R A V I L N I K

#### o razveljavitvi Pravilnika o pogojih za uporabo označbe "tradicionalni ugled" za prosto povitico

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za uporabo označbe "tradicionalni ugled" za prosto povitico (Uradni list RS, št. 52/02 in 45/08 – ZKme-1).

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-344/2009  
Ljubljana, dne 27. oktobra 2009  
EVA 2009-2311-0150

**dr. Milan Pogačnik** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**3978. Odredba o spremembah in dopolnitvah Seznama registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 28. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O**  
**o spremembah in dopolnitvah Seznama registriranih fitofarmaceutskih sredstev**  
**v Republiki Sloveniji**

1. člen

V Seznamu registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 30/09) se naslov spremeni tako, da se glasi »Odredba o seznamu registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji«.

2. člen

Pred oznako I se doda 1. člen, ki se glasi:

»1. člen

Ta odredba določa seznam registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: seznam).«

3. člen

(1) Oznaka »I« se nadomesti z besedilom »2. člen«.

(2) Oznaka »II« se nadomesti z besedilom »3. člen«.

(3) Oznaka »III« se nadomesti z besedilom »4. člen«.

4. člen

V novem 2. členu se seznam dopolni z naslednjimi fitofarmaceutskimi sredstvi, za katera je bila v času od 8. aprila 2009 do 27. avgusta 2009 izdana odločba o registraciji ali odločba o uvrstitvi fitofarmaceutskega sredstva na seznam nujno potrebnih fitofarmaceutskih sredstev za zagotavljanje zdravstvenega varstva kmetijskih rastlin v Republiki Sloveniji:

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
12a	AMISTAR OPTI	38082080 azoksistrobin (8,00%) 38082080 klorotalonil (40,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	3433-604/08/5	6.5.2009	6.5.2019
52a	CABRIO TOP	38082030 metiram (55,00%) 38082030 piraklostrobin (5,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	3433-213/07/13	8.4.2009	8.4.2019
70a	CLINIC 360 SL	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,60%)	N	NUFARM	NUFARM	reg.	3433-433/07/4	30.4.2009	30.4.2019
99a	DUPLOSAN KV COMBI	mekoprop-p DMA (35,00%) 38083011 2,4-D DMA (19,70%)	N, Xn	NUFARM	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	3433-403/07/12	17.4.2009	17.4.2019
165a	MAVRIK 240	38081090 tau-fluvalinat (24,00%)	N, Xi	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	3433-473/07/11	10.6.2009	31.12.2010
220a	POSTALON 90 SC	38082080 kvinoksifen (4,50%) 38082050 miklobutanil (4,50%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	3433-449/07/10	22.5.2009	31.12.2010
251a	ROVRAL AQUAFLO	38082080 iprodion (50,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. raz.	3433-425/07/3 3433-425/07/7	08.04.2009 16.07.2009	8.4.2019
280a	TERCEL	38082080 ditianon (12,00%) 38082030 piraklostrobin (4,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	3433-115/08/6	16.4.2009	31.12.2010
289a	TOPSIN - M	38082040 tiofanat-metil (70,00%)	N, Xn	NISSO Chemical Europe GmbH	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	3433-612/08/5	27.5.2009	27.5.2019



## 5. člen

V novem 2. členu se pri fitofarmacevtskih sredstvih, vpisanih v seznam pod zaporednimi številkami 17, 47, 55, 56, 71, 73, 74, 86, 89, 102, 110, 118, 122, 128, 129, 130, 132, 134, 136, 143, 144, 150, 154, 160, 176, 180, 181, 195, 200, 204, 209, 231, 256, 266, 276, 284, 286, 289 in 309, za katera je bila v času od 8. aprila 2009 do 27. avgusta 2009 izdana odločba o spremembi, razširitvi uporabe, podaljšanju registracije, začasnem podaljšanju registracije, uvrstitvi fitofarmacevtskega sredstva na seznam nujno potrebnih fitofarmacevtskih sredstev za zagotavljanje zdravstvenega varstva kmetijskih rastlin ali prenehanju registracije v Republiki Sloveniji, pripadajoče besedilo nadomesti z novim pripadajočim besedilom, kot sledi:

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
17	AQ - 10	38082080 izolat M-10 gljive <i>Aspergillus fumigatus</i> (58,00%)	/	INTRACHEM Bio Italia S.p.A., Grassobbio (BG), Italija	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr. spr.	327-02-133/01 327-02-223/03 327-02-133/01/17 327-02-133/01/11	17.04.2001 24.07.2003 17.03.2008 08.04.2009	12.2.2011
47	BRAVO 500 SC	38082080 klorotalonil (51,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. zač. pren.	327-02-270/02/4 327-02-167/03/3 327-02-270/02/8	28.10.2003 27.05.2008 27.05.2009	28.2.2010
55	CAMBIO	38083027 bentazon (32,00%) 38083023 dikamba (9,00%)	Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr. zač.	SFS 9076 327-02-217/03 327-02-204/04/1 327-02-204/04/6	21.05.1999 24.07.2003 22.04.2004 16.04.2009	31.12.2013
56	CANTUS	38082080 boskalid (50,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o., METROB d. o. o.	reg. zač. zač.	327-02-352/02/9 327-02-352/02/14 327-02-352/02/19	17.09.2004 05.06.2007 03.06.2009	31.1.2010
71	COLLIS	38082080 krezoksim - metil (10,00%) 38082080 boskalid (20,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. zač. zač.	327-02-351/02/13 327-02-351/02/19 327-02-351/02/24	01.12.2004 05.06.2007 03.06.2009	31.1.2010
73	CORBEL	38082060 fenpropimorf (75,00%)	4	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. zač. zač.	SFS 8008 3433-411/07/2 3433-411/07/3	13.01.1998 10.01.2008 08.07.2009	30.4.2013
74	COSAN	38082015 žveplo (80,00%)	/	AGROSTULLN GmbH	PINUS d. d.	reg. raz.	327-02-245/03/4 327-02-245/03/10	21.12.2006 10.04.2009	21.12.2016
86	DELFIN WG	38081090 <i>Bacillus Thuringiensis</i> var. Kurstaki (6,40%)	/	mitsui chemicals agro, inc.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. zač. spr.	SFS 9049 327-02-263/04/5 327-02-263/04/13	24.03.1999 20.03.2009 08.07.2009	30.4.2014
89	DICOTEX	38083011 2,4-D (7,29%) 38083023 dikamba (2,35%) 38083011 MCPA (7,45%) 38083011 mekoprop - P (4,42%)	/	AGRIPHAR S.A.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	3433-426/06/9 3433-426/06/13	21.05.2008 14.04.2009	21.5.2018
102	ELECTIS 75 WG	38082030 mankozeb (66,70%) 38082080 zoksamid (8,30%)	N, Xn	Gowan Comercio International e Services	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-304/03/8 327-02-304/03/15	22.04.2005 05.05.2009	22.4.2015

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
110	FALCON EC 460	38082080 spiroksamin (25,00%) 38082050 tebukonazol (16,70%) 38082050 triadimenol (4,30%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr. spr. zač.	SFS 9115 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-236/04/1 327-02-236/04/3 327-02-236/04/11 327-02-236/04/15	28.07.1999 16.06.2003 24.07.2003 10.06.2004 08.03.2006 18.03.2009 03.06.2009	28.2.2014
118	FOLICUR EW 250	38082050 tebukonazol (25,00%)	4	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. zač. raz.	SFS 7021 327-02-173/03 327-02-46/04/5 327-02-521/05/12	10.02.1997 16.06.2003 30.10.2008 08.04.2009	28.2.2014
122	FORUM STAR	38082060 dimetomorf (11,30%) 38082080 folpet (60,00%)	Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-160/01 327-02-217/03 327-02-160/01/9	17.04.2002 24.07.2003 16.04.2009	30.9.2011
128	GALBEN C	38082010 baker v obliki bakrovega oksiklorida (58,00%) 38082080 benalaksil (4,00%)	N, Xn	ISAGRO	PINUS d. d.	pod. spr.	327-02-362/04/10 327-02-362/04/14	16.05.2006 04.06.2009	16.5.2016
129	GALBEN M	38082080 benalaksil (8,00%) 38082030 mankozeb (65,00%)	N, Xn	ISAGRO	PINUS d. d.	pod. spr.	327-02-361/04/5 327-02-361/04/10	16.05.2006 09.06.2009	16.5.2016
130	GF-120-vaba z naturalitnim insekticidom	38081090 spinosad (spinosin A+spinosin D) (0,0240%)	/	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.nuj.	3433-459/09/3	1.6.2009	1.6.2012
132	GOLTIX WG 90	38083013 metamitron (90,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 9093 327-02-159/03/2 327-02-466/05/12	02.06.1999 30.05.2003 16.04.2009	28.2.2014
134	GRODYL	38083023 amidosulfuron (75,00%)	/	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. spr. spr. spr. zač.	327-02-33/00 327-02-71/03/4 327-02-212/03 327-02-374/04/3 327-02-44/00/4	05.04.2000 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004 16.06.2009	31.10.2012
136	HERBAFLEX	38083023 izoprotruron (50,00%) 38083015 beflubutamid (8,50%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GMBH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d. o. o.	pod.	327-02-287/03/20	5.6.2009	5.6.2019
143	KALINOSUL 80 WG	38082015 žveplo (80,00%)	/	AGROSTULLN GmbH	ROMMB Brigita Mohorko s.p.	reg. raz.	327-02-471/05/8 327-02-245/03/10	18.08.2006 10.04.2009	18.8.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
144	KARATE ZEON 5 CS	38081010 lambda-cihalotrin (5,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod. raz. reg.nuj.	327-02-315/02/36 327-02-187/04/9 3433-541/09/3	30.03.2007 09.07.2007 14.08.2009	30.3.2017
150	KOCIDE 2000	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (61,09%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	3433-372/06/6 3433-372/06/10	02.09.2008 14.05.2009	31.3.2013
154	KUIMULUS DF	38082015 žveplo (80,00%)	/	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-353/02/10	5.6.2009	5.6.2019
160	LONTREL 100	38083027 klopiralid (10,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-194/99 327-02-216/03 327-02-7/04/2 327-02-7/04/7	28.02.2000 24.07.2003 19.01.2004 03.06.2009	30.4.2011
176	MESUROL FS-500	38089090 metiokarb (50,00%)	2	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. zač. spr.	SFS 6142 327-02-173/03 327-02-47/04/4 327-02-47/04/6	06.06.1996 16.06.2003 30.05.2008 14.04.2009	30.9.2011
180	MIKAL PREMIUM F	38082015 fosetil-Al (50,00%) 38082080 folpet (25,00%) 38082080 iprovalikarb (4,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	3433-438/06/10	3.3.2009	3.3.2019
181	MILBEKNOCK	38081090 milbemektin (0,931%)	N, Xn	MITSUJI CHEMICALS AGRO, INC.	AGRORUŠE d. o. o.	reg. spr.	3433-432/07/5 3433-432/07/9	11.02.2008 26.06.2009	11.2.2018
195	NEO - STOP	38083017 klorprofam (1,00%)	/	AGRIPHAR S.A.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-211/01 327-02-232/03 327-02-211/01/6	01.06.2001 24.07.2003 16.04.2009	16.4.2011
200	NU-FILM-17	38089090 di-1-p-menten (smola iglavcev) (96,00%)	Xi	LANCES LINK	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 9069 327-02-223/03 327-02-223/03/16 327-02-223/03/19	20.04.1999 24.07.2003 26.03.2007 16.04.2009	16.4.2015
204	ORBIT	38083027 cinidon-etil (20,00%)	Xn	NUFARM	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-34/00 327-02-217/03 3433-447_07_3	23.02.2000 24.07.2003 22.04.2009	23.2.2010
209	PEPELIN	38082015 žveplo (80,00%)	/	BASF SE	CINKARNA Celje d.d.	pod. spr. raz.	327-02-497/05/7 327-02-497/05/12 327-02-497/05/18 327-02-245/03/10	13.06.2006 04.12.2006 14.11.2007 10.04.2009	13.6.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
231	QUADRIS	38082080 azoksistrobin (25,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr.+pod. spr. raz. zač. raz. reg.nuj.	327-02-245/00 327-02-245/00/3 3433-8/08/2 327-02-245/00/7 327-02-245/00/9 3433-542/09/2	21.01.2003 22.07.2004 07.03.2008 27.05.2008 10.04.2009 17.08.2009	27.5.2011
256	SCORE 250 EC	38082050 difenokonazol (25,00%)	3	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. raz. reg.nuj. zač.	SFS 9147 327-02-297/01 327-02-302/03/8 3433-62/09/2 3433-486/09/2 327-02-302/03/10	01.12.1999 09.10.2001 16.10.2007 08.04.2009 06.05.2009 10.07.2009	31.12.2013
266	STABILAN 460 SL	38083090 klormekvat klorid (46,00%)	Xn	NUFARM	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. reg.nuj.	327-02-132/05/12 3433-479/09/3	20.10.2006 25.05.2009	20.10.2016
276	TAROT 25 WG	38083023 rimsulfuron (25,00%)	3	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr. zač.	327-02-2/00 327-02-70/03/4 327-01-369/05/2 327-01-369/05/6 327-02-2/00/5	23.02.2000 26.03.2003 04.11.2005 30.06.2008 16.04.2009	31.1.2011
284	THIOVIT JET	38082015 žveplo (80,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. raz.	327-02-349/04/8 327-02-245/03/10	06.04.2006 10.04.2009	6.4.2016
286	TOLUREX 50 SC	38083023 klorotaluron (50,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 9089 327-02-223/03 327-02-73/99/9	27.05.1999 24.07.2003 16.04.2009	28.2.2010
289	TOPAS 100 EC	38082050 penkonazol (10,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. zač. zač.	327-02-169/99 327-02-297/01 327-02-312/03/3 327-02-312/03/6 327-02-312/03/7	07.09.2000 09.10.2001 11.10.2004 05.10.2007 07.07.2009	30.6.2014
309	VITAVAX 200-FF	38082080 karboksini (20,00%) 38082030 tiram (20,00%)	4	CHEMTURA EUROPE Ltd.	CHEMTURA EUROPE Ltd.	reg. spr. spr. spr. zač. spr. spr.	SFS 6195 327-02-116/02 327-02-79/03/2 327-02-118/02/6 327-02-118/02/7 327-02-118/02/9 327-02-118/02/10	04.07.1996 15.03.2002 29.04.2003 16.06.2008 24.06.2008 16.10.2008 22.04.2009	24.6.2011

## 6. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-83/2005/27

Ljubljana, dne 22. oktobra 2009

EVA 2009-2311-0011

**dr. Milan Pogačnik** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**3979. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen**

Na podlagi 9. točke 9. člena ter šestega, sedmega in osmega odstavka 10. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

**ODREDBO****o pošiljanju obvestil o spremembi cen**

## 1. člen

Ta odredba določa obveznosti gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov in režijskih obratov, ki proizvajajo blago in opravljajo storitve, navedene v 3. členu te odredbe (v nadaljnjem besedilu: podjetja), da ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošiljajo obvestila o spremembi cen.

## 2. člen

(1) Podjetja morajo poslati na ministrstvo obvestilo o spremembi cen pred uvedbo spremembe ali najpozneje drugi delovni dan po spremembi cen.

(2) Proizvodna podjetja morajo sporočiti proizvajalčeve prodajne cene brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV). Če se proizvodna podjetja ukvarjajo tudi s prodajo na debelo ali na drobno, morajo sporočiti tudi cene v prodaji na debelo z DDV ali cene v prodaji na drobno z DDV. Storitvena podjetja morajo za vse storitve, navedene v 3. členu te odredbe, razen za komunalne storitve, sporočiti cene na drobno z DDV. Če se storitvena podjetja ukvarjajo s prodajo posameznih izdelkov izključno na debelo, morajo sporočiti cene v prodaji na debelo z DDV.

(3) Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen zaradi akcijskega ali drugega promocijskega znižanja.

## 3. člen

Podjetja morajo poslati obvestilo o spremembi cen za to blago in storitve:

**1. OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO**

1.a električna energija za gospodinjske odjemalce – osnovna oskrba (I., II., III., IV. stopnja) za različne tarife (ET, VT in MT) ter prispevek za moč,

1.b povprečna cena zemeljskega plina iz prenosnega omrežja,

1.c zemeljski plin in uparjeni utekočinjeni naftni plin (odvzem prek števca) iz distribucijskega omrežja za gospodinjske odjemalce po odjemnih skupinah,

1.d para in topla voda za daljinsko ogrevanje;

**2. KOMUNALNE STORITVE**

2.a oskrba s pitno vodo,

2.b odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,

2.c čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

2.d storitve, povezane z obstoječimi greznicami in malimi

komunalnimi čistilnimi napravami,

2.e zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,

2.f odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

**3. PRODAJA GORIVA**

3.a motorni bencin (NMB-95, NMB-98),

3.b plinsko olje (D-2),

3.c kurilno olje – ekstra lahko (KOEL),

3.d kurilno olje – srednje (mazut),

3.e letalsko gorivo,

3.f utekočinjeni naftni plin v jeklenkah in plinohramih za pogon in ogrevanje;

**4. KOPENSKI PROMET**

4.a prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu,

4.b prevoz potnikov v mestnem, primestnem in javnem rednem linijskem cestnem potniškem prometu.

## 4. člen

Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen za blago in storitve iz prejšnjega člena, če so zajeta že z drugimi ukrepi kontrole cen na podlagi 8. in 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

## 5. člen

(1) Podjetja morajo pošiljati obvestila o spremembi cen ministrstvu na obrazcih, določenih v Prilogi 1, Prilogi 2 in Prilogi 3, ki so kot priloge sestavni del te odredbe.

(2) Na obrazcu v Prilogi 1 te odredbe podjetja pošiljajo obvestila o spremembi cen za vse blago in storitve, razen za storitve, navedene v Prilogi 2 te odredbe in Prilogi 3 te odredbe. Obvestilo o spremembi cen za storitve oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode ter za storitve vezane na obstoječe greznice, podjetja pošiljajo na obrazcu v Prilogi 2 te odredbe, na obrazcu v Prilogi 3 te odredbe pa podjetja pošiljajo obvestilo o spremembi cen za storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(3) Obrazci se objavijo tudi na spletni strani ministrstva. Obvestila pošljejo podjetja po pošti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za nadzor cen, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: [gp.mg@gov.si](mailto:gp.mg@gov.si).

## 6. člen

Obvestilo o spremembi cen mora vsebovati vse podatke, zahtevane v obrazcu. Če v obvestilu ni vseh podatkov, ministrstvo zahteva njegovo dopolnitev.

## 7. člen

Ta odredba začne veljati 20. novembra 2009 in velja šest mesecev.

Št. 007-85/2009-13

Ljubljana, dne 16. oktobra 2009

EVA 2009-2111-0014

**dr. Matej Lahovnik** l.r.  
Minister  
za gospodarstvo

Priloga 1

**OBVESTILO O SPREMEMBI CEN**

Ime in sedež podjetja:

---

\* ME je merska enota.

\*\* Vrsta cene: A – proizvajalčeva prodajna cena brez DDV, B – veleprodajna cena z DDV, C – maloprodajna cena z DDV.

Blago ali storitev	ME*	Vrsta cene**	Cena na dan 1. 1. tekočega leta v EUR	Trenutno veljavna cena v EUR	Nova cena v EUR

**Glavni razlogi za spremembo cene:**

---

---

---

**Datum začetka uporabe nove cene:** \_\_\_\_\_**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_**Odgovorna oseba:** \_\_\_\_\_**Obrazec izpolnil:** ime in priimek \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

Priloga 2

**OBVESTILO O SPREMEMBI CEN ZA STORITVE OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJE IN ČIŠČENJE  
KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE TER ZA STORITVE VEZANE NA OBSTOJEČE GREZNICE**

Ime in sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Vrsta storitve	Veljavna cena				Nova cena			
	omrežnina za DN13 v EUR/mesec	drugi stroški v EUR/m <sup>3</sup>	vodna povračila oz. okoljska dajatev v EUR/m <sup>3</sup>	prispevek ob ceni ali občinska taksa v EUR/m <sup>3</sup>	omrežnina za DN13 v EUR/mesec	drugi stroški v EUR/m <sup>3</sup>	vodna povračila oz. okoljska dajatev v EUR/m <sup>3</sup>	prispevek ob ceni ali občinska taksa v EUR/m <sup>3</sup>

Glavni razlogi za spremembo cene: \_\_\_\_\_

Datum začetka uporabe nove cene: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Obrazec izpolnil (ime in priimek): \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

## Priloga 3

**OBVESTILO O SPREMEMBI CEN ZA STORITEV ZBIranJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV  
TER ODLAGANJA PREOSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

Ime in sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Vrsta storitve	Veljavna cena				Nova cena			
	stroški javne infrastrukture v EUR/kg	stroški izvajanja storitve v EUR/kg	okoljska dajatev v EUR/kg	prispevki ob ceni v EUR/kg	stroški javne infrastrukture v EUR/kg	stroški izvajanja storitve v EUR/kg	okoljska dajatev v EUR/kg	prispevki ob ceni v EUR/kg

Glavni razlogi za spremembo cene: \_\_\_\_\_

Datum začetka uporabe nove cene: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Obrazec izpolnil (ime in priimek): \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_



**3980. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec oktober 2009**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO  
DONOSNOST**

**na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec oktober 2009**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 66/08), za mesec oktober 2009 znaša 1,69% na letni ravni oziroma 0,14% na mesečni ravni.

Št. 4021-1/2009/30  
Ljubljana, dne 6. novembra 2009  
EVA 2009-16111-0188

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

**USTAVNO SODIŠČE**

**3981. Odločba o ugotovitvi, da bi z zavrnitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi na referendumu nastale protiustavne posledice**

Številka: U-II-2/09-8  
Datum: 9. 11. 2009

**ODLOČBA**

Ustavno sodišče je v postopku po prvem odstavku 21. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in nasl.), začetem z zahtevo Državnega zbora, na seji 9. novembra 2009

**o d l o č i l o:**

Z zavrnitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (EPA 469-V) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (EPA 467-V) na referendumu bi nastale protiustavne posledice.

**O b r a z l o ž i t e v**

**A.**

1. Državni zbor je 22. 9. 2009 po skrajšanem zakonodajnem postopku sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju ZSPJS-L) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (v nadaljevanju ZSS-I). Skupina dvaintridesetih

poslancev in poslank Državnega zbora je 29. 9. 2009 vložila zahtevo za razpis zakonodajnega referenduma o ZSPJS-L in ZSS-I. Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (v nadaljevanju ZRLI) je Državni zbor na seji 5. 10. 2009 sprejel sklep, da bi z odložitvijo uveljavitve oziroma z zavrnitvijo ZSPJS-L in ZSS-I na referendumu lahko nastale protiustavne posledice, in zahteval, naj o tem odloči Ustavno sodišče. Zahtevi prilaga zahtevo skupine poslancev za razpis zakonodajnega referenduma, Sporazum o zaključku usklajevanja z dne 16. 6. 2009, mnenje Zakonodajno-pravne službe Državnega zbora, mnenje Vlade ter magnetogram seje, na kateri je bil sprejet sklep.

2. Državni zbor utemeljuje nastanek protiustavnih posledic s tem, da bi se zaradi morebitne zavrnitve ZSPJS-L in ZSS-I na referendumu nadaljevalo protiustavno stanje, ugotovljeno z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-159/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 120/08 in OdlUS XVII, 71). To naj bi bilo v neskladju z 2. členom, z drugim odstavkom 3. člena, s prvim odstavkom 23. člena in s 125. členom Ustave. Ustavno sodišče je namreč v odločbi št. U-I-159/08 ugotovilo, da so v neskladju z Ustavo: četrti odstavek 5. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 72/03, 115/03 – ur. p. b., 126/03, 20/04 – ur. p. b., 70/04, 24/05 – ur. p. b., 53/05, 70/05 – ur. p. b., 14/06, 32/06 – ur. p. b., 68/06 in 110/06 – ur. p. b., 57/07, 95/07 – ur. p. b., 17/08, 58/08 in 80/08 – v nadaljevanju ZSPJS), kolikor se nanaša na sodnike; drugi odstavek 10. člena v zvezi s Prilogo 3 ZSPJS, kolikor se nanaša na sodnike; in četrti odstavek 44. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 23/05 – ur. p. b., 17/06 in 41/06 – ur. p. b., 127/06, 27/07 – ur. p. b., 57/07 in 94/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZSS). Državni zbor meni, da se s sprejetima ZSPJS-L in ZSS-I ugotovljene protiustavnosti odpravljajo, in sicer na ustavnoskladen način in v skladu z omenjeno odločbo Ustavnega sodišča. Z zavrnitvijo obeh sprejetih zakonov bi se protiustavno stanje nadaljevalo in ga morebiti niti v roku enega leta (zaradi 25. člena ZRLI) ne bi bilo mogoče odpraviti. Protiustavne posledice pa naj ne bi bile samo v tem, da bi se nadaljevalo že z odločbo Ustavnega sodišča ugotovljeno protiustavno stanje, temveč tudi v tem, da bi referendum sam po sebi pomenil nedopustno odločanje o izvršitvi odločbe Ustavnega sodišča. Državni zbor meni, da se na zakonodajnem referendumu ne more odločati o zakonih, s katerimi se izvršujejo odločbe Ustavnega sodišča, saj bi bilo to v neskladju z načeli pravne države (2. člena Ustave), ki zavezujejo Državni zbor, da na ustavnoskladen način uresničuje ustavnosodne odločbe. Nazadnje naj bi bila protiustavna posledica zavrnitve ZSPJS-L in ZSS-I na referendumu v tem, da bi nastala protiustavna pravna praznina. Hkrati z ZSPJS-L in ZSS-I je Državni zbor namreč sprejel tudi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem pravobranilstvu (EPA 466-V, ZDPra-C) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (EPA 468-V, ZDT-G). Vsi štirje zakoni naj bi bili vsebinsko povezani in bilo naj bi nujno, da se uveljavijo sočasno. V primeru zavrnitve ZSPJS-L in ZSS-I bi prišlo do različne ureditve položajev pravosodnih funkcionarjev, kar bi pomenilo njihovo neenako obravnavanje. Vse zatrjevane protiustavne posledice naj bi nastale že s tem, ko bi bila zaradi aktivnosti za razpis referenduma (12.a člen ZRLI) in zaradi priprav na njegovo izvedbo odložena uveljavitev sprejetih zakonov. Državni zbor zato predlaga Ustavnemu sodišču, naj v skladu z 21. členom ZRLI prepreči, da bi lahko volivci na referendumu sprejeli odločitev, ki bi onemogočila odpravo protiustavne zakonske ureditve.

3. Vlada v svojem mnenju prav tako meni, da bi izvedba zahtevanega referenduma, in s tem odložitev uveljavitve ali celo zavrnitev ZSPJS-L in ZSS-I, povzročila, da bi se protiustavno stanje nadaljevalo. Referenduma ne podpira in v celoti soglaša z argumenti Državnega zbora, zakaj bi moralo Ustavno sodišče referendum preprečiti.

4. Predlagatelji zakonodajnega referenduma o ZSPJS-L in ZSS-I v odgovoru navajajo, da bo zaradi nove zakonske

ureditve, ki predvideva različen postopek usklajevanja višine plačnih razredov za javne uslužbence in funkcionarje, ogrožena enotnost plačnega sistema. Menijo, da Državni zbor navaja protiuustavne posledice zgolj hipotetično in pavšalno ter predlaganega dviga sodniških plač ne utemelji z nobenimi konkretnimi podatki. Predlog dviga sodniških plač naj bi pomenil napako, saj so sodniške plače osnova za določanje plačnih razmerij v javnem sektorju. Predlagani dvig ni bil usklajen s sindikati javnega sektorja in naj bi povzročil nezadovoljstvo pri drugih poklicih v javnem sektorju (npr. pri univerzitetnih profesorjih in zdravnikih). Zatrjujejo tudi, da zgolj uresničevanje odločb Ustavnega sodišča še ne pomeni, da sta predlagani dvig sodniških plač in uvedba načela fiksности plače utemeljena, saj se sodni zaostanki ne bodo zmanjšali in se pravna varnost ne bo povečala. Dvig plač in istočasna ukinitve dela plače za delovno uspešnost naj bi pripeljala do destimulativnosti pri delu. Za zmanjševanje sodnih zaostankov in ustvarjanje pogojev za uresničevanje pravice do sojenja v razumnem roku naj bi bilo bolj primerno, če bi se sodniki nagrajevali po delovni uspešnosti. Opozarjajo, da je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-60/06, U-I-214/06, U-I-228/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 1/07 in OdlUS XV, 84 – v nadaljevanju odločba št. U-I-60/06) ugotovilo, da ni v neskladju z Ustavo, če je del sodnikove plače odvisen od delovne uspešnosti. Predvidena umestitev sodnikov v višje plačne razrede naj ne bi bila ustrezna tudi zato, ker ne upošteva dejstva, da so sodniki v primerjavi z drugimi funkcionarji v privilegiranem položaju, ker imajo trajen mandat. Sprememba sodniških plač naj bi pomenila takšen poseg v plačni sistem, ki ruši vzpostavljena plačna razmerja v javnem sektorju. S predvidenimi spremembami naj bi nastala drastična nesorazmerja med sodniškimi, zdravniškimi plačami in plačami univerzitetnih profesorjev. Po mnenju predlagateljev referendum je sprejeta sprememba napačna in neprimerna, še posebej v trenutnih ekonomskih razmerah, ko Vlada govori o znižanju plač v javnem sektorju. Menijo, da zaradi odložitve uveljavitve ali zaradi zavrnitve ZSPJS-L in ZSS-I na referendumu ne bi nastale protiuustavne posledice.

#### B. – I.

5. Z odločbo št. U-I-159/08 je Ustavno sodišče ugotovilo, da so v neskladju z Ustavo četrti odstavek 44. člena ZSS, četrti odstavek 5. člena ZSPJS, kolikor se nanaša na sodnike, in drugi odstavek 10. člena v zvezi s Prilogo 3 ZSPJS, kolikor se nanaša na sodnike. Poudarilo je, da ustavnopravna enakovrednost sodne oblasti v primerjavi z zakonodajno in izvršilno oblastjo, ki izhaja iz drugega odstavka 3. člena Ustave, med drugim zahteva, da se položaj sodne oblasti in sodnikov kot nosilcev te oblasti obravnava in ureja ustrezno primerljivo z drugima vejama oblasti, tako da so zagotovljeni neodvisnost sodnikov ter integriteta in dostojanstvo sodne oblasti. To predvideva tudi primerljivo plačilo po statusu medsebojno primerljivih funkcionarjev različnih vej oblasti; tri veje oblasti morajo biti namreč enakopravne tudi glede materialnega statusa njihovih funkcionarjev. Zakonodajalcu je na podlagi drugega odstavka 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) določilo kratek rok šestih mesecev za odpravo ugotovljene protiuustavnosti, ker je upoštevalo, da bo urejanje plač funkcionarjev sodne veje oblasti že tretjič zaporedoma predmet zakonodajnega urejanja. Zakonska ureditev, ki jo je Ustavno sodišče presojalo v navedeni odločbi, je bila namreč odziv zakonodajalca na že dve leti prej ugotovljeno protiuustavnost ureditve plač nosilcev sodne veje oblasti (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-60/06).

6. Kadar Ustavno sodišče na podlagi 48. člena ZUstS ugotovi protiuustavnost zakona ter naloži Državnemu zboru, naj ugotovljeno protiuustavnost odpravi v določenem roku, mora Državni zbor, da bi to protiuustavnost odpravil, v tem roku sprejeti novo zakonsko ureditev. Neizvršitev odločbe Ustavnega sodišča pomeni kršitev 2. člena in drugega odstavka 3. člena

Ustave, na kar je Ustavno sodišče že večkrat opozorilo (prvič že v odločbi št. U-I-114/95 z dne 7. 12. 1995, Uradni list RS, št. 8/96 in OdlUS IV, 120). Vse dokler se zakonodajalec ne odzove na ugotovljeno protiuustavnost, ta kršitev traja.

7. V odločbi št. U-II-1/09 z dne 5. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 35/09) je Ustavno sodišče razložilo, kaj pomeni prvi odstavek 21. člena ZRLI za obseg ustavnosodne presoje v konkretnih primerih. Ob ugotovitvi, da veljavna zakonska ureditev ni v neskladju z Ustavo, morebitna zavrnitev sprememb te zakonske ureditve na referendumu, ne glede na njihovo ustavno (ne)skladnost, ne bi mogla pomeniti nastanka protiuustavnih posledic. Če je veljavna zakonska ureditev protiuustavna in je namen zakonodajalca s sprejetim zakonom to protiuustavnost odpraviti, je nastanek protiuustavnih posledic zaradi zavrnitve zakona odvisen od tega, ali je sprejeti zakon skladen z Ustavo. Če bi bil zakon, s katerim bi želel Državni zbor odpraviti morebitne obstoječe protiuustavnosti, tudi sam v neskladju z Ustavo, potem ni mogoče ugotoviti, da bi z njegovo zavrnitvijo na referendumu že same po sebi nastale protiuustavne posledice. Če pa bi sprejeti zakon na ustavnoskladen način odpravil obstoječe protiuustavnosti, bi z njegovo zavrnitvijo protiuustavnost obstajala še naprej in je morebiti niti v roku enega leta (25. člen ZRLI) ne bi bilo mogoče odpraviti. V tem primeru bi bilo mogoče ugotoviti nastanek protiuustavnih posledic, če bi te zanesljivo nastale zaradi zavrnitve zakona na referendumu. Namen, ki je vodil zakonodajalca pri sprejemu prvega odstavka 21. člena ZRLI, je očitno bil, da se z odločitvijo Ustavnega sodišča prepreči, da bi volivci na referendumu lahko sprejeli odločitev, ki bi onemogočila ustavnoskladno odpravo protiuustavne zakonske ureditve. Te določbe pa seveda ni mogoče razlagati tako, da bi zakonodajalcu omogočala zlorabo oziroma izigravanje njegove pristojnosti, ki bi izničilo pravico do referenduma. Za tak primer bi lahko šlo, če bi bilo razvidno, da je zakonodajalec v zakonsko ureditev, s katero bi sicer želel odpraviti neko protiuustavnost, vključil tudi ureditev drugih vprašanj, ki z ugotovljeno protiuustavnostjo niso v neposredni zvezi, z namenom, da se o teh vprašanjih ne bi moglo odločati na referendumu. Zlorabe zakonodajne pristojnosti oziroma njenega izigravanja Ustavno sodišče ne bi dopustilo.

8. S prvim odstavkom 21. člena ZRLI je Ustavnemu sodišču zaupano, da na zahtevo Državnega zbora oceni, "ali bi bile z odložitvijo uveljavitve [...] zakona zaradi referenduma ali z njegovo neuveljavitvijo res prizadete tako pomembne ustavne pravice, da bi bilo zaradi tega – ob tehtanju prizadetih ustavnih dobrin – dopustno poseči v ustavno pravico do referendumskega odločanja" (tako odločba Ustavnega sodišča št. U-I-47/94 z dne 19. 1. 1995, Uradni list RS, št. 13/95 in OdlUS IV, 4).<sup>1</sup> Ustava v prvem stavku drugega odstavka 3. člena kot temeljno načelo državne ureditve določa, da ima v Sloveniji oblast ljudstvo. Državljanke in državljani jo izvršujejo neposredno in z volitvami. Kot sodobno obliko neposrednega izvrševanja oblasti Ustava v 90. členu predvideva zakonodajni referendum, ki ga Državni zbor lahko razpiše na svojo pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj tretjina poslancev, Državni svet ali štirideset tisoč volivcev. Določbe 90. člena Ustave so pretežno organizacijske in procesne narave, ki naj omogočijo uresničitev pravice državljanov do neposrednega in posrednega sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave. Čeprav v Sloveniji oblast izvršujejo državljani posredno prek svojih predstavnikov v Državnem zboru ali neposredno na zakonodajnem referendumu, pa noben od teh dveh načinov demokratičnega izvrševanja oblasti ni brez omejitev. V Sloveniji je namreč vzpostavljena ustavna demokracija, katere bistvo je v tem, da vrednote, ki jih varuje Ustava, prevladajo tudi nad demokratično sprejetimi odločitvami večine (prim. odločbo

<sup>1</sup> Prim. tudi I. Kaučič, *Neposredna demokracija in volilni sistem*, v: I. Kaučič (ur.), *Zbornik 15 let uresničevanja Ustave Republike Slovenije*, Pravna fakulteta, Ljubljana 2007, str. 46.

Ustavnega sodišča št. U-I-111/04 z dne 8. 7. 2004, Uradni list RS, št. 77/04 in OdlUS XIII, 54).<sup>2</sup> Vsaka oblast se lahko izvaja samo v okviru Ustave in vsaka oblastna odločitev se mora gibati v okviru ustavno dopustnih možnosti. Za primere, ko Državni zbor kot splošno predstavniško telo sprejme protiustavne zakonske rešitve, že Ustava določa mehanizem, prek katerega se lahko take določbe izločijo iz pravnega reda – z odločitvijo Ustavnega sodišča v postopku za oceno ustavnosti zakona.

9. Ustava in odločbe Ustavnega sodišča ne zavezujejo samo Državnega zbora kot zakonodajalca, temveč tudi državljane, kadar oblast izvršujejo neposredno z odločanjem o posameznem zakonu na referendumu (sklep Ustavnega sodišča št. U-II-3/03 z dne 22. 12. 2003, OdlUS XII, 101). Na naknadnem zakonodajnem referendumu volivci odločajo o potrditvi oziroma zavrnitvi sprejetega zakona v celoti (po načelu vse ali nič – 9. člen ZRLI). Posameznih zakonskih vprašanj ni mogoče ločevati in odločitev, sprejeta na referendumu, pomeni, da je zakon kot celota bodisi potrjen bodisi zavrnjen.<sup>3</sup> Kadar se pri ureditvi, ki odpravlja ugotovljeno protiustavnost, ustavnopravni vidiki prepletajo z vidiki primernosti, morajo pri ustavnosodni presoji ustavnopravni vidiki, če ne gre za zlorabo oziroma za izigravanje zakonodajne pristojnosti, prevladati. Zato mora razlaga drugega odstavka 3. člena Ustave, ki jo je dalo Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-159/08, zavezovati tudi državljane, kadar oblast izvršujejo z odločanjem na referendumu. Ustavno sodišče pa mora pri presoji na podlagi prvega odstavka 21. člena ZRLI v takšnem primeru ob tehtanju prizadetih ustavnih vrednot oceniti, ali je dopustno poseči v človekovo pravico do referendumu.

10. Ustava v drugem stavku drugega odstavka 3. člena opredeljuje načelo delitve oblasti na zakonodajno, izvršilno in sodno. V primerjavi z drugimi sodišči, ki izvršujejo sodno funkcijo, ima Ustavno sodišče v sistemu delitve oblasti poseben položaj (pristojnosti, določene v 160. in 161. členu Ustave).<sup>4</sup> Je tisti državni organ, ki presoja ustavnost predpisov zakonodajne veje oblasti, kot tudi ustavnost in zakonitost predpisov izvršilne veje oblasti in tako najbolj neposredno vstopa v medsebojna razmerja s temi organi. Z vidika varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin presoja tudi akte sodne oblasti, zlasti akte Vrhovnega sodišča kot najvišjega sodišča v državi (prvi odstavek 127. člena Ustave).<sup>5</sup> Iz ustavno opredeljenega položaja izhaja pooblastilo Ustavnemu sodišču, da pri izvrševanju svojih pristojnosti s pravno obvezujočimi učinki razlaga ustavne določbe (tako že v odločbi št. U-I-114/95). V tej funkciji varuha Ustave je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-159/08 razložilo ustavnopravni pomen drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave. Ob tem, ko je presojalo zakonsko ureditev plač sodnikov rednih sodišč, je predvsem poudarilo, da iz navedenega ustavnega načela izhaja ustavnopravna enakovrednost vseh treh vej državne oblasti pri urejanju materialnega statusa

njihovih funkcionarjev. Primerljivost plač sodnikov rednih sodišč s plačami nosilcev zakonodajne in izvršilne oblasti je v ospredju tudi v tej zadevi.

B. – II.

11. Zakonodajalec se je s sprejemom ZSPJS-L in ZSS-I odzval na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-159/08. Predlagatelji zakonodajnega referenduma so vložili zahtevo za razpis referenduma o navedenih zakonih. Državni zbor zatrjuje, da bi z odložitvijo uveljavitve oziroma z zavrnitvijo ZSPJS-L in ZSS-I na referendumu lahko nastale protiustavne posledice, in na podlagi prvega odstavka 21. člena ZRLI zahteva, naj o tem odloči Ustavno sodišče. Naloga Ustavnega sodišča je, da presodi, ali so trditve Državnega zbora o nastanku protiustavnih posledic utemeljene.

12. Rok, ki ga je za odpravo ugotovljene protiustavnosti določilo Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-159/08, je že potekel. Zakonodajalec je sicer sprejel ZSPJS-L in ZSS-I, vendar zakona zaradi vložene zahteve za zakonodajni referendum še ne veljata. To pomeni, da je že s 1. 7. 2009 nastopilo protiustavno stanje, v katerem zakonodajalec krši 2. člen in drugi odstavek 3. člena Ustave. Hkrati se nadaljuje protiustavno stanje, ki je bilo ugotovljeno že z odločbo št. U-I-60/06, kajti iz odločbe št. U-I-159/08 je jasno razvidno, da zakonodajalec protiustavnega stanja, ugotovljenega z odločbo št. U-I-60/06, z zakonsko ureditvijo dotlej ni odpravil. Kot je bilo že poudarjeno, iz drugega odstavka 3. člena Ustave izhaja, da mora biti položaj sodne oblasti in sodnikov kot nosilcev te oblasti urejen primerljivo z drugima vejama oblasti, tako da sta zagotovljena neodvisnost sodnikov (125. člen Ustave) in avtoriteta sodne oblasti. Ti dve ustavnopravni vrednoti nista sami sebi namen. Sta v pomembni vlogi zagotavljanja človekove pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave in sta dva izmed temeljnih pogojev delovanja demokratične in pravne države (1. in 2. člen Ustave). Zato gre za spoštovanje odločbe Ustavnega sodišča, kar je že samo po sebi pomembna ustavnopravna vrednota,<sup>6</sup> kot tudi za zagotovitev enega izmed temeljnih pogojev za učinkovito izvrševanje sodne oblasti in s tem za učinkovito varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin, na katerih slonijo sami temelji ustavne ureditve.<sup>7</sup> Kadar se v sodnih postopkih varujejo tudi človekove pravice in temeljne svoboščine, je pravico do sodnega varstva že Ustava povzdignila na raven temeljnih načel, ki jih določa v 15. členu v zvezi z uresničevanjem človekovih pravic (četrti odstavek 15. člena Ustave).

13. Ustavnim vrednotam, navedenim v prejšnji točki, stoji nasproti pravica do referendumu, ki je kot človekova pravica posebej ustavno varovana (90. člen v zvezi s 44. členom Ustave). Zato je moralo Ustavno sodišče soočiti navedene ustavne vrednote in pri tem presoditi tudi, kakšno težo pomenijo v prid pravici do referendumu razlogi, ki jih navajajo predlagatelji zahteve za razpis referenduma.

14. Predlagatelji zahteve za razpis referenduma menijo, da dvig sodniških plač pomeni napako, saj naj bi bile sodniške plače osnova za določanje plačnih razmerij v javnem sektorju, Vlada pa naj se tudi ne bi usklajevala s sindikati javnega sektorja. Plače nosilcev sodne oblasti ne morejo biti same po sebi osnova za določanje plačnih razmerij v javnem sektorju. Osnova za določanje razmerij so lahko le plače vseh funkcionarjev in primerjavi s plačami javnih uslužbencev. Medsebojno neposredno primerljive morajo biti, kot je poudarilo Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-159/08, le plače nosilcev posameznih

<sup>2</sup> "V pojmu ustavne demokracije pridevnik 'ustavna' ni le okrasni pridevek ali blaga sprememba samostalniškega pomena besede (...). Pridevnik 'ustavna' v pojmu ustavne demokracije predstavlja pravi poseg v sam samostalnik. Določa nič manj in nič več kot mejo demokratičnega načela; izraža, da je presoja, ali so odločitve večine pravilne, odslej podvržena temeljnemu zadržku, namreč zadržku, ali so te odločitve v skladu z ustavo." Tako nekdanji podpredsednik ustavnega sodišča Zvezne republike Nemčije W. Hassemer v referatu "Ustavna demokracija", *Pravnik*, št. 4–5 (2003), str. 214.

<sup>3</sup> Naknadni zakonodajni referendum v takšni obliki odloži uveljavitev zakona, zato se v teoriji imenuje tudi zakonodajni referendum s suspenzivnim učinkom. O tem I. Kaučič, *Zakonodajni referendum s suspenzivnim učinkom – de lege ferenda*, Zbornik znanstvenih razprav, LX. letnik (2000), str. 160–178.

<sup>4</sup> Prvi odstavek 1. člena ZUstS določa: "Ustavno sodišče je najvišji organ sodne oblasti za varstvo ustavnosti in zakonitosti ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin."

<sup>5</sup> Na podlagi tretjega odstavka 160. člena Ustave odloča Ustavno sodišče o ustavni pritožbi zaradi kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin le, če je bilo izčrpano pravno varstvo.

<sup>6</sup> Boštjan M. Zupančič poudarja, da je "spoštovanje odločitev ustavnih sodišč po svetu zanesljiv znak stabilne demokratičnosti določene družbe, brskiranje njegovih odločitev pa očiten simptom določene bolezni ...". B. M. Zupančič, *Prvine pravne kulture*, Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 1995, str. 152.

<sup>7</sup> Že Preambula kot eno izmed izhodišč Ustave določa temeljne človekove pravice in svoboščine. V tem smislu morajo biti temeljne človekove pravice in svoboščine razlagalno orodje vsega normativnega dela Ustave. Prim. P. Jambreč v: L. Šturm (ur.), *Komentar Ustave Republike Slovenije*, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 35.

vej državne oblasti. Zato uskladitev plač nosilcev sodne oblasti s plačami nosilcev drugih dveh vej oblasti ne more vplivati na določanje plačnih razmerij v javnem sektorju, predvsem ne na določanje plač javnih uslužbencev. Kot je razvidno iz zakonodajnega gradiva k ZSPJS-L in ZSS-L, je v zakonodajnem postopku potekalo usklajevanje s sodniki.<sup>8</sup> Na to zahtevo je izrecno opozorilo Ustavno sodišče v obeh odločbah o sodniških plačah. Ker gre za urejanje materialnega položaja sodnikov, mora biti ureditev usklajevana z njimi in ne s sindikati javnega sektorja, katerih člani sodniki ne morejo biti. Nasprotno, kot je Ustavno sodišče že poudarilo v odločbi št. U-I-159/08, se položaj sodnikov ne more urejati na podlagi kolektivnega dogovarjanja v javnem sektorju, temveč le z zakonom in po poprejšnjem usklajevanju s sodniki. Predvidena zakonska ureditev glede mehanizma za usklajevanje višine plačnih razredov sodnikov, na kar prav tako opozarjajo predlagatelji zahteve za razpis referendumu, z ustavnopravnega vidika zagotavlja spoštovanje navedenih bistvenih elementov pri urejanju sodniških plač.<sup>9</sup> Predvideno je sicer, da morata biti višini uskladitve, dogovorjeni s kolektivno pogodbo in z zakonom, enaki. Vendar pa zahteva po enotnem plačnem sistemu v javnem sektorju iz Ustave ne izhaja. Pričakovanje, da bo morala Vlada vložiti večje napore v kolektivno dogovarjanje in v usklajevanje s sodniki, da bo navedeno zakonsko določbo lahko izvajala, pa tudi ne sega na ustavnopravno raven. Zato pri tej ustavnopravni presoji trditve predlagatelja zahteve za razpis referendumu o ogroženosti enotnega plačnega sistema ne more imeti posebne teže.

15. Predlagatelji zahteve za razpis referendumu nasprotujejo uveljavitvi fiksnosti plače nosilcev sodne funkcije. Res je, da je Ustavno sodišče tako v odločbi št. U-I-60/06 kot tudi v odločbi št. U-I-159/08 dopustilo kot ustavnoskladno ureditev, po kateri je del sodnikove plače lahko odvisen od sodnikovega dela. Vendar je hkrati opozorilo na to, kdaj bi takšna ureditev preseгла ustavnopravne okvire. V odločbi št. U-I-159/08 pa tudi ni presojalo ustavnosti te ureditve v celoti, saj se v ustavnost meril za povečan obseg dela, določenih s podzakonskim predpisom, ni spuščalo. Iz Ustave ne izhaja zahteva po tem, da bi moral biti del plače nosilcev posameznih vej oblasti, in s tem tudi sodnikov, odvisen od opravljenega povečanega obsega dela. Zato ureditev, ki tega ne predvideva, ne more biti v neskladju z Ustavo. Tudi predlagatelji sami poudarjajo, da gre za vprašanje primernosti ureditve. Primernost ureditve pa ne more biti predmet ustavnosodne presoje. Poleg tega mora biti učinkovito izvrševanje sodne oblasti zagotovljeno ne le s tem, da nosilci te oblasti odgovorno izvršujejo zaupano jim funkcijo, temveč tudi z ustrezno organizacijo sodstva, svoj del naloge pri zagotavljanju tega pa morata opraviti tudi zakonodajna veja oblasti s sprejetjem ustreznih zakonov in izvršilna veja oblasti (predvsem) z zagotavljanjem ustreznih materialnih in drugih pogojev za delo sodne veje oblasti.<sup>10</sup>

<sup>8</sup> S predstavniki sodnikov je bil 16. 6. 2009 sklenjen Sporazum o zaključku usklajevanja.

<sup>9</sup> Protiustavni četrty odstavek 5. člena ZSPJS se spreminja z 2. členom ZSPJS-L, ki med drugim določa, da se četrty in pety odstavek 5. člena ZSPJS spremenita tako, da se glasita: "(4) Vrednosti plačilnih razredov se usklajujejo praviloma enkrat letno. Višina uskladitve mora biti enaka za javne uslužbence in funkcionarje. (5) Višina uskladitve vrednosti plačilnih razredov za javne uslužbence se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor. Višina uskladitve vrednosti plačilnih razredov za funkcionarje pa se, po predhodnem usklajevanju s funkcionarji, določi s tem zakonom."

<sup>10</sup> Tudi Evropsko sodišče za človekove pravice je v vrsti svojih odločitev opozorilo, da iz Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP) neposredno izhaja dolžnost držav članic, da svoj pravni sistem organizirajo tako, da bodo sodišča lahko zagotavljala učinkovito sodno varstvo (sojenje v razumnem roku) v poštenem sodnem postopku. Glej npr. sodbe v zadevah *Zimmermann in Steiner proti Švici* (sodba z dne 13. 7. 1983), *Guincho proti Portugalski* (sodba z dne 10. 7. 1984), *Delić proti Hrvaški* (sodba z dne 27. 6. 2002), *Pavlyulynets proti Ukrajini* (sodba z dne 6. 9. 2005), *Sürmeli proti Nemčiji* (sodba z dne 8. 6. 2006), *Salmanov proti Rusiji* (sodba z dne 31. 7. 2008) in *Kharitonov proti Rusiji* (sodba z dne 16. 7. 2009).

16. Predlagatelji zahteve za razpis referendumu menijo, da predvidena ureditev ne upošteva instituta trajnega sodniškega mandata, zaradi česar naj bi privilegirala nosilce sodne funkcije. V odločbi št. U-I-159/08 je Ustavno sodišče ugotovilo, da znašajo razlike med najnižje uvrščeno funkcijo okrajnega sodnika in najnižje uvrščeno funkcijo poslanca oziroma ministra 15 oziroma 22 plačnih razredov. Presodilo je, da so takšne razlike z vidika ustavne zahteve po ustavnopravni enakovrednosti vseh treh vej oblasti nesprejemljive. Prav tako je ugotovilo, da je z vidika drugega odstavka 3. člena Ustave nedopustno, da je plačni razred funkcije vrhovnega sodnika izenačen s plačnim razredom funkcije najnižje uvrščenega poslanca. Nazadnje je ugotovilo tudi, da so neupravičene tako velike razlike med izhodiščnimi plačnimi razredi sodnikov posameznih sodišč v primerjavi s plačnimi razredi predsednikov teh sodišč, ki znašajo od 10 do 15 plačnih razredov, ter razlike med izhodiščnimi plačnimi razredi sodnikov v primerjavi s plačnimi razredi podpredsednikov sodišč, ki znašajo od 10 do 13 plačnih razredov (razen na Vrhovnem sodišču, kjer ima podpredsednik 5 plačnih razredov višji plačni razred, kot je izhodiščni plačni razred vrhovnega sodnika). Ustavno sodišče je sprejelo stališče, da so določene razlike iz naslova vodenja lahko utemeljene, ne more pa biti utemeljeno toliko višje vrednotenje vodstvenih funkcij od same funkcije sojenja, ki je temeljna naloga sodnikov in bistvo sodne veje oblasti.

17. Na podlagi predvidenega 16. člena ZSPJS-L (ki spreminja Prilogo 3 iz drugega odstavka 10. člena ZSPJS) bi se navedene protiustavne razlike med plačnimi razredi nosilcev funkcij v različnih vejah oblasti zmanjšale. Razlika med najnižje uvrščeno funkcijo okrajnega sodnika in najnižje uvrščeno funkcijo poslanca oziroma ministra bi bila po novem 8 oziroma 15 plačnih razredov. Plačni razred funkcije vrhovnega sodnika je postavljen 5 razredov višje od plačnega razreda funkcije najnižje uvrščenega poslanca. Popravljenosti so tudi razlike med sodniki ter predsedniki in podpredsedniki sodišč – razlike med izhodiščnimi plačnimi razredi sodnikov posameznih sodišč v primerjavi s plačnimi razredi predsednikov oziroma podpredsednikov teh sodišč bi znašale po novem od 2 do 9 plačnih razredov. Iz tako določenih plačnih razredov sodnikov je očitno, da sta v predvideni ureditvi upoštevana trajni sodniški mandat in organizacija sodišč, kajti v nasprotnem primeru bi načelo enakopravnosti vseh treh vej oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave zahtevalo ne le primerljivost nosilcev funkcij, ampak njihovo izenačenost, zlasti na ravni najvišjih nosilcev funkcij. Zato ni mogoče govoriti o privilegirani ureditvi materialnega položaja sodnikov. Ustavno sodišče se pri tem ne more spuščati v presajo večje ali manjše ustreznosti sprejete zakonske ureditve, saj ta sodi na raven primernosti.

18. Predlagatelji zahteve za razpis referendumu opozarjajo na nesprejemljivost zvišanja sodniških plač v sedanjih ekonomskih razmerah. Težke ekonomske razmere ne morejo biti ustavnopravno upošteven razlog za neurejanje razmerij med plačami funkcionarjev treh vej oblasti, ker je treba izhajati iz načela enakopravnosti vseh treh vej oblasti. To načelo in tudi 125. člen Ustave sicer dopuščata, da na višino sodniških plač lahko vplivajo le izjemne ekonomske razmere, vendar mora to veljati za nosilce vseh treh vej oblasti. To izhodišče je zakonodajalec upošteval pri sprejemu Zakona očasnem znižanju plač funkcionarjev (Uradni list RS, št. 20/09 – ZZZPF), s katerim je prav iz navedenih razlogov enako znižal plače nosilcev vseh treh vej oblasti.<sup>11</sup> Pri tem ni mogoče spregledati tega, da

<sup>11</sup> Prvi odstavek 2. člena tega zakona določa, da se plače funkcionarjev v obdobju dvanajstih mesecev od začetka uporabe zakona znižajo za znesek v višini 4 % njihove osnovne plače. Ustavnemu sodišču se v tej zadevi v ustavnost tega zakona ni bilo treba spuščati.

je zakonodajalec to storil, ne da bi poprej odpravil z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-159/08 ugotovljeno protiuustavnost, zaradi česar je še poglobil protiuustavna razmerja med plačami nosilcev sodne oblasti ter nosilcev zakonodajne in izvršilne oblasti. To je še dodaten razlog, da je treba čim prej odpraviti ugotovljeno protiuustavnost. V tej zvezi je treba upoštevati tudi to, da naj bi bila ZSPJS-L in ZSS-I uveljavljena za nazaj s 1. 7. 2009, s čimer zakonodajalec odpravlja vsaj ugotovljeno kršitev 2. člena in drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave, do katere je prišlo zaradi nepravočasnega odziva na odločbo Ustavnega sodišča.

B. – III.

19. Za odločitev o tem, ali bi z zavrnitvijo ZSPJS-L in ZSS-I na referendumu lahko nastale protiuustavne posledice, je torej treba na eni strani upoštevati pravico iz 90. člena v zvezi s 44. členom Ustave, to je pravico do referenduma, ki je varovana kot človekova pravica, na drugi strani pa ustavne vrednote, navedene v 12. točki obrazložitve te odločbe. Pri tehtanju ustavnih vrednot je treba upoštevati, da zakonodajalec s predvideno ureditvijo odpravlja protiuustavnost, ugotovljeno z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-60/06 in št. U-I-159/08, in da pri tem ni mogoče govoriti o tem, da bi šlo za zlorabo oziroma za izigravanje zakonodajne pristojnosti. Iz razlogov, navedenih v tej obrazložitvi, je treba ustavnim vrednotam iz 12. točke te obrazložitve nedvomno dati prednost pred pravico do referenduma. Zakonodajalec še niti po dveh odločbah Ustavnega sodišča, s katerima je bilo ugotovljeno nespoštovanje enega izmed temeljnih načel Ustave, to je načela delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave), protiuustavnosti ni odpravil. Nadaljevanje protiuustavnega stanja, ki bi ga povzročila zavrnitev zakonov na referendumu, bi bilo zato ustavnopravno nevzdržno, še posebej z vidika vloge, ki jo ima sodna oblast v pravni državi, in posebej pri varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Zato je Ustavno sodišče pritrdilo predlagatelju, da bi z zavrnitvijo zakonov na referendumu nastale protiuustavne posledice.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZRLI in tretje alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Mozetič je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik i.r.  
Predsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 3982. Sklep o opravljanju menjalniških poslov

Na podlagi 8. člena in v zvezi s 13. členom Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08 in 85/09), v povezavi s 87. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07) ter na podlagi drugega odstavka 13. člena, prvega odstavka 31. člena, 42.a in 43. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P o opravljanju menjalniških poslov

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(1) Ta sklep predpisuje pogoje in način opravljanja menjalniških poslov ter postopek nadzora nad opravljanjem teh poslov.

(2) V tem sklepu uporabljeni izrazi imajo za namene tega sklepa naslednji pomen:

– **menjalec** ima enak pomen kot v določbah Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08 in 85/09, v nadaljevanju ZDP-2A);

– **kvalificirani lastnik menjalca** ima enak pomen kot v določbah ZDP-2A;

– **odgovorna oseba menjalca** ima enak pomen kot v določbah ZDP-2A;

– **banka** je banka ali hranilnica, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za trgovanje za svoj račun ali za račun strank s tujimi plačilnimi sredstvi, vključno z menjalniškimi posli;

– **menjalno mesto** je prostorsko zaokrožena organizacijska enota, kjer se opravljajo menjalniški posli in lahko obsega eno ali več blagajniških mest;

– **blagajniško mesto** je del menjalnega mesta, kjer blagajnik opravlja menjalniške posle oziroma menjalni avtomat;

– **priložnostno menjalno mesto** je menjalno mesto, kjer menjalec ali banka v času večjih prireditev ali podobnih priložnosti na podlagi priglasitve Banke Slovenije opravljata menjalniške posle;

– **dovoljenje za opravljanje menjalniških poslov:** je dovoljenje Banke Slovenije iz prvega odstavka ZDP-2A (v nadaljevanju: dovoljenje);

– **nalepka** je štirioglasta nalepka sive barve z napisom »**MENJALNICA IZPOLNJUJE POGOJE ZA MENJALNIŠKO POSLOVANJE**« oziroma z ustreznim prevodom tega napisa v italijanski in madžarski jezik na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, ki jo Banka Slovenije izroči menjalcu, skupaj z odločbo o izdaji dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov.

### II. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE MENJALNIŠKIH POSLOV

#### 2. člen

(Pridobitev dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov)

(1) Za pridobitev dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov mora oseba, ki ni banka in želi opravljati menjalniške posle (v nadaljevanju: vložnik), vložiti pri Banki Slovenije vlogo, skupaj s potrdilom o plačilu stroškov postopka za izdajo dovoljenja v skladu s tarifo Banke Slovenije.

(2) Vloga mora vsebovati naslednje podatke o vložniku:

– firmo oziroma ime;

– organizacijsko obliko;

– sedež dejavnosti;

– odgovorno osebo menjalca;

– elektronski naslov za prejemanje obvestil Banke Slovenije.

(3) Kadar je vložnik družba, mora vloga poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi podatke o zastopnikih in kvalificiranih lastnikih menjalca v smislu prejšnjega odstavka.

(4) Vlogi je potrebno priložiti:

– izpis iz sodnega registra, iz katerega je razvidno, da je pravna oseba registrirana za opravljanje menjalniške dejavnosti, kadar je vložnik pravna oseba in

– sklep o vpisu v Poslovni register Slovenije, kadar je vložnik samostojni podjetnik posameznik.

(5) O vseh spremembah podatkov iz tega člena je dolžan vložnik Banko Slovenije obvestiti v roku desetih delovnih dni po nastali spremembi.

(6) Za pridobitev dovoljenja Banke Slovenije ali zaradi dopolnitve le-tega zaradi pridobitve novega menjalnega mesta ter ves čas trajanja veljavnosti dovoljenja Banke Slovenije, je menjalec dolžan izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– da je za vsako menjalno mesto zagotovil poslovni prostor, ki omogoča nemoteno opravljanje menjalniških poslov in nadzor na podlagi tega sklepa;

– da je zagotovil, da imajo delavci, ki opravljajo menjalniške posle, opravljen ustrezen preizkus znanja, v skladu z Navodilom za izvajanje sklepa o opravljanju menjalniških poslov (v nadaljevanju: Navodilo) oziroma da je novo zaposlenega delavca najkasneje v roku 10 delovnih dni prijavil na preizkus znanja v prvem razpoložljivem terminu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Ta določba velja smiselno tudi v primeru študentskega dela z napotnicami preko študentskega servisa;

– da je zagotovil računalniško tehnologijo, potrebno za opravljanje menjalniških poslov, v skladu s tem sklepom in Navodilom.

(7) Ob ukinitvi posameznega menjalnega mesta oziroma odvzemu dovoljenja Banka Slovenije odstrani in uniči nalepko ter o tem sestavi zapisnik.

(8) Dovoljenje se izda za nedoločen čas.

V primeru statusnih sprememb, ki imajo za posledico dodelitev nove matične številke, je menjalec dolžan pridobiti novo dovoljenje.

(9) Pooblastila za opravljanje menjalniških poslov menjalec ne sme prenesti na tretjo osebo.

(10) Banka Slovenije skupaj z odločbo o izdaji dovoljenja izroči menjalcu po eno nalepko za vsako menjalno mesto.

(11) Menjalec je dolžan pričeti z opravljanjem menjalniških poslov najkasneje v 1 letu od pridobitve dovoljenja Banke Slovenije.

### III. OBVEZNOSTI MENJALCA IN BANKE

#### 3. člen

(Obveznosti menjalca in banke pri opravljanju menjalniških poslov)

(1) Menjalec je dolžan:

– Banki Slovenije omogočati izvajanje nadzora v skladu s tem sklepom in zakonom;

– Banki Slovenije sporočati spremembe podatkov v zvezi z odgovornimi osebami in kvalificiranimi lastniki;

– v skladu s tem sklepom poročati Banki Slovenije;

– opravljati menjalniške posle izključno na menjalnem mestu, za katero je pridobil nalepko Banke Slovenije;

– na menjalnem mestu prodajati samo veljavno in nepoškodovano tujo gotovino;

– na blagajniškem mestu imeti gotovino in čeke, namenjene za menjalniško poslovanje, in ločeno od ostalih poslov voditi blagajno, ter ustrezno voditi blagajniški dnevnik menjalnega mesta;

– Banki Slovenije sporočati podatke o številu zaposlenih, ki opravljajo menjalniške posle.

(2) Prejšnji odstavek smiselno velja tudi za banke.

### IV. RAČUNALNIŠKA PODPORA MENJALNIŠKEGA POSLOVANJA

#### 4. člen

Menjalec in banka morata opravljati menjalniške posle s pomočjo programske opreme, ki zagotavlja izdajo potrdil, vodenje blagajniškega dnevnika in poročanje Banki Slovenije v skladu s tem sklepom in Navodilom, v katerem Banka Slovenije podrobneje določi obvezne funkcije programske opreme, vgrajene kontrole in obvezna poročila, ki jih mora programska oprema omogočati.

### V. POTRDILA

#### 5. člen

(1) Menjalec in banka morata o opravljenem odkupu ali prodaji tujih plačilnih sredstev ob opravljeni menjavi na blagajniškem mestu izdelati potrdilo v izvorniku in najmanj eni izvorni kopiji. Izvornik potrdila sta dolžna izročiti stranki, kopijo pa ne glede na medij, na katerem se nahaja, hraniti urejeno po zaporedju na menjalnem mestu.

(2) Potrdilo mora biti sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS) in opremljeno s tekočo zaporedno številko. Programska oprema iz prejšnjega poglavja mora biti izdelana tako, da po vnosu prve zaporedne številke potrdila o odkupu in prodaji tujih plačilnih sredstev do konca predvidene serije potrdil ni več mogoče vplivati na oštevilčevanje potrdil.

(3) V primeru izpada računalniške podpore menjalec in banka uporabljata tiskane obrazce potrdil o odkupu in prodaji tujih plačilnih sredstev in ročno vodita blagajniški dnevnik o opravljenih transakcijah.

(4) Po ponovni vzpostavitvi računalniške podpore morata menjalec in banka vnesti ročno izpisane obrazce v računalniško podprt blagajniški dnevnik.

### VI. VODENJE BLAGAJNIŠKEGA DNEVNIKA

#### 6. člen

(1) Menjalec vodi na menjalnem mestu blagajniški dnevnik za vsako blagajniško mesto. Programska oprema iz poglavja Računalniška podpora menjalniškega poslovanja mora zagotoviti vodenje blagajniškega dnevnika v skladu z določili SRS kot posebno pomožno knjigo (analitično evidenco) vseh opravljenih transakcij na blagajniškem mestu na način, podrobneje urejen z Navodilom.

(2) Menjalec je dolžan vsaj enkrat v 24 urah blagajniški dnevnik zaključiti tako, da kot končno stanje v njem ugotovi seštevke začetnih stanj in vseh transakcij za vsako valuto posebej. Tako ugotovljena končna stanja (dokumentarna stanja) primerja s popisom gotovine v blagajni in morebitne razlike ustrezno knjiži. Menjalec mora zagotoviti, da blagajnik ob zaključku blagajniškega dnevnika le-tega izpiše ter potrdi s svojim podpisom ali šifro.

(3) V primeru izpada računalniške podpore menjalec vodi blagajniški dnevnik v skladu s tem členom ročno. Po ponovni vzpostavitvi računalniške podpore mora menjalec ročno vnesene vpise v blagajniški dnevnik vnesti v računalniško podprt blagajniški dnevnik.

### VII. POROČANJE

#### 7. člen

(1) Menjalec in banka poročata Banki Slovenije za vsako menjalno mesto o odkupu tuje gotovine in potovalnih čekov, o prodaji tuje gotovine po valutah in šifrah osnov ter ponderirani nakupni in prodajni tečaj, menjalec pa tudi začetno stanje blagajni, ostale prejeme in izdatke in končno stanje blagajni. Poročilo mora biti rezultat knjiženj v blagajniških dnevnikih.

(2) Način in obliko poročanja podrobneje ureja Navodilo.

### VIII. PRILOŽNOSTNO MENJALNO MESTO

#### 8. člen

(1) Namero opravljanja menjalniških poslov na priložnostnem menjalnem mestu je treba prigrasiti Banki Slovenije najmanj tri dni pred začetkom poslovanja priložnostnega menjalnega mesta. V prigrasitvi mora navesti točen datum vzpostavitve priložnostnega menjalnega mesta in menjalno mesto, v okviru katerega se bo poslovanje na priložnostnem menjalnem mestu izvajalo.

(2) Banka Slovenije izda za čas trajanja poslovanja priložnostnega menjalnega mesta nalepko.

(3) Za priložnostno menjalno mesto se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki veljajo za stalno menjalno mesto. Če razmere ne dopuščajo vzpostavitve računalniške podpore, predvidene s tem sklepom, menjalec posluje na način, predviden za primer izpada računalniške podpore.

## IX. NADZOR MENJALNIŠKEGA POSLOVANJA

### 9. člen

(1) Banka Slovenije opravlja nadzor nad menjalniškim poslovanjem z namenom preverjanja, če menjalci in banke spoštujejo predpise, ki urejajo menjalniško, gotovinsko in blagajniško poslovanje, zlasti pa določbe zakona, ki ureja devizno poslovanje, zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, tega sklepa in Navodila.

(2) Za izvajanje nadzora menjalniškega poslovanja s strani Banke Slovenije se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja bančništvo.

(3) Menjalci in banke morajo pooblaščenim osebam Banke Slovenije omogočiti vpogled v menjalniško poslovanje in jim na njihovo zahtevo dati na razpolago zahtevane podatke ali jim po potrebi naknadno dostaviti potrebno dokumentacijo.

(4) O ugotovitvah nadzora menjalniškega poslovanja sestavi Banka Slovenije zapisnik.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 10. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 92/03).

(2) Navodilo za izvajanje tega sklepa izda guverner Banke Slovenije.

(3) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 3. novembra 2009

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**dr. Marko Kranjec** l.r.

### **3983. Navodilo za izvajanje Sklepa o opravljanju menjalniških poslov**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08 in 85/09), drugega odstavka 10. člena Sklepa o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 91/09, v nadaljevanju: sklep) in tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06, uradno prečiščeno besedilo) izdajam

## **NAVODILO za izvajanje Sklepa o opravljanju menjalniških poslov**

### I. SPLOŠNO

1. To navodilo natančneje ureja pogoje, ki jih mora zagotavljati programska oprema, ki jo uporablja menjalec, obvezno vsebino potrdila, način vodenja blagajniškega dnevnika, poročanje Banki Slovenije, arhiviranje dokumentacije v zvezi z menjalniškimi posli ter usposabljanje.

## II. RAČUNALNIŠKA PODPORA

2. Programska oprema, ki jo uporabljata menjalec in banka pri menjalniškem poslovanju, mora zagotavljati naslednje obvezne funkcije in kontrole:

– vodenje blagajniškega dnevnika tako, da se podatki vodijo po časovnem zaporedju;

– izstavljanje ostalih knjigovodskih listin (potrdilo o odkupu in prodaji tuje gotovine ter o ostalih prejemkih in izdatkih na blagajniškem mestu);

– preverjanje pravilnosti datuma in časa. Ob zagonu aplikacije morata imeti menjalec in banka možnost preveriti in nastaviti pravi sistemski datum in točen čas, navedena v menjalniški dokumentaciji;

– blagajniku pri izpolnjevanju obrazca za odkup ali prodajo tuje gotovine in odkup potovalnih čekov ne sme samodejno ponuditi odgovora oziroma izpisane predloge. Blagajnik mora za oznako rezidenta ali nerezidenta vnesti ustrezní podatek v prazno okence, predvideno za vnos podatka: "R" – rezident, "N" – nerezident oziroma domača: "D" ali tuja: "T";

– izdelavo dnevnega poročila o prometu in stanju vseh blagajn menjalnega mesta (Priloga št. 2) in pošiljanje poročil Banki Slovenije po elektronski pošti;

– storno odkupa in prodaje ter ostalih prejemkov in izdatkov;

– izpis uporabljene tečajne liste;

– posamezni izpis opravljenih transakcij na blagajniškem mestu za zahtevano obdobje. V izpisu mora biti ob vsaki posamezni postavki tujih plačilnih sredstev naveden srednji tečaj Banke Slovenije in preračun v po tem tečaju.

3. Menjalec in banka morata hraniti predpisano bazo podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo hranjenje knjigovodske dokumentacije.

## III. POTRDILA

4. Potrdilo, ki ga izdela menjalec in banka o opravljenem odkupu ali prodaji, mora obvezno vsebovati:

– ime menjalca/banke;

– ime in naslov menjalnega mesta;

– šifro blagajne;

– oznako posla (odkup, prodaja) in zaporedno številko potrdila;

– šifro osnove odkupa (796 – fizična oseba rezident, 701 – fizična oseba nerezident) ali prodaje (700 – fizična oseba rezident, 701 – fizična oseba nerezident);

– oznako valute, znesek v valuti in eurih ter tečaj;

– odstotek in znesek provizije;

– plačilni instrument;

– datum in kraj izdaje potrdila in

– podpis blagajnika ali njegovo šifro.

## IV. BLAGAJNIŠKI DNEVNIK

5. Menjalec je dolžan voditi blagajniški dnevnik na obrazcu za knjiženje transakcij (Priloga št. 1A) in obrazcu za obračun dnevne blagajne (Priloga št. 1B). Menjalec lahko uporablja svoj blagajniški dnevnik, vendar mora slednji vsebovati vse sestavine v zaporedju iz predpisanega obrazca.

6. Pri vodenju blagajniškega dnevnika mora menjalec uporabljati računalniško podporo ter voditi dnevnik tako, da je vsak začetni vnos podprt z verodostojno knjigovodsko listino. Menjalec mora z računalniško podporo zagotoviti avtomatsko izdelovanje knjigovodskih listin s predpisanimi oznakami tako, da program omogoča izpis na zaslonu ali izpis na papirju.

7. Za vsak prejemek ali izdatek plačilnih sredstev v blagajno ali iz blagajne, za katerega se ne izda potrdilo iz 4. točke tega navodila, mora biti izstavljeni blagajniški listini priložen tudi dokument, iz katerega je razviden zakonit vir prejema oziroma namen izdatka teh plačilnih sredstev.

## V. POROČANJE

8. Menjalec in banka dnevno sestavita poročilo o prometu in stanju vseh blagajn menjalnega mesta (zbirno poročilo) na obrazcu (Priloga št. 2) in ga s podatki za pretekli dan do 10. ure posredujeja po elektronski pošti na način, kot je določen v Prilogi št. 3.

9. Menjalec in banka sestavita poročilo iz prejšnjega odstavka za vsak dan za čas od 00.00 do 24.00, izjemoma pa na podlagi predhodnega soglasja Banke Slovenije za drugačno, vendar največ 24-urno časovno obdobje.

10. Banka sporoča Banki Slovenije podatke o neposrednem odkupu in prodaji iz stolpcev št. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9 in 10 Priloge št. 2 po posameznih menjalnih mestih.

## VI. HRAMBA MENJALNIŠKE DOKUMENTACIJE

11. Knjigovodske listine sta menjalec in banka dolžna shranjevati na nosilcih podatkov v ustrezni računalniški tehniki, ki zagotavlja popolno varnost in omogoča ponovne izpise knjigovodskih listin.

12. Menjalec in banka hranita na menjalnem mestu naslednjo dokumentacijo:

- kopijo veljavnega dovoljenja;
- kopijo izpisa iz sodnega registra, iz katerega je razvidno, da je pravna oseba registrirana za opravljanje menjalniške dejavnosti, kadar je vložnik pravna oseba, oziroma kopijo sklepa o vpisu v Poslovni register Slovenije, kadar je menjalec samostojni podjetnik posameznik;
- kopijo potrdil o usposobljenosti delavcev, ki opravljajo menjalniške posle;
- blagajniške dnevnike ter potrdila o odkupu in prodaji tujih plačilnih sredstev;
- tiskane obrazce potrdil o odkupu in prodaji tujih plačilnih sredstev za primer izpada računalniške podpore;
- ostalo knjigovodsko dokumentacijo, ki se nanaša na poslovanje menjalnega mesta.

13. Navedeno dokumentacijo sta menjalec in banka dolžna hraniti na menjalnem mestu, v skladu in v rokih, določenimi s predpisi, ki urejajo hranjenje knjigovodske dokumentacije.

## VII. USPOSABLJANJE DELAVCEV

14. Usposabljanje delavcev, ki opravljajo menjalniške posle, se izvaja po programu, ki ga verificira Banka Slovenije. O opravljenih preizkusih znanja iz menjalniškega poslovanja sta menjalec in banka dolžna voditi evidenco. Dokazilo o usposobljenosti delavcev je potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz menjalniškega poslovanja.

## VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. Z dnem začetka veljavnosti tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje sklepa o načinu opravljanja menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 96/03, 56/04 in 97/04) in Navodilo za dostavljanje dnevnih podatkov o odkupu in prodaji tuje gotovine po elektronski pošti (Uradni list RS, št. 10/00).

16. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. novembra 2009

**dr. Marko Kranjec** l.r.  
Guverner



## PRILOGE:

## Priloga št. 1A

## Obrazec za knjiženje transakcij

Matična št. menjalca	Naziv menjalca
Št. menjalnega mesta	Naziv menjalnega mesta

Blagajniški dnevnik št.:	1	Stran:	1
(knjiženje transakcij)		Datum:	dd.mm.llll

Šifra blagajne	Naziv blagajne (ni obvezno)
Šifra blagajnika	Ime in priimek blagajnika

Zaporedna številka	Čas transakcije	Številka dokumenta	Opis	Tuja plačilna sredstva					EUR			
				Valuta	Tečaj	Plačilni instrument	Prejemki	Izdatki	Plačilni instrument	Prejemki	Izdatki	Provizija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Podpis blagajnika	
-------------------	--

V rubrike obrazca (Priloga št. 1A) se vpisuje:

**Rubrika 1** - številčenje transakcij v tekočem dnevu poteka od 1 dalje;

**Rubrika 2** - točen čas nastanka transakcije (ura, minuta);

**Rubrika 3** - številčenje potrdil odkupa in prodaje na blagajniškem mestu poteka v posameznem letu od 1 dalje. Številčenje ostalih knjigovodskih listin za prejemke in izdatke poteka po enakem sistemu od 1 dalje v tekočem letu, lahko ločeno glede na vrsto in vsebino knjigovodske listine;

**Rubrika 4** – opis posamezne transakcije:

a) odkup tuje gotovine:

prejemek tuje gotovine (rubrika 8);

izdatek EUR v gotovini (rubrika 12);

b) odkup potovalnih čekov:

prejemek potovalnega čeka (rubrika 8, plač. instr.: PTČ);

izdatek EUR v gotovini (rubrika 12);

- c) prodaja tuje gotovine:
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
  - prejemek EUR v gotovini (rubrika 11)
- d) prejemek EUR iz TRR:
  - prejemek EUR v gotovini (rubrika 11);
- e) prejemek EUR iz drugega blagajniškega mesta (interno):
  - prejemek EUR v gotovini (rubrika 11);
- f) prejemek tuje gotovine iz TRR
  - prejemek tuje gotovine (rubrika 8);
- g) prejemek tuje gotovine iz drugega blagajniškega mesta (interno):
  - prejemek tuje gotovine (rubrika 8);
- h) prejemek tuje gotovine iz drugega menjalnega mesta:
  - prejemek tuje gotovine (rubrika 8);
- i) izdatek EUR - prenos na TRR:
  - izdatek EUR v gotovini (rubrika 12);
- j) izdatek EUR - prenos na drugo blagajniško mesto (interno):
  - izdatek EUR v gotovini (rubrika 12);
- k) izdatek tuje gotovine na TRR:
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
- l) izdatek tuje gotovine - prenos na drugo blagajniško mesto (interno):
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
- m) izdatek tuje gotovine - prenos na drugo menjalno mesto:
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
- n) izdatek – potovalni čeki na unovčenje:
  - izdatek (rubrika 9, plač. instr. PTČ);
- o) izdatek – odvod EUR nad blagajniškim maksimumom:
  - izdatek EUR v gotovini (rubrika 12);
- p) izdatek – odvod tuje gotovine nad blagajniškim maksimumom:
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
- r) manko:
  - manko gotovine v EUR – izdatek (rubrika 12);
  - manko tuje gotovine – izdatek (rubrika 9);
  - manko potovalni čeki – izdatek (rubrika 9, plač. instr.: PTČ);
- s) višek:
  - višek gotovine v EUR – prejemek (rubrika 11);
  - višek tuje gotovine – prejemek (rubrika 8);
  - višek potovalnih čekov – prejemek (rubrika 8, plač. instr.: PTČ);

**Rubrika 5** – trimestna “alfa šifra” valute iz šifranta ISO 4217 ;

**Rubrika 6** – odkupni oziroma prodajni tečaj posamezne transakcije (tečaja sta lahko v ločenih kolonah);

**Rubrika 7** – oznaka plačilnega instrumenta (gotovina: ni oznake, potovalni ček: PTČ);

**Rubrika 8** – prejemek tuje gotovine;

**Rubrika 9** – izdatek tuje gotovine;

**Rubrika 10** - oznaka plačilnega instrumenta (gotovina: ni oznake);

**Rubrika 11** – izdatek v EUR (protivrednost prodanih tujih plačilnih sredstev in ostali prejemki v EUR);

**Rubrika 12** – znesek v EUR (protivrednost odkupljenih tujih plačilnih sredstev in ostali izdatki v EUR);

**Rubrika 13** – znesek provizije v EUR.

## Priloga št. 1B

## Obrazec za obračuna dnevne blagajne

Blagajniški dnevnik št.: 1  
(Obračun dnevne blagajne)

Stran: 1  
Datum: dd.mm.llll

Šifra blagajne	Naziv blagajne (ni obvezno)
Šifra blagajnika	Ime in priimek blagajnika

Instrument plačila	Valuta	Začetno stanje	Prejemki	Izdatki	Končno stanje	Dejansko stanje v blagajni	Razlika (7-6)	Tečaj BS	Proti- vrednost končnega stanja v EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Skupaj	

Podpis blagajnika	
-------------------	--

V rubrike obrazca (Priloga št. 1B) se vpisuje:

**Rubrika 1** – instrument plačila;

**Rubrika 2** - trimestna "alfa šifra" valute iz šifranta valut ISO 4217

**Rubrika 3** – začetno stanje je enako končnemu stanju zadnjega obračuna blagajne. V primeru, ko blagajnik v tekočem dnevu knjiži prejemek ali izdatek v valuti in uporabi instrument plačila, ki ga v končnem stanju zadnjega obračuna blagajne ni bilo, je začetno stanje te valute ali instrumenta plačila nič;

**Rubrika 4** – vsi prejemki;

**Rubrika 5** – vsi izdatki;

**Rubrika 6** – končno stanje je  $(3+4-5=6)$ ;

**Rubrika 7** – dejansko stanje sredstev v blagajni - seštevki po valutah in instrumentih, ki ga blagajnik ugotovi s popisom dejanskih sredstev v blagajni;

**Rubrika 8** – ugotovljena razlika;

**Rubrika 9** – tečaj Banke Slovenije;

**Rubrika 10** – eurska protivrednost končnega stanja izračunana po tečaju Banke Slovenije.



V rubrike obrazca (Priloga št. 2) se vpisuje:

**Rubrika 1** - trimestna "alfa šifra" valute iz šifranta valut ISO 4217;

**Rubrika 2** - začetno stanje vseh sredstev vseh blagajniških mest menjalnega mesta po posameznih valutah);

**Rubrika 3** - odkup tuje gotovine od rezidentov;

**Rubrika 4** - odkup tuje gotovine od nerezidentov;

**Rubrika 5** - odkup potovalnih čekov od rezidentov in nerezidentov;

**Rubrika 6** - ponderiran nakupni tečaj ( $n =$  število odkupov);

$$\text{ponderiran \_ odkupni \_ tečaj} = \frac{\sum_1^1 \text{odkup} \times \text{tečaj}}{\sum_n^1 \text{odkup}}$$

**Rubrika 7** - zaradi prikaza celotnega stanja v blagajni (blagajnah) menjalnega mesta je potrebno v poročilu evidentirati tudi ostale prejemke:

- eurska protivrednost prodanih tujih plačilnih sredstev;
- prejeta eurska sredstva iz drugih blagajn ali iz TRR;
- prejeta tuja plačilna sredstva iz drugih blagajn ali iz banke (TRR ali nakup pri banki);

**Rubrika 8** - prodaja tuje gotovine rezidentom;

**Rubrika 9** - prodaja tuje gotovine nerezidentom;

**Rubrika 10** - ponderiran prodajni tečaj ( $n =$  število prodaj);

$$\text{ponderiran \_ prodajni \_ tečaj} = \frac{\sum_1^1 \text{prodaja} \times \text{tečaj}}{\sum_n^1 \text{prodaja}}$$

**Rubrika 11** - zaradi prikaza celotnega stanja v blagajni (blagajnah) menjalnega mesta je potrebno v poročilu evidentirati tudi ostale izdatke:

- eurska protivrednost odkupljenih tujih plačilnih sredstev;
- izdana eurska gotovina v druge blagajne ali TRR;
- izdana tuja plačilna sredstva v druge blagajne ali v banko (TRR ali prodaja banki);

**Rubrika 12** - končno stanje vseh sredstev vseh blagajniških mest menjalnega mesta po posameznih valutah .

## Priloga št. 3

**Način dostavljanja dnevnih podatkov o odkupu in prodaji tuje gotovine po elektronski pošti.**

**1. Naslov za dostavljanje podatkov**

Poročevalci pošljejo poročila na elektronski naslov **EKM@BSI.SI**.

**2. Definicija subjecta**

“ZADEVA”/“SUBJECT” v elektronskem sporočilu se navede v obliki:

<b>EKM</b>	oznaka aplikacije v BS
<b>NNNNNNN</b>	7 mestna šifra poročevalca - menjalca iz registra poslovnih subjektov v RS
<b>LLLLMMDD</b>	datum, na katerega se nanaša poročilo (LLLLMMDD)
<b>(PGP)</b>	oznaka, da gre za uporabo PGP ( <b>obvezno za poročevalce, ki niso integrirani v omrežje BSNET</b> )
<b>(CP)</b>	kodna tabela ( <b>obvezno, kadar ni uporabljena kodna tabela CP1250</b> , možne vrednosti CP : CP7BIT, CP1250, CP852, CPUNICODE, CPLATIN1, CPLATIN2)

Primer:

EKM555057719990930(PGP)(CP7BIT) / uporabljena 7 bitna kodna tabela

EKM555057719990930(PGP) / uporabljena kodna tabela 1250

**3. Zaščita poročil**

Vsa sporočila so elektronsko podpisana in tudi šifrirana, če so poslana po Internetu. Za zaščito poročil uporabljamo PGP.

Prosimo, da PGP javne ključe pošiljate po elektronski pošti na naslov:

pgp@bsi.si

istočasno pa še z dopisom, na katerem so PGP informacije:

- Identifikacijska številka ključa (KeyID)
- Datum generiranja ključa (Date)
- Uporabniško ime ključa (User ID)

na oddelek Informacijska tehnologija, potrjeno s podpisom pooblaščenice osebe in žigom pošiljatelja na naslov :

Banka Slovenije  
Informacijska tehnologija  
Slovenska 35  
1505 Ljubljana.

PGP javni ključ Banke Slovenije za aplikacijo EKM se nahaja na WEB strežniku Banke Slovenije na naslovu:

[http://www.bsi.si/html/elektronska\\_posta/pgp/index.html](http://www.bsi.si/html/elektronska_posta/pgp/index.html),

kjer izberete ključ z imenom oz. UID: "Banka Slovenije – Evidenca in kontrola menjalnic – EKM ekm@bsi.si".

#### 4. Informacije

Vprašanja, povezana z uporabo sporočilnega sistema, lahko pošiljatelj pošlje na naslov:

Help desk za sistem BSNET:

SMTP/Internet naslov:       bsnethelpdesk@bsi.si

ali administratorja domene BSNET in sistema X.400

SMTP/Internet naslov:       bsnetadmin@bsi.si

#### 5. Odgovor pošiljatelju o prevzemu pošte oz. o rezultatu obdelave njegovih podatkov

Odgovor se lahko pošlje takoj po prevzemu ali pa šele po obdelavi podatkov.

RE:   originalni subject, APL-I-OK, tekst               v primeru, ko je poročilo v redu  
      originalni subject, APL-E-**err**, tekst            v primeru, ko so napake v poročilu

Možne vrednosti **err**:

BADSUBJ	
BADDATA – N	(dnevno poročilo sprejeto, vendar napake)
BADDATA – Z	(dnevno poročilo zavrnjeno v celoti)
BADPACKET–N	(zbirno dnevno poročilo delno sprejeto, vendar napake v vsaj enem paketu)
BADPACKET – Z	(zbirno dnevno poročilo zavrnjeno v celoti – vsi paketi)

Možne so še druge sistemske napake. Tekst in izgled odgovorov je dostopen na Internet strani Banke Slovenije:

<http://www.bsi.si/financni-podatki.asp?MapId=405>

Vsi odgovori pošiljatelju so elektronsko podpisani s ključem Banke Slovenije. V primeru, da se v odgovoru nahajajo tudi podatki, so le-ti tudi šifrirani s pomočjo javnega ključa pošiljatelja.

#### 6. Pošiljanje popravkov dnevnih poročil

Dnevna poročila, ki so napačna, je treba popraviti in popravljena še enkrat poslati v Banko Slovenije. Vsakič je potrebno poslati **celotno** dnevno poročilo za menjalno mesto. Novo, popravljeno poročilo zamenja oz. prekrije prejšnje dnevno poročilo za menjalno mesto.

Pošiljatelj, ki pošilja zbirno dnevno poročilo za več menjalnih mest lahko pošlje popravke za eno menjalno mesto, vendar za to menjalno mesto v celoti.

## 7. Pravila za formiranje zapisov

**7.1** Priporočamo uporabo kodne tabele CP1250. V kolikor je uporabljena druga kodna tabela, mora biti obvezno navedena kot zadnji podatek v subjectu (zadevi).

**7.2** Vsakemu zapisu je na začetku dodana oznaka aplikacije v BS in tip zapisa (prvi zapis-00, podatki-11, zadnji zapis-99)

prvi zapis :	EKM00	(v nadaljevanju matična številka menjalca (7N), zaporedna številka menjalnega mesta (3N), zaporedna številka poročila (5N), status podatkov: N-novi, P-popravki (1AN), številka sprejema: za novo poročilo 0000000000, za popravke sporočena številka sprejema (10N))
podatki:	EKM11	(v nadaljevanju zahtevani podatki – glej strukturo zapisa (točka 8.), začetek podatkov)
zadnji zapis:	EKM99	(v nadaljevanju matična številka menjalca (7N), zaporedna številka menjalnega mesta (3N) in število zapisov s podatki znotraj paketa za menjalno mesto (3N))

V primeru, ko poročevalec (banka ali hranilnica) pošilja zbirno dnevno poročilo za več menjalnih mest, vrstici, ki se začne z EKM99 in zaključuje podatke za eno menjalno mesto, sledi nova vrstica, ki se začne z EKM00 in vsebuje podatke za novo menjalno mesto.

**7.3** Dolžine polj so fiksne (število znakov za posamezno polje je razvidno iz tabele)

**7.4** N pomeni število numeričnih znakov (števila z vodilnimi ničlami, brez decimalnih pik oz. vejic)

**7.5** Predznačeni zneski imajo na prvem mestu znak + ali -, nato odgovarjajoče število vodilnih ničel in števil. Kadar podatka ni oz. je njegova vrednost 0, ga napolnimo z ničlami (in predznakom).

Primer : 10N	format	vrednost	način zapisa
	10N	2.500	0000002500
	10,2N	2450,45	0000254045
	S10,2N	2545,45	+000254045
	S10,2N	-2545,45	-000254045

**7.6** AN pomeni število alfa numeričnih znakov (zapis znakov od leve proti desni). Kadar podatka ni, je polje prazno (napolnjeno s presledki).

**7.7** Datumi – vedno pišemo v obliki LLLLMMDD , LLLLMM, LLLL

**7.8** Kadar imamo v podatkih vrednosti DA, NE, jih numerično prikažemo z: 1 - DA, 0 – NE



**8. Struktura zapisa (vrstica s podatki):**

Atribut	Dolžina	Vrednost
Začetek vrstice s podatki		
Ime aplikacije v BS	3 AN	EKM
Identifikacija zapisa podatkov	2 N	11
Začetek podatkov		
Šifra valute (numerična)	3 N	iz šifranta ISO 4217
Začetno stanje	14,2 N	
Odkup tuje gotovine (rezidenti)	14,2 N	
Odkup tuje gotovine (nerezidenti)	14,2 N	
Odkup tujih čekov	14,2 N	
Ponderirani nakupni tečaj	13,6 N	
Ostali prejemki	14,2 N	
Prodaja tuje gotovine (rezidenti)	14,2 N	
Prodaja tuje gotovine (nerezidenti)	14,2 N	
Ponderirani prodajni tečaj	13,6 N	
Ostali izdatki	14,2 N	
Končno stanje	14,2 N	

## **DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

### **3984. Pravilnik o spremembi Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja**

Na podlagi 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06, 91/07, 71/08 in 76/08), prvega odstavka 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 6/02) in v skladu s prvim odstavkom 21. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – uradno prečiščeno besedilo, 35/03, 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06, 64/07 in 33/08) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na svoji 52. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel naslednji

### **P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja**

#### 1. člen

V Pravilniku o kartici zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 89/08 in 12/09) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je v Prilogi tega pravilnika.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-28/2009-DI/4  
Ljubljana, dne 24. septembra 2009  
EVA 2009-2711-0045

Namestnica predsednice  
Upravnega odbora  
**Tatjana Čerin** l.r.

Priloga  
Priloga 2: Seznam pooblastil za branje in zapisovanje podatkov v sistemu on-line po skupinah imetnikov PK

Funkcije za branje in zapisovanje podatkov v on-line sistemu	Skupine imetnikov PK		Izbrani osebni zdravnik		Drugi zdr. delavci		Napotni zdravnik			Lekarna		Izdajatelj MTP	Izvajalec reš. prevoza	Izv. stor. po del. nalogu***	Bolnišnični koordinator za transplantacije****	Izvajalec pogrebnih stor.	Referent PZZ	Sistemska PK - robot
	Splošni, družinski, šolski, IOZ v DSO, pediatr	Ginekolog	Zobozdravnik	Drugi zdr. delavec*	Medicinska sestra*	Ambulantni	Zdraviliški	Bolnišnični	Farmaevt	Farmaevski tehnik								
Branje osnovnih osebnih podatkov osebe	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplčila)	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Branje podatkov o nadstandardnih PZZ	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Zapis podatkov o izbiri osebnega zdravnika	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Zapis podatkov o nosečnosti	7		X			X												
Branje podatkov o nosečnosti	8	X	X	X				X	X	X	X			X				
Zapis podatkov o predpisanih MTP	9	X	X					X		X								
Zapis podatkov o izdanih MTP	10											X						
Branje podatkov o izdanih MTP	11	X	X					X		X								
Branje podatkov o predpisanih MTP	12	X	X					X	X	X	X	X						
Zapis podatkov o opravljenem postopku OBMP	13																	
Branje podatkov o postopkih OBMP	14		X							X								
Zapis podatkov o izdaji zdravila	15										X							
Branje podatkov o izdanih zdravilih	16	X	X					X	X	X	X				X			
Branje podatkov o izdaji zdravila	17																	
Branje podatkov o izdaji zdravila za darovanje organov	18																	
Branje podatkov o dobi zavezanosti za doplačila	22																X	
Branje podatkov o dopolnilnih PZZ pri ostalih zavarovalnicah	23																X	
Preverjanje delovanja sistema	24																	X
Branje podatkov o mobilnih preverjanjih zavar.	25	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

\* Pod skupino "Drugi zdravstveni delavci" sodijo delavci, ki opravljajo dela medicinskih sester in administracije, pa nimajo pravice zapisa podatkov o izbranim osebnem zdravniku, nosečnosti in opravljenih postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo.

\*\* Pod skupino "Medicinske sestre" sodijo delavci, ki opravljajo dela medicinskih sester, zdravstvenih tehnikov in administracije, in imajo pravico zapisa podatkov o izbranim osebnem zdravniku, nosečnosti in opravljenih postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo.

\*\*\* Pod skupino »Izvajalci storitev po delovnem nalogu« sodi tudi patronaža.

\*\*\*\* Skupina »Bolnišnični koordinator za transplantacije« mora biti v kombinaciji s katero drugo zdravniško skupino, predvsem »Napotni zdravnik – bolnišnični«.

**3985. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije**

Na podlagi tretje alineje 16. člena in prvega odstavka 24. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) sprejema nadzorni svet Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

**SPLOŠNE POGOJE  
poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije  
za razvoj kadrov in štipendije**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Ti splošni pogoji poslovanja določajo:

- upravičence do sredstev Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad) in drugih sredstev, kot jih določajo ti splošni pogoji poslovanja;
- pogoje in postopke za dodelitev sredstev;
- vsebino pravic in obveznosti sklada in upravičencev, ki pridobijo sredstva po teh splošnih pogojih poslovanja.

(2) Izrazi »izobraževanje«, »javnoveljavna izobraževalna ustanova« in »izobraževalni programi« v teh splošnih pogojih poslovanja imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja štipendiranje, in predpisih, ki urejajo organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

(3) Višja sila po teh splošnih pogojih poslovanja pomeni vsak nepredvidljiv izjemen dogodek ali okoliščino, ki je zunaj nadzora sklada ali upravičenca, enemu ali drugemu preprečuje izpolnitev oziroma izpolnjevanje katere od obveznosti iz pogodbenega razmerja, dogodka ali okoliščine ni mogoče pripisati njuni napaki ali malomarnosti in se kljub vsej potrebni skrbnosti izkaže za nepremostljiv dogodek oziroma okoliščino.

**2. člen**

(1) Sredstva sklada so namenjena za:

- štipendiranje in sofinanciranje programov Ad futura za mednarodno mobilnost;
- Zoisove štipendije;
- štipendije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu;
- sofinanciranje kadrovske štipendije;
- nagrade za prispevek k trajnostnemu razvoju družbe;
- izvajanje programov, ki se sofinancirajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo kot programska sredstva iz državnega proračuna pristojnih ministrstev, iz namenskih sredstev sklada, iz sredstev Evropskega socialnega sklada in iz drugih sredstev, ki jih sklad pridobi za ta namen.

(3) Sklad z javnim pozivom razpiše sredstva za posojila za izobraževanje in usposabljanje v Republiki Sloveniji in tujini po predhodno izvedenem postopku oddaje javnega naročila pravni osebi, ki je registrirana za dejavnost bank.

**3. člen**

(1) Sredstva po teh splošnih pogojih poslovanja se delujejo na podlagi javnega razpisa oziroma javnega poziva, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh sklada.

(2) Javne razpise oziroma javne pozive za dodelitev sredstev z merili za določitev upravičencev do sredstev določi sklad s poslovnim načrtom za tekoče koledarsko leto.

(3) Določbe teh splošnih pogojev poslovanja, ki urejajo postopek javnega razpisa, se smiselno uporabljajo za postopek javnega poziva.

**II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV**

**4. člen**

Objava javnega razpisa za dodelitev sredstev mora vsebovati zlasti:

- pravno podlago za objavo in izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo upravičenci;
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji dostaviti in s katero dokazujejo izpolnjevanje pogojev;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- višino in namen sredstev, ki jih prijavitelj lahko prejme;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignijo razpisno dokumentacijo.

**5. člen**

(1) Prijava na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

(2) Rok za prijavo na javni razpis je določen kot odprti rok prijave ali kot določeni rok prijave.

**6. člen**

(1) V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave prejmejo sredstva tisti upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, in sicer po vrstnem redu prispelih popolnih vlog, do porabe sredstev.

(2) V primeru porabe sredstev pred potekom odprtega roka prijave sklad za odločitev o upravičencih uporabi merila, ki so določena v javnem razpisu.

(3) Vloge prijaviteljev, ki prispejo po porabi sredstev in pred potekom odprtega roka, se zavrnejo.

**7. člen**

(1) V postopku javnega razpisa z določenim rokom prijave prejmejo sredstva tisti prijavitelji, vloge katerih glede na merila javnega razpisa prejmejo višjo oceno.

(2) Merila za izbor upravičencev se vrednotijo v točkah, izjemoma v odstotkih ali na drug način, ki omogoča razvrstitev vlog.

**8. člen**

(1) Vloge prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, se ocenijo na podlagi meril, ki jih določa javni razpis.

(2) Seznam upravičencev se določi na podlagi prednostnega seznama prijaviteljev, ki so razvrščeni po vrstnem redu glede na prejeto oceno vloge, in sicer od najvišje do najnižje ocenjene vloge.

(3) Če dva ali več prijaviteljev prejme enako število točk, se za razvrstitev njihovih vlog uporabi razmejitveno merilo, ki se določi posebej za vsak javni razpis.

**9. člen**

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor sklada (v nadaljevanju: direktor).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik komisije mora izpolnjevati pogoje za vodenje upravnega postopka v skladu s predpisi, ki določajo stopnjo izobrazbe in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

**10. člen**

(1) V postopku javnega razpisa z določenim rokom prijave in javnega razpisa z odprtim rokom prijave komisija vodi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- naslov, prostor in čas pregleda prispelih vlog;
- predmet javnega razpisa;

- imena navzočih predstavnikov komisije;
- osebna imena oziroma firmo prijaviteljev po vrstnem redu pregleda vlog;
- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti vlog;
- navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev in ga posreduje direktorju. Na podlagi potrjenega predloga upravičencev se upravičencem izda odločba.

(3) V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave se zapisnik sestavi tudi po zaključku javnega razpisa, vsebovati pa mora zlasti:

- osebna imena oziroma firmo prijaviteljev;
- osebna imena oziroma firmo upravičencev z navedbo številke in datuma izdaje odločbe ter višine odobrenih sredstev;
- navedbo skupnega zneska dodeljenih sredstev.

#### 11. člen

Za postopek dodelitve sredstev sklada in drugih sredstev, kot jih določajo ti splošni pogoji poslovanja, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 12. člen

(1) Sklad praviloma v roku 8 dni po dokončnosti odločbe pozove upravičenca k podpisu pogodbe.

(2) Upravičenec pridobi pravico do dodeljenih sredstev z dokončnostjo odločbe, sklad pa lahko plačilo sredstev izvrši le na podlagi pogodbe, če je njena sklenitev določena z javnim razpisom.

#### 13. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- osebno ime, datum rojstva in naslov stalnega ali začasnega prebivališča – za fizične osebe;
- osebno ime zakonitega zastopnika, če je upravičenec mladoletna oseba – za fizične osebe;
- firma, matična številka, davčna številka, naslov in osebno ime zakonitega zastopnika – za pravne osebe;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- osebni oziroma poslovni račun upravičenca;
- načrt porabe sredstev, če ne gre za enkratno nakazilo sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer navedba dokazil, ki jih mora upravičenec dostaviti in iz katerih izhaja namenska poraba sredstev, poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev oziroma najmanj zaključno poročilo ipd.;
- primeri prenehanja pogodbe;
- sankcije zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil in nenamenske porabe dodeljenih sredstev;
- drugo, kar sledi iz narave dodeljenih sredstev, načina porabe sredstev ter pravic in obveznosti upravičenca in sklada.

#### 14. člen

Za dokumente in dejanja v postopkih dodelitve vseh oblik sredstev po teh splošnih pogojih poslovanja, razen štipendij, se plačuje upravna taksa v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse.

#### 15. člen

Zoper posamične akte, ki jih v postopkih dodelitve sredstev izda sklad, je dovoljena pritožba v roku 15 dni na ministrstvo, pristojno za delo, razen če zakon ali drug predpis določa drugače.

#### 16. člen

Sklad hrani dokumentacijo v zvezi s postopki javnih razpisov in javnih pozivov v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje.

#### 17. člen

Določbe tega poglavja se uporabljajo za dodelitev vseh oblik sredstev, razen če zakon določa drugače.

### III. ŠTIPENDIRANJE IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV AD FUTURA ZA MEDNARODNO MOBILNOST

#### 18. člen

Sredstva za štipendiranje in sofinanciranje programov Ad futura za mednarodno mobilnost se podeljujejo za:

- štipendije za izobraževanje državljanov Republike Slovenije v tujini in tujih državljanov v Republiki Sloveniji;
- sofinanciranje srednješolskega izobraževanja tujih državljanov v Republiki Sloveniji;
- štipendije za kratkoročno mednarodno mobilnost za namen izobraževanja in usposabljanja dijakov in študentov, ki so državljani Republike Slovenije;
- sofinanciranje usposabljanja državljanov Republike Slovenije v tujini;
- sofinanciranje sodelovanja dijakov in študentov na tekmovanjih v tujini;
- sofinanciranje pedagoškega, raziskovalnega oziroma strokovnega sodelovanja državljanov Republike Slovenije v tujini, tujih državljanov v Republiki Sloveniji ali državljanov Republike Slovenije iz tujine v Republiki Sloveniji;
- sofinanciranje strokovnih in znanstvenih obiskov državljanov Republike Slovenije v tujini.

#### 1. Štipendije za izobraževanje državljanov Republike Slovenije v tujini in tujih državljanov v Republiki Sloveniji

#### 19. člen

(1) Do štipendij so v skladu s pogoji javnega razpisa upravičene naslednje osebe:

- dijaki, ki so državljani Republike Slovenije, za srednješolsko izobraževanje v tujini;
- študenti, ki so državljani Republike Slovenije, za diplomski ali podiplomski študij na izobraževalnih ustanovah v tujini;
- študenti, ki so tuji državljani, za dodiplomski ali podiplomski študij na izobraževalnih ustanovah v Republiki Sloveniji.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko pridobijo štipendijo, če:

- hkrati ne prejemajo katere od štipendij iz zakona, ki ureja štipendiranje;
- v Republiki Sloveniji ne prejemajo štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih;
- niso v delovnem razmerju oziroma ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti v Republiki Sloveniji ali tujini;
- niso vpisane v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali pristojnem organu v tujini.

(3) Pogoje iz tega člena mora štipendist izpolnjevati celoten čas izobraževanja, za katerega mu je bila dodeljena štipendija, sicer štipendijsko razmerje preneha.

#### 20. člen

Štipendija se dodeli za izobraževanje na javnoveljavni (akreditirani) izobraževalni ustanovi in z javnoveljavnim (akreditiranim) izobraževalnim programom za pridobitev uradne formalne javnoveljavne stopnje izobrazbe, za katero štipendist prejme javnoveljavno spričevalo.

#### 21. člen

(1) Štipendija se dodeli za pokritje stroškov šolnine oziroma življenjskih stroškov upravičenca do štipendije (v nadaljevanju: štipendist) za posamezno stopnjo izobraževanja in pridobitev javnoveljavnega spričevala.

(2) Za šolnino se šteje znesek, ki ga posameznik letno plača izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa. Šolnina ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil izobraževalni ustanovi, kot na primer stroškov vpisa, študijske literature, članstva v organizacijah ali klubih, laboratorijskih prispevkov, zdravstvenega ali drugega zavarovanja in drugih stroškov.

#### 22. člen

(1) Štipendistu s posebnimi potrebami se štipendija lahko zviša za poseben dodatek, če tako določa javni razpis.

(2) Višina dodatka se določi z vsakokratnim javnim razpisom.

(3) Za določitev upravičencev do dodatka se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja štipendiranje, in podzakonskih predpisov.

#### 23. člen

Komisija pripravi predlog upravičencev tako, da nanj uvrsti tudi tistega prijavitelja, ki bi glede na višino sredstev, ki so razpoložljiva za javni razpis, prejel le sorazmerni del štipendije, pri čemer se temu prijavitelju dodeli štipendija v celotnem za proštem znesku.

#### 24. člen

(1) Po sklenitvi pogodbe o štipendiranju sklad praviloma nakaže:

– štipendijo za šolnino na poslovni račun izobraževalne ustanove, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki se glasi na sklad in v katerem je navedeno osebno ime štipendista;

– štipendijo za življenjske stroške v enkratnem znesku na osebni račun štipendista, ki je odprt pri banki v Republiki Sloveniji.

(2) Sklad praviloma izvrši plačilo štipendije za šolnino v roku 8 dni od prejema računa izobraževalne ustanove, plačilo štipendije za življenjske stroške za tekoče študijsko leto pa v roku 8 dni od sklenitve pogodbe o štipendiranju.

(3) Račun za plačilo šolnine iz prvega odstavka tega člena pridobi sklad.

#### 25. člen

(1) Če je štipendist šolnino za šolsko oziroma študijsko leto, za katero uveljavlja štipendijo, delno ali v celoti plačal sam, mu sklad na podlagi računa izobraževalne ustanove, ki se glasi na osebno ime štipendista, in potrdila o izvršenem plačilu šolnine povrne znesek plačane šolnine.

(2) Če je štipendist šolnino plačal v tuji valuti, se mu znesek plačane šolnine povrne v evrih, pri čemer se znesek preračuna po referenčnem tečaju Banke Slovenije na dan odobritve povračila plačane šolnine.

(3) Sklad izvrši plačilo iz prvega odstavka tega člena praviloma v roku 8 dni od vložitve popolnega zahtevka za povračilo plačane šolnine.

(4) Če je štipendist sam plačal le del šolnine, začne rok iz prejšnjega odstavka teči od dne, ko sklad izvrši plačilo razlike šolnine na poslovni račun izobraževalne ustanove.

#### 26. člen

Pogodbo o štipendiranju je mogoče izvrševati le za tekoče šolsko oziroma študijsko leto, njeno izvrševanje pa se nadaljuje v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu, če štipendist izpolnjuje pogoje za nadaljevanje izobraževanja in se vpiše v višji letnik na isti izobraževalni ustanovi.

#### 27. člen

(1) Če štipendist ne napreduje v višji letnik, štipendijsko razmerje miruje in se štipendija za tekoče šolsko oziroma študijsko leto štipendistu ne izplača.

(2) Po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja mora štipendist izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik, sicer štipendijsko razmerje preneha.

(3) Če štipendist po poteku mirovanja štipendijskega razmerja izkaže izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik, se štipendijsko razmerje nadaljuje, štipendist pa ni upravičen do plačila štipendije za čas mirovanja štipendijskega razmerja.

(4) Mirovanje štipendijskega razmerja iz tega člena je mogoče le enkrat v celotnem obdobju izobraževanja na stopnji, za katero je štipendist pridobil štipendijo.

(5) V primeru mirovanja štipendijskega razmerja iz razlogov iz tega člena se rok za zaključek izobraževanja podaljša za eno leto, o čemer se sklene dodatek k pogodbi o štipendiranju.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi, kadar štipendist ne zaključi šolskega oziroma študijskega programa predpisanega zadnjega letnika izobraževanja in ne pridobi javnoveljavnega spričevala v roku, določenem v pogodbi o štipendiranju.

#### 28. člen

(1) Če štipendist iz opravičljivih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek izobraževanja, štipendijsko razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo opravičljivi razlogi, vendar ne več kot tri leta na stopnji izobraževanja, za katero je štipendist pridobil štipendijo.

(2) Za opravičljive razloge iz prejšnjega odstavka se štejejo:

– bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar štipendist dokazuje z mnenjem zdravnika specialista;

– starševstvo, kar štipendist dokazuje z rojstnim listom otroka;

– višja sila, kar štipendist dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili;

– razlogi na strani izobraževalne ustanove, zaradi katerih štipendist ni mogel nadaljevati oziroma dokončati izobraževanja oziroma predložiti dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek izobraževanja ali drugih pogodbenih obveznosti, kar štipendist dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili.

(3) Če sklad odobri mirovanje iz razlogov iz tega člena, se sklene dodatek k pogodbi o štipendiranju.

(4) Po poteku mirovanja štipendijskega razmerja mora štipendist izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik oziroma zaključek izobraževanja, sicer štipendijsko razmerje preneha.

#### 29. člen

Štipendijsko razmerje preneha zlasti, če štipendist:

– po svoji krivdi prekine izobraževanje oziroma ga ne dokonča v pogodbenem roku;

– ne izkaže izpolnjevanja pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpisa v višji letnik oziroma zaključek izobraževanja v skladu s 27. oziroma 28. členom oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije;

– spremeni izobraževalni program, smer ali stopnjo izobraževanja brez predhodnega soglasja sklada;

– v kateri koli vlogi navede napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;

– v roku 8 dni sklada ne obvesti o vsaki okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje pogodbe o štipendiranju.

#### 30. člen

(1) V primerih iz prejšnjega člena je štipendist dolžan vrniti vrednost prejete štipendije, preračunano skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin.

(2) Štipendist mora štipendijo vrniti v roku 30 dni od prejema poziva sklada k vračilu štipendije.

## 31. člen

(1) Sklad lahko na prošnjo študenta odloži vračilo štipendije ali dovoli obročno vračanje štipendije za enako ali krajšo dobo, kot je bila doba prejemanja štipendije, če študent iz utemeljenih razlogov štipendije ne more vrniti v enkratnem znesku.

(2) Kot utemeljen razlog iz prejšnjega odstavka se štejejo bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca, starševstvo ali socialna ogroženost študenta.

## 32. člen

Skład lahko študenta na njegovo pisno prošnjo oprosti vračila štipendije in mu štipendijo odpiše:

– če študent opusti izobraževanje zaradi dalj časa trajajoče bolezni oziroma poškodbe ali invalidnosti I. kategorije oziroma postane trajno nezmožen za delo;

– če študent tudi po odobrenem odlogu vračila štipendije zaradi socialne ogroženosti ne more vrniti štipendije;

– če bi bili stroški izterjave nesorazmerni z dolgovanim zneskom;

– če študent umre.

## 33. člen

(1) Če javni razpis tako določa, mora študent po zaključku izobraževanja, za katero je prejel štipendijo, skleniti delovno razmerje z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) Študent mora skleniti delovno razmerje s polnim delovnim časom vsaj za toliko let, kolikor šolskih oziroma študijskih let je trajalo študentsko razmerje, oziroma za obdobje, ki je določeno v javnem razpisu, pri čemer ni nujno, da je študent v celotnem navedenem obdobju v delovnem razmerju pri istem delodajalcu.

(3) Če študent sklence delovno razmerje z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

(4) Če študent delovno razmerje sklence za čas, ki je krajši od tistega, ki ga določa pogodba o študentiranju, je študent dolžan vrniti štipendijo v sorazmernem deležu, preračunanem skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin in ki ustreza obdobju, ko ni bil zaposlen.

(5) Študent je dolžan skladu v 30 dneh po zaključku izobraževanja predložiti eno od naslednjih dokazil:

– kopijo sklepa o izbiri na delovno mesto;

– kopijo pogodbe o zaposlitvi;

– potrdilo delodajalca z navedbo nastopa dela in trajanja delovnega razmerja;

– izjavo o vpisu v register brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

(6) Po poteku obdobja, določenega v drugem odstavku tega člena, mora študent skladu predložiti potrdilo delodajalca o ustreznem trajanju delovnega razmerja.

(7) Skład lahko študenta na njegovo pisno prošnjo oprosti obveznosti iz tega člena, če študent med izobraževanjem ali po zaključku izobraževanja postane trajno nezmožen za delo.

(8) Skład lahko na prošnjo študenta odloži izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka tega člena, če študent nadaljuje izobraževanje na višji stopnji, in sicer za čas trajanja tega izobraževanja, vendar največ za dobo petih let od zaključka izobraževanja na stopnji, za katero je študent pridobil štipendijo.

(9) Obveznost iz prvega odstavka tega člena velja le za študente, ki so državljani Republike Slovenije.

## 34. člen

Če javni razpis ne določa drugače, se šteje, da je študent izpolnil svojo obveznost iz prejšnjega člena, če se za dobo, določeno v prejšnjem členu, samozaposli v Republiki Sloveniji.

## 35. člen

Če študent zadnji letnik izobraževanja na stopnji, za katero je pridobil štipendijo, zaključi uspešno in pred rokom,

predvidenim za zaključek izobraževanja, ni dolžan vrniti sorazmernega deleža štipendije za življenjske stroške za tekoče šolsko oziroma študijsko leto.

## 2. Sofinanciranje srednješolskega izobraževanja tujih državljanov v Republiki Sloveniji

## 36. člen

(1) Do sofinanciranja izobraževanja so upravičene srednje šole v Republiki Sloveniji, ki izvajajo javnoveljavni program (v nadaljevanju: prijavitelj), in sicer za naslednje osebe:

– dijake, ki so tuji državljani, za vključitev v program mednarodne mature v Republiki Sloveniji;

– dijake, ki so tuji državljani, za vključitev v srednješolske programe tehničnega izobraževanja v Republiki Sloveniji.

(2) Če javni razpis ne določa drugače, lahko prijavitelj pridobi sredstva za sofinanciranje izobraževanja tistih dijakov, ki:

– hkrati ne prejemaajo katere od štipendij iz zakona, ki ureja študentiranje;

– v Republiki Sloveniji ne prejemaajo štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih;

– niso v delovnem razmerju oziroma ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti v Republiki Sloveniji ali tujini;

– niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali pristojnem organu v tujini.

(3) Pogoje iz tega člena morajo dijaki izpolnjevati celoten čas izobraževanja, za katerega je bilo odobreno sofinanciranje, sicer pogodbeno razmerje preneha.

(4) Obvezna sestavina javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje izobraževanja je obrazec izjave dijaka oziroma njegovega zakonitega zastopnika, s katero soglašajo, da se prijavitelj prijavi na javni razpis za pridobitev sredstev za sofinanciranje njegovega izobraževanja.

## 37. člen

Sredstva za sofinanciranje se dodelijo za izobraževanje dijaka na javnoveljavni (akreditirani) izobraževalni ustanovi in javnoveljavnem (akreditiranem) izobraževalnem programu za pridobitev uradne formalne javnoveljavne stopnje izobrazbe, za katero dijak prejme javnoveljavno spričevalo.

## 38. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje se dodelijo za pokritje stroškov šolnine oziroma življenjskih stroškov za srednješolsko raven izobraževanja in pridobitev javnoveljavnega spričevala.

(2) Šolnino, do sofinanciranja katere je prijavitelj upravičen, določi ministrstvo, pristojno za šolstvo, in ta šolnina ne vključuje vpisnih ali drugih stroškov.

## 39. člen

Pogodbo o sofinanciranju je mogoče izvrševati le za tekoče šolsko leto, njeno izvrševanje pa se nadaljuje v naslednjem šolskem letu, če prijavitelj izkaže, da dijaki, za sofinanciranje izobraževanja katerih je prejel sredstva, izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje izobraževanja in so se vpisali v višji letnik na isti izobraževalni ustanovi.

## 40. člen

(1) Če kateri od dijakov ne napreduje v višji letnik, pogodbeno razmerje v delu, ki se nanaša na sofinanciranje izobraževanja tega dijaka, miruje in se sredstva za sofinanciranje za tekoče šolsko leto za tega dijaka ne izplačajo.

(2) Po enoletnem mirovanju pogodbenega razmerja iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja dijaka in njegov vpis v višji letnik, sicer pogodbeno razmerje v delu, ki se nanaša na sofinanciranje izobraževanja tega dijaka, preneha.

(3) Če prijavitelj po poteku mirovanja pogodbenega razmerja izkaže izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraže-

vanja in vpis dijaka v višji letnik, se pogodbeno razmerje za tega dijaka nadaljuje, prijavitelj pa ni upravičen do sofinanciranja izobraževanja dijaka za čas mirovanja pogodbenega razmerja.

(4) Mirovanje pogodbenega razmerja iz tega člena je za posameznega dijaka mogoče le enkrat v celotnem obdobju sofinanciranega izobraževanja.

(5) V primeru mirovanja pogodbenega razmerja iz razlogov iz tega člena se za dijaka podaljša rok za zaključek izobraževanja za eno leto, o čemer se sklenu dodatek k pogodbi o sofinanciranju.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi, kadar dijak ne zaključi s šolskim programom predpisanega zadnjega letnika izobraževanja in ne pridobi javnoveljavnega spričevala v roku, določenem v pogodbi o štipendiranju.

#### 41. člen

(1) Če dijak iz opravičljivih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek izobraževanja, pogodbeno razmerje v delu, ki se nanaša na sofinanciranje izobraževanja tega dijaka, miruje toliko časa, kolikor trajajo opravičljivi razlogi, vendar ne več kot tri leta.

(2) Za opravičljive razloge iz prejšnjega odstavka se štejejo:

- bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar dijak dokazuje z mnenjem zdravnika specialista;
- starševstvo, kar dijak dokazuje z rojstnim listom otroka;
- višja sila, kar dijak dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili;
- razlogi na strani prijavitelja, zaradi katerih dijak ni mogel nadaljevati oziroma dokončati izobraževanja oziroma zaradi katerih ni mogel predložiti dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek izobraževanja ali drugih pogodbenih obveznosti, kar dijak oziroma prijavitelj dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili.

(3) Če sklad odobri mirovanje iz razlogov iz tega člena, se za sofinanciranje izobraževanja takega dijaka sklenu dodatek k pogodbi o sofinanciranju.

(4) Po poteku mirovanja pogodbenega razmerja mora prijavitelj izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja dijaka in njegov vpis v višji letnik oziroma izkazati uspešen zaključek izobraževanja, sicer pogodbeno razmerje v delu, ki se nanaša na sofinanciranje izobraževanja tega dijaka, preneha.

#### 42. člen

Pogodbeno razmerje preneha v celoti oziroma v delu, ki se nanaša na sofinanciranje izobraževanja posameznega dijaka, zlasti če:

- dijak po svoji krivdi prekine izobraževanje oziroma ga ne dokonča v pogodbenem roku;
- prijavitelj za posameznega dijaka ne izkaže izpolnjevanja pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpisa v višji letnik oziroma zaključek izobraževanja v skladu s 40. oziroma 41. členom teh splošnih pogojev poslovanja;
- dijak spremeni izobraževalni program, smer, stopnjo ali izobraževalno institucijo brez predhodnega soglasja sklada;
- prijavitelj ali dijak v kateri koli vlogi navede napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;
- prijavitelj v roku 8 dni sklada ne obvesti o vsaki okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje pogodbe o sofinanciranju.

#### 43. člen

(1) V primerih iz prejšnjega člena je prijavitelj dolžan skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z obrestmi v skladu z zakonom, ki predpisuje obrestno mero zamudnih obresti.

(2) Prijavitelj mora sredstva vrniti v roku 8 dni od prejema poziva sklada k vračilu sredstev.

#### 44. člen

Sklad lahko prijavitelja na njegovo pisno prošnjo oprosti vračila sredstev sofinanciranja izobraževanja dijaka in mu obveznost odpiše:

- če dijak opusti izobraževanje zaradi dalj časa trajajoče bolezni oziroma poškodbe ali invalidnosti I. kategorije oziroma postane trajno nezmožen za delo;
- če dijak umre.

### 3. Štipendije za kratkoročno mednarodno mobilnost za namen izobraževanja in usposabljanja dijakov in študentov, ki so državljani Republike Slovenije

#### 45. člen

(1) Do štipendij za kratkoročno mednarodno mobilnost za namen izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: študijski obisk) so upravičeni državljani Republike Slovenije, ki so vpisani na javnoveljavne izobraževalne programe na javnoveljavnih izobraževalnih ustanovah v Republiki Sloveniji, in sicer:

- dijaki na srednješolskih programih;
  - študenti na višješolskih ali visokošolskih programih.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko pridobijo štipendijo, če:
- hkrati ne prejemajo katere od štipendij za študijske obiske iz drugih virov v Republiki Sloveniji ali iz tujine, oziroma smejo tako štipendijo prejemati le, če je tako določeno z javnim razpisom sklada;
  - niso v delovnem razmerju oziroma ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti v Republiki Sloveniji;
  - niso vpisane v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

(3) Če oseba iz prejšnjega odstavka prejema drugo štipendijo za študijske obiske, se štipendija podeli največ v višini razlike do štipendije, določene z javnim razpisom iz prejšnjega odstavka.

(4) Pogoje iz tega člena mora štipendist izpolnjevati celoten čas trajanja študijskega obiska, za katerega mu je bila dodeljena štipendija, sicer štipendijsko razmerje preneha.

#### 46. člen

Štipendija se dodeli za študijski obisk, ki ga izobraževalna ustanova, na kateri je štipendist v Republiki Sloveniji vpisan, vrednoti kot del izobraževalnega programa.

#### 47. člen

(1) Štipendija se dodeli za pokritje neposrednih stroškov študijskega obiska, kot so šolnina, stroški nastanitve in prehrane, zavarovanja za tujino za čas trajanja obiska, potni, administrativni in drugi stroški.

(2) Za šolnino se šteje znesek, ki ga posameznik plača tuji izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa v času študijskega obiska, če gostujoča izobraževalna ustanova zahteva plačilo šolnine.

#### 48. člen

(1) Štipendistu s posebnimi potrebami se štipendija lahko zviša za poseben dodatek, če tako določa javni razpis.

(2) Višina tega dodatka se določi z vsakokratnim javnim razpisom.

(3) Za določitev upravičencev do dodatka se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja štipendiranje, in podzakonskih predpisov.

#### 49. člen

Komisija pripravi predlog upravičencev tako, da nanj uvrsti tudi tistega prijavitelja, ki bi glede na višino sredstev, ki so razpoložljiva za javni razpis, prejel le sorazmerni del štipendije, pri čemer se temu prijavitelju dodeli štipendija v celotnem za prošnem znesku.



## 50. člen

(1) Po sklenitvi pogodbe o štipendiranju sklad nakaže štipendijo v enkratnem znesku na osebni račun štipendista, ki je odprt pri banki v Republiki Sloveniji.

(2) Sklad praviloma izvrši plačilo v roku 8 dni od sklenitve pogodbe o štipendiranju.

## 51. člen

(1) Štipendist je dolžan v roku enega meseca po zaključku študijskega obiska skladu predložiti poročilo o študijskem obisku.

(2) Štipendist je dolžan v roku 30 dni po zaključku šolskega oziroma študijskega leta, v katerem je prejel štipendijo za študijski obisk, skladu predložiti potrdilo o priznanju obveznosti, opravljenih v okviru študijskega obiska.

## 52. člen

(1) Če štipendist iz opravičljivih razlogov ne odide na študijski obisk oziroma ga prekine, štipendijsko razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo opravičljivi razlogi.

(2) Za opravičljive razloge iz tega člena se štejejo:

– bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar štipendist dokazuje z mnenjem zdravnika specialista;

– višja sila, kar štipendist dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili;

– razlogi na strani izobraževalne ustanove, zaradi katerih štipendist ni mogel nadaljevati oziroma dokončati študijskega obiska oziroma predložiti dokazil o zaključku študijskega obiska ali drugih pogodbenih obveznosti, kar štipendist dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, mora štipendist oditi na študijski obisk v tekočem šolskem oziroma študijskem letu, sicer štipendijsko razmerje preneha.

## 53. člen

Štipendijsko razmerje preneha zlasti, če štipendist:

– po svoji krivdi prekine študijski obisk oziroma ga ne dokonča v pogodbenem roku;

– prekine izobraževanje na izobraževalni ustanovi v Republiki Sloveniji;

– sklene pogodbo o zaposlitvi oziroma se samozaposli;

– spremeni program, področje ali izobraževalno ustanovo, na kateri je na študijskem obisku, brez predhodnega soglasja sklada;

– v kateri koli vlogi navede napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;

– v roku 8 dni sklada ne obvesti o vsaki okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje pogodbe o štipendiranju.

## 54. člen

(1) V primerih iz prejšnjega člena je štipendist dolžan vrniti vrednost prejete štipendije, preračunano skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin.

(2) Štipendist mora štipendijo vrniti v roku 30 dni od prejema poziva sklada k vračilu štipendije.

## 55. člen

(1) Sklad lahko na prošnjo štipendista odloži vračilo štipendije ali dovoli obročno vračanje štipendije za enako ali krajšo dobo, kot je trajala upravičenost do štipendije, če štipendist iz opravičljivih razlogov štipendije ne more vrniti v enkratnem znesku.

(2) Kot opravičljiv razlog iz prejšnjega odstavka se štejejo bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca, starševstvo ali socialna ogroženost štipendista.

## 56. člen

Sklad lahko štipendista na njegovo pisno prošnjo oprosti vračila štipendije in mu štipendijo odpiše:

– če štipendist opusti izobraževanje zaradi dalj časa trajajoče bolezni oziroma poškodbe ali invalidnosti I. kategorije oziroma postane trajno nezmožen za delo;

– če štipendist tudi po odobrenem odlogu vračila štipendije zaradi socialne ogroženosti ne more vrniti štipendije;

– če bi bili stroški izterjave nesorazmerni z dolgovanim zneskom;

– če štipendist umre.

## 57. člen

(1) Če javni razpis tako določa, mora upravičenec po zaključku izobraževanja, v času trajanja katerega so bile priznane obveznosti, opravljene v okviru študijskega obiska, skleniti delovno razmerje z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) Za izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 33. in 34. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

#### 4. Sofinanciranje usposabljanja državljanov Republike Slovenije v tujini

## 58. člen

(1) Do sofinanciranja za usposabljanje v tujini so upravičeni državljani Republike Slovenije, če:

– hkrati ne prejemajo katere od štipendij iz zakona, ki ureja štipendiranje;

– v Republiki Sloveniji ne prejemajo štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje na podlagi drugih predpisov.

(2) Pogoje iz prejšnjega odstavka morajo upravičenci izpolnjevati celoten čas usposabljanja, za katerega jim je bilo odobreno sofinanciranje, sicer pogodbeno razmerje preneha.

## 59. člen

Za usposabljanje se štejeta zlasti poklicno oziroma strokovno usposabljanje in usposabljanje za pridobitev znanj ali spretnosti, potrebnih za opravljanje dela, po zaključku katerega udeleženec ne pridobi formalne javnoveljavne stopnje izobrazbe.

## 60. člen

Sredstva za sofinanciranje usposabljanja se dodelijo za pokritje stroškov usposabljanja oziroma življenjskih stroškov upravičenca.

## 61. člen

Komisija pripravi predlog upravičencev tako, da nanj uvrsti tudi tistega prijavitelja, ki bi glede na višino sredstev, ki so razpoložljiva za javni razpis, prejel le sorazmerni del sredstev za sofinanciranje usposabljanja, pri čemer se temu prijavitelju dodelijo sredstva v celotnem zaprošenem znesku, razen če javni razpis določa drugače.

## 62. člen

(1) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklad praviloma nakaže:

– sredstva za stroške usposabljanja na poslovni račun institucije usposabljanja, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki se glasi na sklad in v katerem je navedeno osebno ime upravičenca;

– sredstva za življenjske stroške v enkratnem znesku na osebni račun upravičenca, ki je odprt pri banki v Republiki Sloveniji.

(2) Sklad praviloma izvrši plačilo za stroške usposabljanja v roku 8 dni od prejema računa institucije usposabljanja, plačilo za življenjske stroške pa v roku 8 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju.

(3) Račun za plačilo stroškov usposabljanja iz prvega odstavka tega člena pridobi sklad.

## 63. člen

(1) Če je upravičenec stroške usposabljanja delno ali v celoti plačal sam, mu sklad na podlagi računa institucije usposabljanja, ki se glasi na osebno ime upravičenca, in potrdila o izvršenem plačilu stroškov usposabljanja povrne znesek plačanih stroškov usposabljanja.

(2) Če je upravičenec stroške usposabljanja plačal v tuji valuti, se mu znesek plačanih stroškov usposabljanja povrne v evrih, pri čemer se znesek preračuna po referenčnem tečaju Banke Slovenije na dan odobritve povračila plačanih stroškov usposabljanja.

(3) Sklad izvrši plačilo iz prvega odstavka tega člena praviloma v roku 8 dni od vložitve popolnega zahtevka za povračilo plačanih stroškov usposabljanja.

(4) Če je upravičenec sam plačal le del stroškov usposabljanja, začne rok iz prejšnjega odstavka teči od dne, ko sklad izvrši plačilo razlike stroškov usposabljanja na poslovni račun institucije usposabljanja.

## 64. člen

(1) Če se upravičenec iz opravičljivih razlogov ne udeleži usposabljanja oziroma ga prekine, pogodbeno razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo opravičljivi razlogi, vendar ne več kot tri leta.

(2) Za opravičljive razloge iz tega člena se štejejo:

– bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje sposobnosti za sodelovanje na usposabljanju, kar upravičenec dokazuje z mnenjem zdravnika specialista;

– starševstvo, kar upravičenec dokazuje z rojstnim listom otroka;

– višja sila, kar upravičenec dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili;

– razlogi na strani institucije usposabljanja, zaradi katerih upravičenec ni mogel začeti, nadaljevati oziroma dokončati usposabljanja oziroma predložiti dokazila o zaključku usposabljanja ali drugih pogodbenih obveznosti, kar upravičenec dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili.

(3) Če sklad odobri mirovanje iz razlogov iz tega člena, se sklenu dodatek k pogodbi o sofinanciranju.

(4) Po poteku mirovanja pogodbenega razmerja mora upravičenec izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek usposabljanja, sicer pogodbeno razmerje preneha.

## 65. člen

Pogodbeno razmerje preneha zlasti, če upravičenec:

– po svoji krivdi prekine usposabljanje oziroma ga ne dokonča v pogodbenem roku;

– spremeni program ali institucijo usposabljanja brez predhodnega soglasja sklada;

– v kateri koli vlogi navede napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;

– v roku 8 dni sklada ne obvesti o vsaki okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje pogodbe o sofinanciranju.

## 66. člen

(1) V primerih iz prejšnjega člena je upravičenec dolžan vrniti vrednost prejetih sredstev, preračunano skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin.

(2) Upravičenec mora sredstva vrniti v roku 30 dni od prejema poziva sklada k vračilu sredstev.

## 67. člen

(1) Sklad lahko na prošnjo upravičenca odloži vračilo prejetih sredstev ali dovoli obročno vračanje za enako ali krajšo dobo, kot je trajalo sofinanciranje usposabljanja, če upravičenec iz opravičljivih razlogov zneska ne more vrniti v enkratnem znesku.

(2) Kot opravičljiv razlog iz prejšnjega odstavka se štejejo bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca, starševstvo ali socialna ogroženost upravičenca.

## 68. člen

Sklad lahko upravičenca na njegovo pisno prošnjo oprosti vračila sredstev in mu ta znesek odpiše:

– če upravičenec postane trajno nezmožen za delo;

– če upravičenec tudi po odobrenem odlogu vračila zaradi socialne ogroženosti ne more vrniti dolgovanega zneska;

– če bi bili stroški izterjave nesorazmerni z dolgovanim zneskom;

– če upravičenec umre.

## 69. člen

(1) Če javni razpis tako določa, mora upravičenec po zaključku usposabljanja skleniti ali nadaljevati delovno razmerje z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenec mora skleniti delovno razmerje s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo pogodbeno razmerje, oziroma za obdobje, ki je določeno v javnem razpisu, pri čemer ni nujno, da je upravičenec v celotnem navedenem obdobju v delovnem razmerju pri istem delodajalcu.

(3) Če upravičenec sklenu delovno razmerje z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

(4) Če upravičenec delovno razmerje sklenu za čas, ki je krajši od tistega, ki ga določa pogodba o sofinanciranju, je upravičenec dolžan vrniti znesek prejetih sredstev v sorazmernem deležu, preračunanem skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin in ki ustreza obdobju, ko ni bil zaposlen.

(5) Upravičenec je dolžan skladu v 30 dneh po zaključku usposabljanja predložiti poročilo o opravljenem usposabljanju in eno izmed naslednjih dokazil:

– kopijo sklepa o izbiri na delovno mesto;

– kopijo pogodbe o zaposlitvi;

– potrdilo delodajalca z navedbo nastopa dela in trajanja delovnega razmerja;

– izjavo o vpisu v register brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

(6) Po poteku obdobja, določenega v drugem odstavku tega člena, mora upravičenec skladu predložiti potrdilo delodajalca o ustreznem trajanju delovnega razmerja.

(7) Sklad lahko upravičenca na njegovo pisno prošnjo oprosti obveznosti iz tega člena, če upravičenec med usposabljanjem ali po zaključku usposabljanja postane trajno nezmožen za delo.

(8) Sklad lahko na prošnjo upravičenca odloži izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka tega člena, če upravičenec nadaljuje izobraževanje, ki ga je prekinil zaradi usposabljanja, ali če izobraževanje nadaljuje na višji ravni od zadnje zaključene ravni izobraževanja, za čas trajanja tega izobraževanja, vendar največ za dobo petih let od zaključka usposabljanja, za katero je upravičenec pridobil sofinanciranje.

## 70. člen

Če javni razpis ne določa drugače, se šteje, da je upravičenec izpolnil svojo obveznost iz prejšnjega člena, če se pod pogoji iz prejšnjega člena samozaposli v Republiki Sloveniji.

### 5. Sofinanciranje sodelovanja dijakov in študentov na tekmovanjih v tujini

## 71. člen

(1) Do sofinanciranja sodelovanja dijakov in študentov na tekmovanjih v tujini so upravičene tiste organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: prijavitelj), ki izvajajo pripravo tekmovalca ali tekmovalne skupine na tekmovanje v tujini, in sicer:

– javnoveljavne srednješolske, višješolske in visokošolske izobraževalne ustanove, ki v Republiki Sloveniji izvajajo javnoveljavne izobraževalne in študijske programe;

– raziskovalne institucije;

– strokovna ali druga primerljiva združenja in društva oziroma ustanove.

(2) Prijavitelj lahko pridobi sredstva za sofinanciranje sodelovanja tistega tekmovalca, ki je:

– redno vpisan na srednješolski oziroma visokošolski izobraževalni program v Republiki Sloveniji,

– kot posameznik ali v okviru tekmovalne skupine že sprejet na tekmovanje.

(3) Obvezna sestavina javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje sodelovanja dijakov in študentov na tekmovanjih v tujini je obrazec izjave tekmovalca, s katero soglaša, da ga prijavitelj prijavi na javni razpis.

#### 72. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje sodelovanja dijakov in študentov na tekmovanjih v tujini se praviloma objavi kot javni razpis z odprtim rokom prijave.

#### 73. člen

Komisija pripravi predlog upravičencev tako, da nanj uvrsti tudi tistega prijavitelja, ki bi glede na višino sredstev, ki so razpoložljiva za javni razpis, prejel le sorazmerni del zaprosenih sredstev, pri čemer se temu prijavitelju dodelijo sredstva le v sorazmernem delu zaprosenega zneska do skupne višine razpoložljivih sredstev za posamezni javni razpis.

#### 74. člen

Sredstva za sofinanciranje sodelovanja posameznega dijaka oziroma študenta na istem tekmovanju lahko pridobi le en prijavitelj in največ enkrat.

#### 75. člen

Sklad izvrši plačilo sredstev za sofinanciranje sodelovanja dijakov in študentov na tekmovanjih v tujini na poslovni račun prijavitelja praviloma v roku 8 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju in prejema obvestila prijavitelja o odhodu dijakov oziroma študentov na tekmovanje.

#### 76. člen

Prijavitelj je dolžan v roku enega meseca po zaključku tekmovanja skladu predložiti poročilo o sodelovanju dijakov in študentov na tekmovanju v tujini.

#### 77. člen

(1) Pogodbeno razmerje preneha zlasti, če:

– se tekmovalci ali tekmovalna skupina ne udeležita tekmovanja, za sodelovanje na katerem je prijavitelj prejel sredstva;

– prijavitelj ali tekmovalci v kateri koli vlogi navedeta napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;

– prijavitelj v roku 8 dni ne obvesti sklada o okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje pogodbe o sofinanciranju;

– prijavitelj ne dostavi poročila iz prejšnjega člena;

– prijavitelj dodeljenih sredstev ne porabi za namen, za katerega so bila dodeljena.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je prijavitelj dolžan vrniti skladu prejeta sredstva skupaj z obrestmi v skladu z zakonom, ki predpisuje obrestno mero zamudnih obresti.

(3) Prijavitelj mora sredstva vrniti v roku 8 dni po prejemu poziva sklada k vračilu sredstev.

### **6. Sofinanciranje pedagoškega, raziskovalnega oziroma strokovnega sodelovanja državljanov Republike Slovenije v tujini, tujih državljanov v Republiki Sloveniji ali državljanov Republike Slovenije iz tujine v Republiki Sloveniji**

#### 78. člen

(1) Do sofinanciranja pedagoškega, raziskovalnega oziroma strokovnega sodelovanja (v nadaljevanju: sodelovanje) so

upravičene izobraževalne in raziskovalne ustanove ter gospodarske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: prijavitelj), ki povabijo k sodelovanju ali napotijo nanj:

– raziskovalce, ki so državljani Republike Slovenije, na raziskovalno delo v tujini;

– učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce, ki so državljani Republike Slovenije, na pedagoško delo v tujini;

– tuje gostujoče raziskovalce na pedagoško, raziskovalno ali strokovno delo v Republiki Sloveniji;

– raziskovalce oziroma učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce, ki so državljani Republike Slovenije in prebivajo v tujini, na pedagoško oziroma raziskovalno delo v Republiki Sloveniji.

(2) Pogoje iz tega člena mora raziskovalec, učitelj, znanstveni oziroma visokošolski sodelavec (v nadaljevanju: raziskovalec) izpolnjevati celoten čas sofinanciranja sodelovanja, sicer pogodbeno razmerje preneha.

(3) Obvezna sestavina javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje sodelovanja je obrazec izjave raziskovalca, s katero soglaša, da se prijavitelj prijavi na javni razpis za pridobitev sredstev za sofinanciranje njegovega sodelovanja.

#### 79. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje sodelovanja se objavi praviloma kot javni razpis z odprtim rokom prijave.

#### 80. člen

(1) Če tako določa javni razpis, sklad v postopku dodelitve sredstev pridobi mnenje posebnega ocenjevalca, ki da oceno o primernosti raziskovalca.

(2) Posebne ocenjevalce imenuje direktor z odločbo.

(3) Posebni ocenjevalci za opravljeno delo prejmejo plačilo, katerega višino določi direktor.

#### 81. člen

(1) Sklad izvrši plačilo sredstev za sofinanciranje sodelovanja na poslovni račun prijavitelja praviloma v roku 8 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju in prejema obvestila o odhodu oziroma prihodu raziskovalca.

(2) V obvestilu o prihodu raziskovalca mora prijavitelj navesti številko in datum izdaje dovoljenja za začasno prebivanje raziskovalca v Republiki Sloveniji zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma številko in datum izdaje dovoljenja za začasno prebivanje raziskovalca v Republiki Sloveniji zaradi zaposlitve ali dela v skladu z zakonom, ki ureja prebivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(3) Če je raziskovalec državljan države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, mora prijavitelj v obvestilu o prihodu navesti datum in številko potrčila o prijavi prebivanja, ki ga je izdal pristojni organ.

#### 82. člen

Prijavitelj je dolžan v roku enega meseca po zaključku sodelovanja skladu predložiti poročilo o opravljenem sodelovanju.

#### 83. člen

(1) Če se raziskovalec iz opravičljivih razlogov ne udeleži dela oziroma ga ne zaključi v okviru sodelovanja v skladu s pogodbo o sofinanciranju, pogodbeno razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo opravičljivi razlogi, vendar ne več kot eno leto.

(2) Pogodbeno razmerje miruje tudi, kadar raziskovalec iz opravičljivih razlogov začasno prekine sodelovanje.

(3) Za opravičljive razloge iz tega člena se štejejo:

– bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje študijskih oziroma raziskovalnih sposobnosti, kar raziskovalec dokazuje z mnenjem zdravnika specialista;

– starševstvo, kar raziskovalec dokazuje z rojstnim listom otroka;

– višja sila, kar raziskovalec dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili;

– razlogi na strani ustanove, kjer poteka sodelovanje, zaradi katerih raziskovalec ni mogel nadaljevati oziroma dokončati nalog v okviru sodelovanja, kar raziskovalec dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili.

(4) Če sklad odobri mirovanje pogodbenega razmerja iz razlogov iz tega člena, se sklenu dodatek k pogodbi o sofinanciranju.

(5) Po poteku mirovanja pogodbenega razmerja mora prijavitelj izkazati nadaljevanje sodelovanja, sicer pogodbeno razmerje preneha.

#### 84. člen

(1) Pogodbeno razmerje preneha zlasti, če:

– raziskovalec po svoji krivdi prekine sodelovanje oziroma dela ne dokonča v pogodbenem roku;

– prijavitelj ne izkaže nadaljevanja sodelovanja v skladu s prejšnjim členom;

– prijavitelj ali raziskovalec v kateri koli vlogi navedeta napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;

– prijavitelj v roku 8 dni ne obvesti sklada o okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje pogodbe o sofinanciranju;

– prijavitelj ne dostavi poročila iz 82. člena teh splošnih pogojev poslovanja;

– prijavitelj dodeljenih sredstev ne porabi za namen, za katerega so bila dodeljena.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je prijavitelj dolžan vrniti skladu prejeta sredstva skupaj z obrestmi v skladu z zakonom, ki predpisuje obrestno mero zamudnih obresti.

(3) Prijavitelj mora sredstva vrniti v roku 8 dni po prejemu poziva sklada k vračilu sredstev.

### 7. Sofinanciranje strokovnih in znanstvenih obiskov državljanov Republike Slovenije v tujini

#### 85. člen

(1) Do sofinanciranja za strokovne in znanstvene obiske v tujini so upravičeni državljani Republike Slovenije.

(2) Če javni razpis tako določa, je prijavitelj lahko tudi pravna oseba s sedežem ali stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, pri kateri je udeleženec strokovnega oziroma znanstvenega obiska (v nadaljevanju: udeleženec) iz prejšnjega odstavka zaposlen.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina javnega razpisa obrazec izjave udeleženca, s katero ta soglašaja, da se prijavitelj prijavi na javni razpis za pridobitev sredstev za sofinanciranje njegovega obiska.

#### 86. člen

Za strokovni oziroma znanstveni obisk se štejeta zlasti udeležba na strokovnem ali znanstvenem srečanju in obisk v raziskovalnih ali drugih organizacijah z namenom, da se udeleženec seznanja z razvojem, inovacijami in drugim znanjem s področja študija, dela ali raziskovanja udeleženca ali jih predstavi.

#### 87. člen

Sredstva se dodelijo za pokritje stroškov, ki so neposredno povezani s strokovnim oziroma znanstvenim obiskom v tujini.

#### 88. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje strokovnih in znanstvenih obiskov se objavi praviloma kot javni razpis z odprtim rokom prijave.

#### 89. člen

Komisija pripravi predlog upravičencev tako, da nanj uvrsti tudi tistega prijavitelja, ki bi glede na višino sredstev, ki so

razpoložljiva za javni razpis, prejel le sorazmerni del zaprošenih sredstev, pri čemer se temu prijavitelju dodelijo sredstva le v sorazmernem delu zaprošenega zneska do skupne višine razpoložljivih sredstev za posamezni javni razpis.

#### 90. člen

Sklad izvrši plačilo sredstev za sofinanciranje strokovnega oziroma znanstvenega obiska na osebni oziroma poslovni račun udeleženca oziroma prijavitelja praviloma v roku 8 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju in prejema obvestila prijavitelja o odhodu udeleženca na strokovni oziroma znanstveni obisk.

#### 91. člen

(1) Pogodbeno razmerje preneha zlasti, če:

– se udeleženec ne udeleži strokovnega oziroma znanstvenega obiska;

– udeleženec po svoji krivdi prekine strokovni oziroma znanstveni obisk oziroma ga ne dokonča v pogodbenem roku;

– prijavitelj ali udeleženec v kateri koli vlogi navedeta napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;

– prijavitelj v roku 8 dni ne obvesti sklada o okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje pogodbe o sofinanciranju;

– prijavitelj dodeljenih sredstev ne porabi za namen, za katerega so bila dodeljena.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je prijavitelj dolžan vrniti skladu prejeta sredstva skupaj z obrestmi v skladu z zakonom, ki predpisuje obrestno mero zamudnih obresti.

(3) Prijavitelj mora sredstva vrniti v roku 8 dni po prejemu poziva sklada k vračilu sredstev.

#### 92. člen

(1) Če javni razpis tako določa, mora udeleženec po zaključku strokovnega oziroma znanstvenega obiska skleniti ali nadaljevati delovno razmerje z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) Za izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 33. in 34. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

## IV. ZOISOVE ŠTIPENDIJE

#### 93. člen

Sklad izvaja postopke v zvezi s podelitvijo Zoisovih štipendij v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje, podzakonskimi predpisi in temi splošnimi pogoji poslovanja.

## V. ŠTIPENDIJE ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU IN SLOVENCE PO SVETU

#### 94. člen

Sklad izvaja postopke v zvezi s podelitvijo štipendij za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje, podzakonskimi predpisi in temi splošnimi pogoji poslovanja.

#### 95. člen

(1) Do štipendije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu so upravičene naslednje osebe:

– Slovenci s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije, ki imajo državljanstvo Republike Slovenije;

– Slovenci s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije, ki imajo status Slovence brez slovenskega državljanstva;

– Slovenci s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije brez državljanstva in brez statusa.

(2) Pogoje iz tega člena in pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja štipendiranje, mora štipendist izpolnjevati celoten čas iz-

obraževanja, za katerega mu je bila dodeljena štipendija, sicer štipendijsko razmerje preneha.

#### 96. člen

Štipendija se dodeli za dodiplomski študij na javnoveljavni (akreditirani) izobraževalni ustanovi in javnoveljavnem (akreditiranem) izobraževalnem programu za pridobitev uradne formalne javnoveljavne stopnje izobrazbe v Republiki Sloveniji, za katero štipendist prejme javnoveljavno spričevalo.

#### 97. člen

(1) O dodelitvi štipendije se odloči za obdobje od začetka študijskega leta, v katerem upravičenec uveljavlja štipendijo, do konca izobraževalnega programa.

(2) O višini štipendije odloči sklad vsako študijsko leto z odločbo.

#### 98. člen

(1) Štipendist lahko prejema štipendijo le za en dodiplomski študij in eno leto za posamezen letnik.

(2) Štipendija se izplačuje mesečno do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) Štipendija se izplačuje tudi v času absolventskega staža do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja le za eno študijsko leto.

#### 99. člen

(1) Štipendist je v času prejetanja štipendije dolžan skladu v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanj izvedel, sporočiti vsako tako spremembo.

(2) Sklad v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, po uradni dolžnosti razveljavi odločbo, s katero je bilo odločeno o štipendiji, in ponovno odloči o štipendiji na podlagi spremenjenih okoliščin od prvega dne naslednjega meseca po nastanku spremembe.

#### 100. člen

Pogodbo o štipendiranju je mogoče izvrševati le za tekoče študijsko leto, njeno izvrševanje pa se nadaljuje v naslednjem študijskem letu, če štipendist izpolnjuje pogoje za nadaljevanje izobraževanja in se vpiše v višji letnik na isti izobraževalni ustanovi.

#### 101. člen

(1) Če štipendist ne napreduje v višji letnik, štipendijsko razmerje miruje in se štipendija za tekoče študijsko leto štipendistu ne izplača.

(2) Po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja mora štipendist izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik, sicer štipendijsko razmerje preneha.

(3) Če štipendist po poteku mirovanja štipendijskega razmerja izkaže izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik, se štipendijsko razmerje nadaljuje, štipendist pa ni upravičen do plačila štipendije za čas mirovanja štipendijskega razmerja.

(4) Mirovanje štipendijskega razmerja iz tega člena je mogoče le enkrat v celotnem obdobju izobraževanja na stopnji, za katero je štipendist pridobil štipendijo.

(5) V primeru mirovanja štipendijskega razmerja iz razlogov iz tega člena se rok za zaključek izobraževanja podaljša za eno leto, o čemer se sklone dodatek k pogodbi o štipendiranju.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi, kadar štipendist ne zaključi s študijskim programom predpisanega zadnjega letnika izobraževanja in ne pridobi javnoveljavnega spričevala.

#### 102. člen

(1) Če štipendist iz opravičljivih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek izobraževanja, štipen-

dijsko razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo opravičljivi razlogi, vendar ne več kot tri leta na stopnji izobraževanja, za katero je štipendist pridobil štipendijo.

(2) Za opravičljive razloge iz prejšnjega odstavka se štejejo:

– bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar štipendist dokazuje z mnenjem zdravnika specialista;

– starševstvo, kar štipendist dokazuje z rojstnim listom otroka;

– višja sila, kar štipendist dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili;

– razlogi na strani izobraževalne ustanove, zaradi katerih štipendist ni mogel nadaljevati oziroma dokončati izobraževanja oziroma predložiti dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek izobraževanja ali drugih pogodbenih obveznosti, kar štipendist dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili.

(3) Če sklad odobri mirovanje iz razlogov iz tega člena, se sklone dodatek k pogodbi o štipendiranju.

(4) Po poteku mirovanja štipendijskega razmerja mora štipendist izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik oziroma zaključek izobraževanja, sicer štipendijsko razmerje preneha.

#### 103. člen

Štipendijsko razmerje preneha zlasti, če štipendist:

– po svoji krivdi prekine izobraževanje oziroma ga ne dokonča v pogodbenem roku;

– ne izkaže izpolnjevanja pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpisa v višji letnik oziroma zaključek izobraževanja v skladu s 101. oziroma 102. členom teh splošnih pogojev poslovanja oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejetanje štipendije;

– spremeni izobraževalni program, smer ali stopnjo izobraževanja brez predhodnega soglasja sklada;

– v kateri koli vlogi navede napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;

– v roku 8 dni sklada ne obvesti o vsaki okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na štipendijsko razmerje.

#### 104. člen

(1) V primerih iz prejšnjega člena je štipendist dolžan vrniti štipendijo za letnik, ki ga ni uspešno zaključil, skupaj z obrestmi, v skladu z zakonom, ki predpisuje obrestno mero zamudnih obresti.

(2) Štipendist mora štipendijo vrniti v roku 30 dni od prejema poziva sklada k vračilu štipendije.

#### 105. člen

(1) Sklad lahko na prošnjo štipendista odloži vračilo štipendije ali dovoli obročno vračanje štipendije za enako ali krajšo dobo, kot je bila doba prejetanja štipendije, če štipendist iz opravičljivih razlogov štipendije ne more vrniti v enkratnem znesku.

(2) Kot opravičljiv razlog iz prejšnjega odstavka se štejejo bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca, starševstvo ali socialna ogroženost štipendista.

#### 106. člen

Sklad lahko štipendista na njegovo pisno prošnjo oprosti vračila štipendije in mu štipendijo odpiše:

– če štipendist opusti izobraževanje zaradi dalj časa trajajoče bolezni oziroma poškodbe ali invalidnosti I. kategorije oziroma postane trajno nezmožen za delo;

– če štipendist tudi po odobrenem odlogu vračila štipendije zaradi socialne ogroženosti ne more vrniti štipendije;

– če bi bili stroški izterjave nesorazmerni z dolgovanim zneskom;

– če štipendist umre.

## VI. SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

## 107. člen

(1) Sklad izvaja neposredno in posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje, podzakonskimi predpisi in temi splošnimi pogoji poslovanja.

(2) Za izvedbo postopkov javnih razpisov za neposredno in posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij iz sredstev Evropskega socialnega sklada se uporabljajo predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v posameznem programskem obdobju.

## 108. člen

(1) Štipendist, ki ga sofinancira sklad, mora po zaključku izobraževanja, za katero je prejel štipendijo, skleniti pogodbo o zaposlitvi z delodajalcem, za potrebe katerega je bil sofinanciran.

(2) Štipendist mora skleniti pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje. Če štipendist sklene pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

(3) Če se delovno razmerje iz prejšnjega odstavka sklene za čas, ki je krajši od obdobja trajanja štipendijskega razmerja, mora delodajalec skladu vrniti sorazmeren del sredstev, preračunan skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin in ki ustreza obdobju, ko štipendist pri njem ni bil zaposlen.

## VII. POSOJILA ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI IN TUJINI

## 109. člen

Do posojil za izobraževanje in usposabljanje v Republiki Sloveniji in tujini (v nadaljevanju: posojila) so upravičeni državljani Republike Slovenije za:

- dodiplomski in podiplomski študij na javnoveljavni (akreditirani) izobraževalni ustanovi v Republiki Sloveniji ali tujini;
- študentsko izmenjavo med slovenskimi in tujimi visokošolskimi izobraževalnimi ustanovami;
- strokovno usposabljanje po zaključenem visokoškolskem izobraževanju.

## 110. člen

Sredstva za posojila se zagotovijo z oddajo javnega naročila pravni osebi, ki je registrirana za dejavnost bank (v nadaljevanju: banka).

## 111. člen

(1) Sredstva za posojila se razpišejo z vsakoletnim javnim pozivom z odprtim rokom prijave.

(2) Posojilo se dodeli za pokritje stroškov šolnine oziroma življenjskih stroškov.

## 112. člen

Javni poziv poleg sestavin iz 4. člena teh splošnih pogojev poslovanja vsebuje še:

- obrestno mero;
- (najdaljšo) dobo odplačevanja posojila in morebitni odlog začetka odplačevanja posojila;
- način porabe in način odplačevanja posojila;
- vrsto zavarovanja posojila;
- rok, v katerem bo posojilo dodeljeno.

## 113. člen

(1) Sklad preveri formalno popolnost vlog in ugotovi, ali prijavitelj izpolnjuje razpisne pogoje, ter vlogo po potrebi oceni v skladu z merili, določenimi v javnem pozivu.

(2) Če sklad ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prijavitelja k dopolnitvi vloge. Če prijavitelj vloge ne dopolni v roku oziroma jo pomanjkljivo dopolni, sklad njegovo vlogo zavrne, o čemer obvesti prijavitelja.

(3) Sklad formalno popolno in ocenjeno vlogo posreduje banki, o čemer obvesti prijavitelja.

## 114. člen

O odobritvi posojila odloči banka.

## 115. člen

(1) Na podlagi pogodbe, ki jo skleneta banka in upravičenec, se izvrši nakazilo posojila.

(2) Banka nakaže posojilo na osebni račun, ki ga odpre na osebno ime upravičenca do posojila.

## 116. člen

Upravičenec do posojila je dolžan v roku enega meseca po zaključku izobraževanja oziroma usposabljanja, za katero je bilo posojilo odobreno, skladu predložiti potrdilo o zaključku izobraževanja oziroma usposabljanja.

## VIII. NAGRADE ZA PRISPEVEK K TRAJNOSTNEMU RAZVOJU DRUŽBE

## 117. člen

(1) Sklad izvaja postopek javnega razpisa za podelitev nagrad za prispevek k trajnostnemu razvoju družbe (v nadaljevanju: nagrade) v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje, podzakonskimi predpisi in temi splošnimi pogoji poslovanja.

(2) Če se nagrade sofinancirajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada, se za izvedbo postopka javnega razpisa uporabljajo tudi predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v posameznem programskem obdobju.

## IX. IZVAJANJE PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA

## 118. člen

Za izvajanje programov, ki se sofinancirajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada, se uporabljajo predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v posameznem programskem obdobju.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 119. člen

Postopki javnih razpisov, začeti pred dnevom uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja, se nadaljujejo in dokončajo po določbah predpisov, ki so veljali do dneva uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja.

## 120. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 33/08 in 73/08).

## 121. člen

Ti splošni pogoji poslovanja začnejo veljati z dnem, ko da nanje soglasje Vlada Republike Slovenije, in se objavijo na spletnih straneh sklada in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-5/2009

Ljubljana, dne 24. septembra 2009

EVA 2009-2611-0077

**dr. Ivan Svetlik** l.r.  
predsednik nadzornega sveta

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****3986. Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti**

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) in Kolektivno pogodbo za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 50/03 in nadaljnji) sklepata pogodbeni stranki  
kot predstavnika delodajalcev Združenje delodajalcev Slovenije in GZS – Združenje za promet in zveze  
ter  
kot predstavnik delojemalcev Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije, Ljubljana

**A N E K S št. 3**  
**h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti**

## 1. člen

Spremeni se šesti odstavek 55. člena Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti, tako da se po novem glasi:  
»Dodatek za nočno delo pripada delavcem za delo v času med 23. uro in šesto uro naslednjega dne.«

## 2. člen

Za šestim odstavkom 55. člena Kolektivne pogodbe se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:  
»Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se delavcem, ki med 22. uro in šesto uro naslednjega dne delajo nepretrgoma najmanj 5 ur, obračuna dodatek za nočno delo že od 22. ure naprej.«

## 3. člen

Sprememba Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti, dogovorjena s tem aneksom, začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2009 naprej.

Ljubljana, dne 21. oktobra 2009

Podpisniki:  
Predstavnik delojemalcev:

ZZZS – Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije  
Generalna sekretarka  
**Cvetka Gliha** l.r.

Predstavnik delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za promet in zveze  
Predsednica  
**Veronika Ermenc** l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za promet  
Podpredsednik upravnega odbora  
**Jože Baškovič** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 28. 10. 2009 izdalo potrdilo št. 02047-4/2005-6 o tem, da je Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 43/1.

**3987. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor**

Na podlagi določil 4. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in 23/09)  
Vlada Republike Slovenije kot stranka na strani delodajalca  
in  
Reprezentativni sindikati javnega sektorja kot stranka na strani javnih uslužbencev  
sklenejo

**A N E K S št. 2**  
**h Kolektivni pogodbi za javni sektor**

## 1. člen

V Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in 23/09) se tretji odstavek 20. člena spremeni tako, da se glasi:

»Če dejanska rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji od decembra 2008 do decembra 2009 preseže predvideno rast inflacije iz prvega odstavka tega člena, se osnovne plače v mesecu januarju 2010 zvišajo za polovico nastale razlike. Za predvideno rast inflacije se upošteva podatek iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj.«

## 2. člen

Tretja in četrta alineja tretjega odstavka in šesti odstavek 50. člena se črtajo.

Četrty in peti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»Odprava tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah se izvede s 1. 10. 2010, četrte četrtine pa s 1. 10. 2011. Znesek tretje četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah bodo upravičenci prejeli pri izplačilu plače za oktober 2010, znesek četrte četrtine pa pri izplačilu plače za oktober 2011.

Če bo na podlagi interventnega ukrepa odprava tretje ali četrte četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah odložena čez roke iz četrtega odstavka, se zaposlenim izplača poračun zneskov tretje ali četrte četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah od 1. 10. 2010 oziroma od 1. 10. 2011.«

## 3. člen

(splošna uskladitev osnovnih plač za leto 2010)

Splošna uskladitev osnovnih plač, določenih v prilogi 1 ZSPJS, se v letu 2010 izvede s 1. 7. 2010 v višini polovice stopnje rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, predvidene v Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj (december 2009–december 2010).

Če dejanska rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji od decembra 2009 do decembra 2010 preseže predvideno rast inflacije iz prvega odstavka tega člena, se osnovne plače v mesecu januarju 2011 zvišajo za polovico nastale razlike. Za predvideno rast inflacije se upošteva podatek iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj.

Splošna uskladitev osnovnih plač za leto 2011 se določi v letu 2010 v roku iz 5. člena ZSPJS.

## 4. člen

(regres za letni dopust za leto 2010)

Regres za letni dopust v letu 2010 znaša 692 € in se izplača pri plači za april 2010.

## 5. člen

(usklajevanje dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence)

Zneski dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, veljavni na dan 31. 12. 2009, se s 1. 1. 2010 uskladijo tako, da se povišajo za 1,4 odstotka. Zneski dodatnih premij se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za januar 2010.

Zneski dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, veljavni na dan 30. 6. 2010, se s 1. 7. 2010 uskladijo tako, da se povišajo za odstotek predvidene stopnje rasti inflacije v Republiki Sloveniji v letu 2010. Zneski dodatnih premij se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za julij 2010. Za predvideno rast inflacije se upošteva podatek iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj.

Usklajene zneske premij ugotovi in objavi odbor iz tretjega odstavka 26. člena.

## 6. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-56/2009/187

Ljubljana, dne 28. oktobra 2009

EVA 2009-3111-0083

**Vlada Republike Slovenije:**

**Irma Pavlinič Krebs** l.r.  
Ministrica  
za javno upravo

**dr. France Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

**Reprezentativni sindikati javnega sektorja:**

SINDIKAT VZGOJE,  
IZOBRAŽEVANJA,  
ZNANOSTI IN KULTURE  
SLOVENIJE

**Branimir Štrukelj** l.r.

SINDIKAT VETERINARJEV  
SLOVENIJE NEODVISNOST-  
KNSS

**Milan Štimec** l.r.

SINDIKAT DELAVCEV  
V VZGOJNI,  
IZOBRAŽEVALNI IN  
RAZISKOVALNI  
DEJAVNOSTI SLOVENIJE

**Bojan Hribar** l.r.

GLOSA – SINDIKAT KULTURE  
SLOVENIJE

**Doro Hvalica**  
NI PODPISAL

SINDIKAT DRŽAVNIH  
ORGANOV  
SLOVENIJE

**Drago Ščernjavič** l.r.

POLICIJSKI SINDIKAT  
SLOVENIJE

**Branko Prah** l.r.

SINDIKAT CARINIKOV  
SLOVENIJE

**Dušan Miščevič** l.r.

SINDIKAT ZDRAVSTVA IN  
SOCIALNEGA VARSTVA  
SLOVENIJE

**Zvonko Vukadinovič** l.r.

FIDES, SINDIKAT ZDRAVNIKOV  
IN ZOBOZDRAVNIKOV  
SLOVENIJE

**Konrad Kuštrin**  
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV  
V ZDRAVSTVENI NEGI  
SLOVENIJE

**Jelka Mlakar** l.r.

KONFEDERACIJA SINDIKATOV  
90 SLOVENIJE

**Boris Mazalin** l.r.

SINDIKAT POKLICNEGA  
GASILSTVA SLOVENIJE

**Leon Pilinger** l.r.

NEODVISNI SINDIKAT  
DELAVCEV  
LJUBLJANSKE UNIVERZE

**dr. Tomaž Sajovic** l.r.

SINDIKAT KULTURNIH IN  
UMETNIŠKIH USTVARJALCEV  
RTV

**Peter Kosmač**  
NI PODPISAL

SIFARM - SINDIKAT  
FARMACEVTOV SLOVENIJE

**Dragana Žitnik** l.r.

SINDIKAT ZDRAVSTVA IN  
SOCIALNEGA SKRBSTVA  
SLOVENIJE

**Darinka Avguštiner** l.r.

SIDIKATI V ZDRAVSTVU  
SLOVENIJE – PERGAM

**Matija Cevc** l.r.

SVAS-SINDIKAT VLADNE  
AGENCIJE SLOVENIJE

**Jurij Por** l.r.

SINDIKAT SLOVENSkih  
DIPLOMATOV

**Matjaž Kovačič**  
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV  
RADIODIFUZIJE SLOVENIJE

**Tom Zalaznik** l.r.

SINDIKAT SOCIALNEGA  
ZAVAROVANJA SLOVENIJE

**Stanislav Košir** l.r.

SILMES – SINDIKAT  
LABORATORIJSKE  
MEDICINE SLOVENIJE

**Stane Tomšič**  
NI PODPISAL

SINDIKAT MINISTRSTVA ZA  
OBRAMBO

**Darko Milenkovič** l.r.

SINDIKAT NOVINARJEV  
SLOVENIJE

**Iztok Jurančič** l.r.

SINDIKAT DELAVCEV  
V PRAVOSODJU SLOVENIJE

**Tomaž Virnik** l.r.

SINDIKAT CENTROV ZA  
SOCIALNO DELO – SINCE 07 –  
KSS PERGAM

**Perica Radonjič**  
NI PODPISAL

SINDIKAT SEVALCEV  
SLOVENIJE PERGAM

**Robert Kokovnik** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 3. 11. 2009 izdalo potrdilo št. 10101-2/2008-9 o tem, da je Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 30/2.



## OBČINE

### BLOKE

#### 3988. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Bloke

Na podlagi 9. člena Zakona o javnih medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 16. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

### O D L O K

#### o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Bloke

##### 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Bloke (Uradni list RS, št. 85/99, 51/00), ki glasi: »Občinski svet imenuje pet do sedem članski odbor za izdajanje glasila za mandatno dobo 4 let (v nadaljevanju: odbor)«.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati na dan sprejema na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2009

Nova vas, dne 29. oktobra 2009

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l.r.

#### 3989. Pravilnik o računovodstvu

Na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02) je župan Občine Bloke dne 25. 3. 2009 sprejel

### P R A V I L N I K o računovodstvu

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja naloge in organizacijo računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi Občine Bloke.

##### 2. člen

Občina vodi poslovne knjige na podlagi zakona o računovodstvu, zakona o javnih financah ter podzakonskih aktov, ki jih izda minister, pristojen za finance, za pravne osebe javnega prava. Vprašanja, ki niso urejena z zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti na njegovi podlagi, ali s tem pravilnikom, se rešujejo v skladu s kodeksom računovodskih načel in splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

#### II. ORGANIZIRANOST IN VODENJE RAČUNOVODSTVA

##### 3. člen

Računovodstvo se organizira in vodi na način, ki omogoča:

– zagotavljanje informacij nadzornim organom občine (proračunska inšpekcija, računsko sodišče, nadzorni odbor

občine) za ocenjevanje namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev javnih financ,

– vpogled zunanjih organov občine in poslovanje in razpolaganje s sredstvi z namenom ugotavljanja uresničevanja nalog občine, za katere prejema sredstva iz sredstev javnih financ,

– vpogled davčnih organov v obračun davkov in prispevkov ter drugih obveznosti,

– zagotavljanje informacij poslovodstvu občinske uprave in predstavnikiškemu organu – občinskemu svetu o načrtovanih in uresničenih odhodkih občine, kar naj bi imelo pozitiven vpliv za odgovorno ravnanje z javnimi sredstvi.

##### 4. člen

Računovodska opravila opravlja delavec, ki ga je župan določil za pooblaščenega računovodjo. Odgovornost računovodje je urejena s tem pravilnikom. Pri svojem delu mora računovodja upoštevati strokovno etiko, kodeks računovodskih načel in finančnega poslovanja.

##### 5. člen

Finančno poslovanje vodi računovodja v skladu z zakonom o javnih financah, zakonom o plačilnem prometu ter s predpisi in navodili Ministrstva za finance ter po nalogu župana. Pri svojem delu mora upoštevati zakonske predpise in odločitve pristojnega organa občine.

##### 6. člen

V računovodstvu se zagotavljajo podatki, ki omogočajo:

– vpogled v stanje in gibanje sredstev in obveznosti do njihovih virov,  
– vpogled v porabo proračunskih sredstev po proračunskih uporabnikih in postavkah, vpogled v porabo sredstev za materialne stroške po stroškovnih mestih,  
– ugotavljanje prihodkov, odhodkov,  
– pripravo finančnih načrtov,  
– sestavljanje poročil in analiz,  
– drugo na zahtevo pristojnih organov.

##### 7. člen

Podatki iz 6. člena se zagotavljajo:

– v glavni knjigi,  
– pomožnih knjigah,  
– analitičnih evidencah.

##### 8. člen

Delavci, zaposleni v drugih oddelkih občinske uprave, ki so pooblaščen za pripravo in potrditev knjigovodskih listin, so soodgovorni za namembnost ter smotrnost porabe proračunskih sredstev. Zadrževanje knjigovodskih listin, ki povzroči plačilno zamudo ali neažurno knjiženje, pomeni odgovornost delavcev teh oddelkov. Direktor občinske uprave in vodje oddelkov sodelujejo pri pripravi proračuna občine in finančnih načrtov posrednih uporabnikov. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Vsako plačilo je potrebno pisno potrditi.

Vsaka knjigovodska listina mora biti v določenem roku, to je najkasneje v desetih dneh od prejema listine vrnjena v računovodstvo, kjer jo je potrebno ustrezno obdelati (kontrolirati in knjižiti) in jo sistematično odložiti ter hraniti.

Zadrževanje knjigovodskih listin, ki povzroči plačilno zamudo ali neažurno knjiženje ali vpliva na nepravilnost izkazanih poslovnih izidov, pomeni kršitev delovnih obveznosti in neposredno, osebno odgovornost delavca zaradi kršitve veljavnih predpisov.

## III. POSLOVNE KNJIGE

## 9. člen

Poslovne knjige se vodijo po časovnem zaporedju in sistematsko zajemajo poslovne dogodke, o katerih pričajo knjigovodske listine. Po časovnem zaporedju se knjiži v dnevnikih, sistematska evidenca pa se opravi na knjigovodskih kontih v glavni knjigi in pomožnih knjigah.

## 10. člen

Občina vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva z uporabo kontnega načrta, ki temelji na enotnem kontnem načrtu, ki ga je predpisal minister, pristojen za finance (Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava) ter v skladu z odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov enotnega kontnega načrta.

Občina vrednost poslovnih dogodkov knjiži v polni višini v bruto znesku in jih medsebojno ne poračunava.

## 11. člen

Poslovne knjige se vodijo v računovodstvu občine računalniško (glavna knjiga, saldakonti, pomožne knjige in analitične evidence). Računalniško vodene poslovne knjige se po potrebi lahko tiskajo ali prikazujejo na zaslonu.

## 12. člen

Poslovne knjige so:

1. dnevnik,
2. glavna knjiga,
3. pomožne knjige.

Obvezne pomožne knjige so:

- blagajniški dnevnik,
- knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- knjiga terjatev do kupcev oziroma knjiga izdanih računov,
- knjiga obveznosti do dobaviteljev oziroma knjiga prejetih računov.

Občina vodi še analitične evidence:

- plač in drugih prejemkov delavcev,
- drugih izplačil (sejnine, pogodbe o delu, pogodbe ...) itd.

## 13. člen

Nastale spremembe na sredstvih in obveznostih do virov sredstev se knjižijo po načelih skrbnosti in ažurnosti. Knjigovodstvo je ažurno, če so knjiženja v posameznih poslovnih knjigah opravljena najkasneje v osmih dneh od pridobitve izvorne listine.

## 14. člen

Glavna knjiga se vodi računalniško. Uporabni program glavne knjige omogoča, da je podatek z enim vnosom knjižen v pomožni knjigi in glavni knjigi.

Način knjiženja glavne knjige mora zagotavljati, da se lahko med poslovnim letom po potrebi izpišejo posamezni konti, na koncu obračunskega obdobja pa se izpiše celotna glavna knjiga.

## 15. člen

Poslovne knjige se odpirajo in zaključujejo vsako poslovno leto. Izjema je analitična evidenca osnovnih sredstev, katere odpiranje in zapiranje ni vezano na poslovno leto. Ta knjiga je odprta in se vodi, dokler se osnovna sredstva uporabljajo.

Po vseh knjiženjih za poslovno leto in kontroliranju izkazanih stanj se poslovne knjige zaključijo.

Glavna knjiga se ob koncu poslovnega leta odtisne, zaključi in odloži. Prav tako se ob koncu leta odtisnejo, zaključijo in odložijo obvezne pomožne knjige.

Preostale pomožne knjige, dnevnik, evidence se hranijo na nosilcih podatkov, zavarovanih pred izbrisom ali drugimi poškodbami.

## IV. KNJIGOVODSKE LISTINE

## 16. člen

Vsaka poslovna sprememba pri sredstvih in obveznostih do njihovih virov, odhodkih in prihodkih ter stroških se lahko knjiži samo na podlagi knjigovodske listine.

Knjigovodske listine (v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov) morajo izkazovati poslovne dogodke verodostojno in pošteno.

Knjigovodske listine morajo biti take, da nedvoumno kažejo poslovne spremembe in vsebujejo ustrezne podatke za knjiženje.

Izvirna knjigovodska listina se sestavi v trenutku nastanka poslovne spremembe.

## 17. člen

Besedila in številke v knjigovodskih listinah se ne smejo popravljati tako, da bi postala njihova verodostojnost dvomljiva. Popravljajo se s prečrtovanjem prvotnih besedil oziroma številk ali z metodo storna. Popravek opravi oseba, ki je izdala knjigovodsko listino, in ga hkrati vnese na vse izvode knjigovodske listine. Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se sploh ne smejo popravljati, ampak se uničijo in sestavijo nove.

## 18. člen

Vsaka knjigovodska listina mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in naslov izdajatelja listine,
- naziv listine z označbo zaporednosti listine,
- datum nastanka poslovnega dogodka ter datum izstavitve listine,
- vsebino poslovne spremembe,
- oznake stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev za listine, iz katerih izhajajo izdatki in prejemki, če se spremljajo po mestih in nosilcih,
- količino, mersko enoto (ter razčlenitev, vezano na davek na dodano vrednost) ter znesek izražen v tolarjih,
- podpise sodelujočih pri poslovnih dogodkih,
- podpis osebe, pooblaščenca za sestavljanje listine,
- podpis osebe, pooblaščenca za kontrolo in likvidacijo listine.

Knjigovodske listine se sistematsko označujejo z zaporedno številko.

## Notranje knjigovodske listine

## 19. člen

Notranje knjigovodske listine so:

- računi za prodajo storitev,
- predlog za izdajo naročilnice,
- potrdila o vplačilih in izplačilih,
- obračuni, dobropisi,
- pogodbe za dana posojila in prejeta posojila in druge pogodbe,
- odredbe, odločbe in sklepi za nakazila in izplačila,
- druge listine, s katerimi se odreja evidentiranje poslovnih sprememb na sredstvih in obveznostih do virov sredstev proračuna občine, kot so začetna bilanca in listine o usklajevanju terjatev in obveznosti.

## 20. člen

Notranje knjigovodske listine izdaja župan ali po njegovem pooblastilu pooblaščen delavec. Delavec, ki sestavi knjigovodsko listino, s svojim podpisom jamči za resničnost poslovnega dogodka in to, da listina pošteno prikazuje podatke o poslovnem dogodku.

## Sprožanje poslovnih dogodkov

## 21. člen

Poslovne dogodke sprožajo in listine podpisujejo (odredbodajalec):

- župan,
- vodja organizacijske enote (skrbnik proračunske postavke).

Župan s sklepom določi skrbnike proračunskih postavk, ki so obenem tudi likvidatorji listin.

## 22. člen

Listine za materialno poslovanje, to je dobavnica, prevzemnica ter ostalo dokumentacijo za nabavo drobnega inventarja in osnovnih sredstev, podpisujeta in jamčita za njihovo pravilnost in resničnost prevzemnik blaga in direktor občinske uprave.

## 23. člen

Pooblaščen nosilci sredstev (odredbodajalci) prevzemajo naslednje odgovornosti:

– v celoti odgovarjajo za verodostojnost dokumentov, ki so podlaga za nakazila in izplačila proračunskih sredstev in verodostojnost ostalih dokumentov, ki so podlaga za evidentiranje sprememb na sredstvih in obveznostih do virov sredstev proračuna,

– pri dogovarjanju predplačil v pravnih poslih, ki jih sklepajo, so dolžni upoštevati navodila o izvrševanju proračuna v zvezi z zavarovanjem plačil,

– pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnavajo iz proračuna, morajo upoštevati plačilne roke, ki veljajo za izplačila iz sredstev proračuna, v skladu z navodili o izvrševanju proračuna,

– pri oddaji javnih naročil morajo upoštevati postopek izvajanja javnega razpisa, ki ga predpisuje Zakon o javnih naročilih,

– odgovarjajo za porabo sredstev, ki ni v skladu z dodeljenimi pooblastili, in za namensko porabo proračunskih sredstev.

**Gibanje notranjih knjigovodskih listin**

## 24. člen

Izvedene računovodske listine sestavlja računovodja oziroma pooblaščen referent.

**Zunanje knjigovodske listine**

## 25. člen

Zunanje knjigovodske listine so:

- računi za material, blago, osnovna sredstva in storitve,
- pogodbe o delu, financiranju in druge pogodbe,
- dnevni izpiski stanja podračuna občine s seznama posameznih prilivov in odlivov denarnih sredstev,
- predračuni, obračuni ipd.

**Gibanje zunanjih knjigovodskih listin**

## 26. člen

Račune za prejeto blago in storitve prejme vložišče oziroma tajništvo in jih preda referentu za finance, ki kontrolira količino, ceno, vrednost, skladnost s proračunsko postavko in drugo ter jih oštevilči in preda v likvidacijo skrbniku proračunske postavke, ki jih podpiše in vrne v referat za finance. Račune nato podpiše še direktor občinske uprave, Odredbo za plačilo podpiše župan pred plačilom.

**Kontrola knjigovodskih listin**

## 27. člen

Pooblaščen delavec za kontrolo knjigovodskih listin in za likvidacijo s svojim podpisom potrdi pravilnost, točnost in zakonitost knjigovodske listine kot dokumenta, ki dokazuje poslovno spremembo.

Kontrolira predvsem:

- ali je listina formalno računsko pravilna,
- ali so listini priloženi vsi dokumenti, ki dokazujejo nastanek poslovne spremembe v skladu z navodili pristojnega ministrstva in ministrstva za finance za izplačila iz sredstev proračuna,
- ali je poslovna sprememba nastala v obliki in obsegu, kot je navedeno v dokumentu,

– ali so cene v knjigovodski listini pravilne in v skladu z dogovorom, pogodbo oziroma odločbo,

– ali je rok plačila, naveden v listini, istoveten roku plačila po pogodbi oziroma v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije,

– ali so na knjigovodski listini zaračunani kakšni stroški, ki so v nasprotju z dogovorom.

**V. USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG TER POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI**

## 28. člen

Stanje v pomožnih knjigah oziroma analitičnih evidencah se usklajuje s stanjem v glavni knjigi vsak mesec po stanju zadnjega dne v mesecu.

Delavec, ki vodi analitične evidence, predloži stanje iz analitičnih evidenc računovodji, najkasneje v desetih dneh po preteku obdobja, za katero se opravlja usklajevanje. Razlike v stanju je potrebno razčistiti, oziroma stanje uskladiti najkasneje v petih dneh po preteku obdobja usklajevanja.

## 29. člen

Usklajevanje prometa in stanja glavne knjige z dnevnikom ter pomožnih knjig z glavno knjigo se prav tako opravi, preden se sestavi obračun za obračunsko obdobje.

## 30. člen

Knjigovodsko stanje sredstev, terjatev in obveznosti se najmanj enkrat na leto uskladi z dejanskim stanjem, ki se ugotavlja s popisom.

Za popis terjatev in obveznosti občine se imenuje posebna popisna komisija. Terjatve in obveznosti popiše popisna komisija po stanju v računovodskih evidencah na dan 31. decembra, preveri realnost izkazanih zneskov in pojasni razloge za nepravočasno izterjavo oziroma izplačilo. Dvomljive, sporne, neizterljive in zastarane terjatve izkaže v popisnem poročilu posebej. Poročilo zajema tudi popis sredstev, ki jih imajo v upravljanju javni zavodi, javna podjetja, gospodarski javni zavodi ter o vlaganjih občine v gospodarske družbe.

Popis sredstev, terjatev ter obveznosti do virov sredstev se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra.

Župan določi člane popisnih komisij pred pričetkom popisa.

## 31. člen

Člani popisnih komisij so odgovorni za:

- pravilno ugotovitev dejanskega stanja sredstev, terjatev in obveznosti,
- natančno in pravilno sestavljanje in izpolnjevanje popisnih listov,
- pravočasno izvršitev nalog popisa,
- pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu.

## 32. člen

Podatki iz knjigovodstva oziroma iz ustreznih evidenc o količinah se ne smejo dajati popisnim komisijam pred vpisom dejanskega stanja v popisne liste.

## 33. člen

Predsednik popisne komisije je odgovoren za pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu, ki ga predloži pristojnemu organu.

## 34. člen

Župan obravnava poročilo ob navzočnosti predsednika komisije in računovodje ter odloči:

1. o načinu knjiženja in likvidacije ugotovljenih razlik,
2. o neposrednem odpisu s popravkom vrednosti drobnega inventarja in osnovnih sredstev ter terjatev in obveznosti,

3. o odpisu dotrajanih in neuporabnih sredstev,
4. o materialni odgovornosti posameznih delavcev za ugotovljeni primanjkljaj ob popisu,
5. o drugem v zvezi s popisom.

Odločitev pristojnega organa – župana v zvezi s popisom je podlaga za knjiženje razlik in uskladitev knjigovodskega stanja z dejanskim.

## VI. HRANJENJE KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POSLOVNIH POROČIL

### 35. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v prostori računovodstva in v arhivu. Knjigovodske listine in poslovne knjige je treba hraniti tako, da ne pride do fizičnega poškodovanja ali uničenja in da niso dostopne nepoklicanim.

### 36. člen

Za sprotno hrambo poslovnih knjig in knjigovodskih listin, ki se hranijo v prostorih računovodstva, je odgovoren računovodja.

### 37. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v skladu s predpisi, vendar najmanj v teh rokih:

- letni računovodski izkazi in končni obračun plač ter izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov, trajno,
- knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži, in z zakonom ali drugimi predpisi predpisane listine, pet let,
- pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine, dve leti,
- listine v zvezi z obračunom davkov, v skladu z davčnimi predpisi.

Odvisno od časa hranjenja knjigovodskih listin je treba pri računalniškem obravnavanju podatkov hraniti programsko dokumentacijo (uporabniške programe). Odvisno od vrste računalniškega obravnavanja podatkov je občina dolžna hraniti tako programsko dokumentacijo, da bo strokovnjaku omogočala poznejše preverjanje.

## VII. VREDNOTENJE POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

### 38. člen

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporablja zakon o računovodstvu, ter Splošni slovenski računovodski standardi (SRS) kakor podzakonski predpisi, izdani na podlagi Zakona o računovodstvu ter ta pravilnik.

### Osnovna sredstva

#### 39. člen

Osnovna sredstva so zgradbe, zemljišča, poslovni prostori, oprema ter pripadajoči nadomestni deli in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta.

#### 40. člen

Za drobni inventar, ki se všteva med osnovna sredstva, se štejejo predmeti za urejanje prostorov, priročno orodje in naprave ter vsa druga oprema in trajna oziroma vračljiva embalaža z dobo daljšo od enega leta, katerih posamične nabavne vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo vrednosti 500 € v času nabave.

#### 41. člen

Drobni inventar, ki ne spada med osnovna sredstva, se odpisuje z enkratnim odpisom ob izdaji v uporabo. Strošek

odpisa bremeni vire sredstev, iz katerih je drobni inventar bil nabavljen.

### Odpis osnovnih sredstev

#### 42. člen

Odpis osnovnih sredstev je reden in izreden.

Reden odpis se opravlja v skladu z zakonom o računovodstvu, navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Izreden odpis se opravi v primeru odtujitve ali uničenja opredmetenega osnovnega sredstva, trajne izločitve iz uporabe.

#### 43. člen

Odpis opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se praviloma izkaže kot popravek nabavne vrednosti v breme virov teh sredstev.

#### 44. člen

Osnovna sredstva se ob koncu poslovnega leta prevrednotijo v skladu s SRS. Učinki prevrednotenja sredstev zaradi njihove okrepitve povečujejo obveznost do virov sredstev. Prevrednotenje zaradi oslabitve se opravlja v skladu s SRS.

### Neopredmetena dolgoročna sredstva

#### 45. člen

Za neopredmetena dolgoročna sredstva veljajo enake določbe kot za opredmetena dolgoročna sredstva.

### Dolgoročne finančne naložbe

#### 46. člen

Dolgoročne finančne naložbe so dolgoročne kapitalske naložbe, dolgoročna dana posojila in depoziti.

Dolgoročne finančne naložbe se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložena denarna ali druga sredstva, dolgoročne terjatve pa z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Obračunane realne obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev povečujejo vrednost teh dolgoročnih naložb in terjatev.

Donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev se prizna kot prihodki ob vnovčenju.

#### 47. člen

Kapitalske naložbe v gospodarske javne službe ali druge pravne osebe, ki vodijo poslovne knjige po določbah Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o gospodarskih javnih službah, se prevrednotijo ob koncu poslovnega leta tako kot določajo SRS.

Učinek prevrednotenja povečuje lastne vire sredstev.

#### 48. člen

Računovodja mora najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna poslovanja, preveriti ustreznost izkazane velikosti posamezne dolgoročne finančne naložbe.

### Terjatve

#### 49. člen

Terjatve se izkazujejo ločeno po vrstah. Ločeno se izkazujejo predujmi za osnovna sredstva ter sredstva, ki so sestavni del gibljivih sredstev bilance stanja. Pri terjativah iz gibljivih sredstev je treba ločeno izkazovati dolgoročne (nad eno leto) in kratkoročne (do enega leta).

Terjatve se nadalje ločujejo in izkazujejo kot terjatve:

- terjatve do kupcev,
- dani predujmi in varščine,
- terjatve v zvezi s prihodki od financiranja,
- druge terjatve.

## 50. člen

Za pravočasno izterjavo terjatev, predlaganje njihovega prenosa na sporne terjatve, če se predvideva, da ne bodo poravnane v roku ali niso poravnane v roku, skrbi računovodja. Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna, računovodja preveri ustreznost velikosti posamezne vrste terjatve (uskladitev).

## 51. člen

Odpis terjatev odobri župan.

**Kratkoročne finančne naložbe**

## 52. člen

Občasne viške denarnih sredstev občina nalaga v kratkoročne depozite, v skladu s predpisi ministra pristojnega za finance.

**Denarna sredstva**

## 53. člen

Kot denarna sredstva se izkazujejo denarna sredstva v blagajni ter dobroimetja na računih v bankah in drugih finančnih institucijah v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje z denarnimi sredstvi iz sredstev javnih financ.

**Dolgoročne obveznosti**

## 54. člen

Dolgoročne obveznosti se izkazujejo v skladu s SRS. V računovodstvu mora biti zagotovljena dosledna evidenca vseh dolgoročnih obveznosti in izkazovanje ločeno za dolgoročno dobljena finančna posojila, dolgoročne dobljene kredite, dolgoročne obveznosti iz poslovanja.

## 55. člen

Prevrednotenje dolgoročnih obveznosti, razen obveznosti, ki se nanašajo na sredstva v upravljanju, se obravnava kot obrestovanje in bremeni odhodke financiranja.

**Kratkoročne obveznosti**

## 56. člen

V skladu s SRS se med kratkoročne obveznosti vključujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu dni ali prej.

Kratkoročne obveznosti se izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

**Kratkoročne časovne razmejitev**

## 57. člen

Občina v skladu s predpisi in SRS po potrebi vzpostavlja kratkoročno časovno razmejevanje, in sicer:

– aktivne časovne razmejitve za potrebe razmejevanja odloženih stroškov oziroma odhodkov in prehodno nezaračunanih prihodkov,

– pasivne kratkoročne časovne razmejitve za razmejevanje vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov in kratkoročno odloženih prihodkov.

**Zaloge**

## 58. člen

Material se takoj ob nabavi prenese v uporabo in istočasno bremeni stroške po nabavni vrednosti, zato občina praviloma ne izkazuje zalog materiala.

**Odhodki**

## 59. člen

Odhodki občine se merijo in razčlenjujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu, predpisi izdanimi na podlagi zakona in SRS.

## 60. člen

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se odhodek prizna:

– če je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje odhodka, dejansko nastal in

– če je dejansko prišlo do izplačila denarja.

Odhodki se razčlenjujejo na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferov, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferov.

## 61. člen

Tekoči odhodki so odhodki za plačila, nastala zaradi stroškov dela, stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve. Tekoči transferi so odhodki, ki zajemajo plačila za katera plačniki v povračilo ne prejmejo materiala ali opravljene storitve. Uporaba teh sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne kapitalске.

## 62. člen

Investicijski odhodki so plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, premoženja, opreme, napeljav, vozil kot tudi plačila za novogradnje, adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter izdelavo študij o izvedbi projektov, izdelavo projektne dokumentacije in investicijski inženiring.

## 63. člen

Odhodki investicijskih transferov so prenesena denarna nepovratna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za nakup ali gradnjo njihovih osnovnih sredstev, nakup opreme in drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnovo ipd.

Investicijski transferi so lahko tudi plačila za namene iz prvega odstavka tega člena, za katera se pri prejemniku sredstev vzpostavi obveznost iz naslova sredstev, prejetih v upravljanje.

## 64. člen

Odhodki so razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih naravnih vrstah, ki so: stroški dela, stroški materiala in storitev in drugi stroški. V okviru skupin naravnih vrst stroškov se posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določenih v skladu s potrebami občine na osnovi enotnega kontnega načrta.

## 65. člen

Vsak analitični konto stroškov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta in stroškovnega nosilca, pri čemer se kot stroškovni nosilec šteje proračunska postavka iz finančnega načrta.

Stroškovna mesta predstavljajo organizacijske enote, po katerih se spremljajo stroški.

Stroški se razporejajo na stroškovna mesta in stroškovne nosilce neposredno ob knjiženju iz knjigovodskih listin, na katerih morajo biti poleg ostalih podatkov ti podatki navedeni.

**Prihodki**

## 66. člen

Prihodki občine se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z določbami Zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti na podlagi zakona ter SRS.

Prihodki se razčlenjujejo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalске prihodke, prejete donacije in transferne prihodke.

**VIII. RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE  
IN PRIPRAVA FINANČNIH NAČRTOV**

## 67. člen

Občina v skladu z Zakonom o javnih financah ter predpisi, izdanimi na podlagi zakona ter navodil ministra za finance v

računovodstvu, zagotavlja podatke, ki so potrebni za pripravo večletnih in letnih finančnih načrtov občine.

## IX. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN LETNO POROČILO

### 68. člen

Letno poročilo obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov,
- pojasnila k izkazu ter
- poslovno poročilo.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek ali primanjkljaj.

Letno poročilo je potrebno predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov, torej pristojni enoti Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve do zadnjega dne v februarju leta, ki sledi letu, za katero se sestavlja letno poročilo.

### 69. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna predložijo letno poročilo za preteklo leto županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem.

### 70. člen

Letno poročilo pripravita župan in računovodja občine.

### 71. člen

Letno poročilo se sestavi za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, kakor tudi ob statusnih spremembah, ob prenehanju in drugih primerih določenih z zakonom.

### 72. člen

Računovodski izkazi se pripravijo na zadnji dan obravnavanega obdobja v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga izda minister pristojen za finance.

### 73. člen

S Pravilnikom o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin (Uradni list RS, št. 8/04 in 34/04) je določeno, da morajo občine posredovati podatke, ki jih določata Poročilo o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (obrazec P) in Poročilo o odhodkih po funkcionalnih dejavnostih (obrazec P1), ki sta sestavni del pravilnika. Občine morajo navedene podatke posredovati ministrstvu za finance, do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. 1. tekočega leta do konca preteklega meseca. Za pripravo poročil je odgovoren računovodja.

## X. RAČUNOVODSKA KONTROLA IN NOTRANJE REVIDIRANJE

### 74. člen

Računovodska kontrola zajema splošne aktivnosti ugotavljanja pravilnosti in odpravljanje teh v vseh delih računovodskih postopkov. Kontrola knjigovodskih listin se opravlja tako kot je določena v tem pravilniku.

Odgovornost delavca v računovodstvu in drugih za opravljanje kontrole je opredeljena v tem pravilniku in v pravilniku o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Bloke.

V poslovne knjige se ne smejo vnašati nobeni podatki iz knjigovodskih listin, dokler ni opravljena kontrola. Računo-

vodski obračuni in posamezni računovodski predračuni se ne smejo sestavljati na podlagi podatkov iz poslovnih knjig, dokler podatki niso kontrolirani.

Računovodsko kontroliranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig zagotavlja tudi morebitno neupoštevanje predpisov in internih aktov in računovodskih standardov, poneverbe ter jih tako preprečuje.

Računovodsko kontroliranje podatkov je preverjanje ali so poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblaščen osebe, ali so vsi poslovni dogodki tudi knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na ustreznih kontih in ustreznih stroškovnih mestih.

### 75. člen

Računovodsko revidiranje kot preverjanje in ocenjevanje organiziranosti in delovanja računovodskega kontroliranja ter način sestavljanja računovodskih obračunov, ki predstavlja notranji nadzor javnih financ, se bo opravljal v skladu z navodilom o oblikah in izvajanju notranjega finančnega nadzora v občinah.

Revidiranje bo občina zagotovila tako, da bo:

- ustanovila notranjo revizijsko službo ali
- poverila notranje revidiranje zunanjemu izvajalcu.

## XI. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST V RAČUNOVODSTVU

### 76. člen

Za organizacijo in vodenje računovodstva je odgovoren računovodja. Računovodja je odgovoren, da se pravilno uporabljajo materialno finančni predpisi in SRS.

Odgovoren je za:

- organizacijo, koordinacijo in nadzor dela na področju računovodstva,
- pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig,
- usklajevanje analitičnih evidenc s knjigovodstvom glavne knjige,
- pravočasno sestavo letnega poročila,
- pravočasno posredovanje podatkov in poročila za župana in občinski svet ter nadzorni odbor,
- pravočasno zaključevanje poslovnih knjig,
- pravočasno dopolnjevanje pravilnika o računovodstvu in drugih aktov s področja računovodstva,
- pravočasno dopolnitev kontnega načrta v skladu s predpisi,
- strokovno izpopolnjevanje računovodskih delavcev,
- organizacijo pravilne hrambe poslovnih knjig in knjigovodskih listin
- in drugo v skladu s pogodbo o zaposlitvi in sklepom pristojnega organa.

### 77. člen

Za pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig v skladu s predpisi in tem pravilnikom so odgovorni tudi delavci v skladu s svojo pogodbo o zaposlitvi, ki vodijo posamezne knjigovodske evidence, če je knjigovodstvo nepravilno in neažurno vodeno, ker so bile knjigovodske listine prepozno poslano vodji knjigovodstva.

## XII. KONČNA DOLOČBA

### 78. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nova vas, dne 25. marca 2009

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l.r.

**3990. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja 150 – 40a Velike Bloke – gospodarska cona**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 6. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je župan Občine Bloke dne 3. 11. 2009 sprejel

## S K L E P

### **o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja 150 – 40a Velike Bloke – gospodarska cona**

#### **1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)**

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parcele znotraj območja nekdanje vojašnice v Velikih Blokah. V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa bodo s sprejetjem Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine Bloke, ki so trenutno v fazi pridobitev mnenj in potrditev ministra, razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN). Z njim je potrebno na novo vzpostaviti gospodarsko cono, ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotne cone.

Hkrati s tem pa so investitorji, ki so lastniki celotnega območja cone, preko svojega zastopnika Antona Drobnič, Velike Bloke 21, 1385 Nova vas, podali pobudo za izdelavo OPPN.

#### **2. Območje OPPN**

Območje OPPN je opredeljeno kot 150 – 40a Velike Bloke – gospodarska cona in zajema zemljišča s parc. št. 2010/1, 2010/2, 2010/3, 2010/4, 2010/5, 2010/6, 2010/7, 2010/8, 2010/9, 2010/10, 2010/11, 2010/12, 2010/13, 2010/14, 2010/15, 2010/16, 2010/17, 2010/18, 2010/19, 2010/20, 2010/21 in 2010/22, vse k.o. Velike Bloke. Območje OPPN je veliko cca 10.000 m<sup>2</sup>.

#### **3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN pridobijo in financirajo investitorji sami.

#### **4. Roki za pripravo OPPN**

Okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 60 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po sprejemu stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

#### **5. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

##### **A) Ministrstva in organi v njihovi sestavi:**

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za opravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana – področje upravljanja z vodami;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za okolje, Sektor za varstvo narave, OE Ljubljana, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana – področje varstva narave;

5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana – področje varstva nepremične kulturne dediščine;

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana – področje varstva narave;

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje kmetijstva in gozdarstva;

8. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, Vojkova ulica 9, 6230 Postojna – področje gozdarstva;

9. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;

10. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana – področje obrambe;

11. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5, 6230 Postojna – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

12. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje blagovnih rezerv;

13. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje energetske infrastrukture;

14. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje rudarstva;

15. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška 19, 1000 Ljubljana – področje ureditve prometa;

16. Služba Vlade RS za lokalno samoupravno in regionalno politiko, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana – področje regionalnega razvoja.

##### **B) Nosilci javnih pooblastil:**

17. JP Elektro Ljubljana, PE okolica, Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana;

18. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Prenos električne energije – Služba za nadzor, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;

19. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Regionalna enota TK omrežja Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana;

20. Župan Občine Bloke, Občinski svet Občine Bloke, Nova vas 4a, 1385 Nova vas;

21. JP Komunala Cerknica d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica;

22. Občina Bloke – Režijski obrat, Nova vas 4 a, 1385 Nova vas – kanalizacija, vodovod, ceste;

23. Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

##### **6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka**

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovijo investitorji sami, na podlagi pogodbe št. 01/09-OIC.

**7. Določitev objave**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Bloke objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.bloke.si>) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-0002/2009

Nova vas, dne 3. novembra 2009

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l.r.

**CELJE****3991. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Lahovna - del«**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 3. 11. 2009 sprejel

**ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Lahovna - del«****SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – Celjskega prostorskega plana (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Lahovna - del«.

(2) Sestavni del odloka je projekt OPPN - Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Lahovna - del«, ki ga je pod številko 053/07 izdelal IUP d.o.o., Celje.

**2. člen**

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega prostorskega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim prostorskim načrtom, območje in umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj z obvezno prilogo na vpogled na Mestni občini Celje.

**OPIS PROSTORSKE UREDITVE IN OBMOČJE  
PODROBNEGA NAČRTA****3. člen**

Ureditveno območje zajema površine v delu naselja Zg. Hudinja severno od avtoceste, zahodno od mestne zbirne

ceste Opekarniška–Prijateljjeva–Lahovna in južno od javne poti JP 533 230 na Zg. Hudinji.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN je zemljišče s parcelnimi številkami: 367, 368, 369, 369/2, 369/3, 369/4 in 369/5, vsa k. o. Sp. Hudinja.

Ureditveno območje meri 5.135 m<sup>2</sup>.

**UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR****4. člen**

Obravnvano območje je namenjeno izključno poslovno-stanovanjski pozidavi ter izgradnji potrebne prometne in komunalne ureditve.

Na obravnavanem ureditvenem območju so dovoljeni naslednji posegi v prostor:

- uporaba obstoječih prometnic za izvedbo dovoznih priključkov,
- ureditev nove servisne ceste,
- gradnja 5 poslovno-stanovanjskih objektov,
- dovoljena je mirna dejavnost, ki ne obremenjuje prekomerno okolja in sodi v pretežno stanovanjsko območje,
- ureditev dovoznih površin,
- ureditev zelenih površin,
- dograditev komunalne, energetske infrastrukture in omrežja zvez,
- izvedba korita Lahovniškega potoka.

Na predmetnem območju niso dovoljene deponije, parkirišča za tovornjake, zbiralnica odpadnih surovin, lakimica in podobne ekološko sporne dejavnosti ter gradnja večstanovanjskih objektov oziroma objektov z več kot dvema stanovanjskima enotama.

**POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO  
OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN ZUNANJIH UREDITEV****5. člen**

Dostop do kompleksa poslovno-stanovanjskih objektov je iz smeri centra mesta mogoč po mestni zbirni cesti Opekarniška–Prijateljjeva–Lahovna.

**6. člen**

Za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje novih poslovno-stanovanjskih objektov veljajo naslednje usmeritve:

- (1) Predlog zazidave:
- gabariti in oblikovanje načrtovanih objektov morajo biti usklajeni z obstoječimi objekti v naselju;
  - predvidena je gradnja poslovno-stanovanjskih objektov v mejah v grafičnih prilogah opredeljene maksimalne gradbene linije;
  - določen je odmik gradbene linije od meje parcele, prometnic, obstoječega in predvidenega magistralnega plinovoda energetskega vodov in vodotoka;
  - členitev fasad je mogoča do maksimalne gradbene linije;
  - višinski gabarit je določen z etažnostjo objektov, maksimalna višina od najnižje točke objekta do kote slemena je 10 m;
  - v poslovnih delih objektov morajo biti urejeni dovozi in dostopi za invalide in starejše ljudi;
  - dovoljena je klasična ali montažna gradnja;
  - strešna konstrukcija objektov bo usklajena s funkcijo objektov;
  - pred izvajanjem del je za predvidene objekte potrebno pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.
- (2) Gabariti in pogoji za oblikovanje:
- Tlorisni gabariti:
- oblika pravokotnika, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni;
  - stavbni volumen, torej tlorisni in višinski gabarit, ne sme presežati maksimalne višine 10 m in presežati gradbene meje, opredeljene v grafičnih prilogah.



## Etažnost:

– klet (kolikor dopuščajo geotehnične razmere), pritličje ali pritličje z etažo ali pritličje z mansardo;  
– višinske kote objektov in zunanjih ureditev so predpisane v grafičnem delu.

## Strehe:

– dovoljene so enokapnice ali dvokapnice z maksimalnim naklonom 30–35°.

## Materiali in barve:

– naravni materiali: omet, les, steklo, beton;  
– sodobni obložni materiali;  
– fasade naj bodo zaključene z ovoji v naravnih, zemeljskih barvah;  
– dodajanje enostavnih prefabriciranih betonskih elementov npr. balustrad, replik antičnih stebrov ipd. ni dovoljeno.

## (3) Enostavni objekti:

– so dopustni v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08);

– odprte nadstrešnice in drugi objekti, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitektonsko usklajene z ostalimi objekti znotraj območja.

## (4) Pozidanost parcele:

– maksimalno do 40% velikosti gradbene parcele ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne parcele (odmiki od parcelnih mej, prometnice, varovalni pas magistralne ceste).

## (5) Napajanje in parkiranje:

– Ureditveno območje se bo napajalo z obstoječih kategoriziranih prometnic in predvidene servisne ceste.

Vsak objekt ima lahko le en dovozni priključek.

Vse parkirne površine za potrebe načrtovanih objektov bodo urejene znotraj mej gradbenih parcel.

## (6) Utrjene in zelene površine:

– Znotraj ureditvenega območja so utrjene površine namenjene za izvedbo manipulacijskih površin, dovoza ter parkirnih površin.

– Nezazidani del gradbene parcele bo urejen kot zelenica. V največji možni meri je treba ohraniti obstoječo skupino dreves na južnem delu kompleksa. Zasaditev skupin dreves je predvidena na zelenicah ob parcelnih mejah.

Zaradi varovalnega pasu magistralnega plinovoda je zasaditev dreves omejena, zato bodo ostale zelenice zatravljene in zasajene s pokrovnim grmičevjem.

Razporeditev neformalni skupin dreves je razvidna iz grafičnih prilog.

## (7) Parcela:

Parcela je določena v grafičnih prilogah in je opredeljena na osnovi obstoječih parcelnih mej ter načrtovane servisne ceste.

## (8) Ograje:

Parcela je lahko omejena z ograjo. Le-ta je lahko lesena, kovinska, žičnata in zasajena z živico, izvedena pa je lahko delno tudi kot z zidanimi oziroma betonskimi elementi (samo temelji ograj, posamezni stebri).

Ograje ob prometnicah morajo biti od roba bankine – cestnega telesa odmaknjene 0,50 m. Ograja, ki je medososedka in označuje potek meje, se lahko ob pisnem sporazumu lastnikov zemljišč gradi na parcelni meji.

Višina ograj ali živice ob prometnicah ne sme presegati 1,40 m, ob križiščih ne sme ovirati preglednosti, medososedske ograje pa so ob soglasju mejašev lahko višje, vendar ne več kot 1,80 m.

POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV  
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO  
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 7. člen

## (1) Ceste:

Obraavnava območje se bo navezovalo na mestno zbirno cesto LZ 032810 (Opekarniška–Priateljstva–Lahovna–Sp. Dobrova), ki poteka na vzhodni strani območja, in sicer v smeri jugovzhod-sever. Od omenjene ceste se odcepi servisna cesta, ki bo omogočala dostop in dovoz do objektov 1, 2 in 5. Servisna cesta širine 5,00 m z obojestransko bankino širine 0,50 m. Obrobnična bo z betonskimi robniki 15/25 cm.

Dovoz in dostop do objektov 3 in 4 bo omogočala obstoječa javna pot JP 533230, ki poteka na severni strani območja.

Za odvod vode z območja servisne ceste so predvideni požiralniki z LTŽ rešetko ali vtokom pod robnikom, ki se priključijo na meteorni kanal 1 v revizijskih jaških.

## (2) Kanalizacijsko omrežje:

Na obravnavnem območju sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta »Lahovna - del« še ni zgrajene fekalne in meteorne kanalizacije.

Fekalne in meteorne vode je potrebno odvajati ločeno.

Do javnega kanala št. 207063 v smeri skozi podvoz proti Lahovni je predvidena izgradnja javne fekalne kanalizacije in sicer kanal F1, za katerega je izdelan projekt PGD s št. 134/07, ki ga je izdelalo podjetje Hidrosvet d.o.o.. Prav tako je izdelan idejni projekt sekundarne kanalizacije v naselju Zg. Hudinja in Lahovna št. proj. 129/07.

Objekti št. 3, 4 in 5 se bodo priključili na fekalni kanal F1.1, ki je predviden v obstoječi cesti na severni strani območja. Za objekte 1 in 2 je predvidena izgradnja fekalnega kanala 1, ki bo potekal v predvideni servisni cesti in se v revizijskem jašku JF 5 priključil na omenjeni kanal F1, ki je predviden v vozišču obstoječe ceste v Lahovno.

Za odvod meteornih vod z obravnavanega območja je v trasi predvidene servisne ceste predviden meteorni kanal 1.

Meteorne vode s strehe objektov in povoznih površin ob objektih je potrebno ustrezno zadrževati in predvideti zmanjšanje odtoka padavinskih voda v meteorno kanalizacijo (predvidi se ponikovanje, prepustne povozne površine, zadrževalni bazeni ...), ki morajo biti prikazane v projektu za posamezni objekt.

Glede ponikovanja je potrebno predhodno geomehansko poročilo iz katerega je razvidno, da je ponikanje padavinskih voda možno. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

## (3) Vodovodno omrežje:

Za oskrbo objektov s pitno vodo in požarno vodo, je potrebno zgraditi skupno vejo vodovoda, ki bo priključena na javni vodovod LZ-N DN 100 mm. Trasa vodovoda je predvidena v servisni cesti. Vodomer za posamezni objekt se vgradi zunaj objekta v tipski toplotno izolirani vodomerni jašek. Za zagotovitev požarne varnosti je na omrežju predviden nadzemni hidrant DN 80 mm.

## (4) Plinovodno omrežje:

Preko ureditvenega območja poteka magistralni plinovod M2 in predvidena trasa plinovoda M2/1. Odmik objektov (skrajna točka gabarita objekta: napušči, temelji, balkon) mora biti najmanj 8,00 m od obstoječega plinovoda M2 in 10,00 m od načrtovanega plinovoda M2/1.

Na obravnavanem območju je zgrajeno nizkotlačno (p=0.1 bar) plinovodno omrežje v upravljanju systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in hišni priključni plinovodi. Objekti 3, 4, 5 bodo priključeni na plinovod PE63 v dovozni poti na severu.

Za potrebe napajanja objektov 1 in 2 je v servisni cesti predviden plinovod, ki se odcepi od obstoječega plinovoda PE63, ki poteka v cesti v Lahovno.

Oznaka objekta	Velikost parcele v m <sup>2</sup>
1	1100
2	1022
3	700
4	725
5	1021

## (5) Elektro omrežje:

Energija za napajanje objektov v območju ureditvenega načrta za predvideno gradnjo je na voljo na NN zbiralkah v TP Hudinja vas.

## (6) Telefonsko omrežje:

Na obravnavanem območju ni javnega TK omrežja v upravljanju Telekom Slovenije in ni na razpolago novih TK kapacitet.

Za priključitev objektov na TK omrežje, so prikazane trase znotraj meje obravnave, in sicer samo informativno.

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE  
KULTURNE DEDIŠČINE

## 8. člen

Ureditveno območje se nahaja izven območij pomembnejše kulturne dediščine, zato niso predvideni ukrepi za zaščito le-te.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH  
VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

## 9. člen

V fazi pridobivanja dovoljenja za gradnjo je treba za objekte, za katere se pričakuje, da bi lahko prekomerno onesnaževali okolje, izdelati poročilo o vplivih na okolje.

## (1) Hrup:

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Celje opredeljujejo obravnavano območje kot stavbno zemljišče namenjeno objektom s spremljajočimi dejavnostmi. Razvrščeno je v III. stopnjo varstva pred hrupom v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), za katero veljajo mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in nočne ravni hrupa 50 dBA.

Investitorji morajo zagotoviti, da pri svoji dejavnosti ne bodo presegali zakonsko dovoljene ravni hrupa.

Med gradnjo ne smejo biti presežene ravni hrupa, določene v predpisih, ki urejajo hrup v okolju. Upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom in zmanjšanje vibracij:

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev za uporabo na prostem,

– vsa hrupna dela se izvajajo samo podnevi med 7. in 19. uro, upošteva se ustrezna izpostavljenost hrupu in kar najbolj omeji čas obratovanja hrupnih operacij, vključno z uporabo zvočnih signalov, po potrebi se sprejmejo dodatni protihrupni ukrepi.

## (2) Zrak:

Kot energetski vir se uporabi zemeljski plin.

Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se čim bolj prepreči dodatno onesnaževanje zraka.

Zaradi prašenja v času gradnje je treba vozne makadamske površine v vetrovnem ali suhem vremenu redno močiti. Prav tako je treba preprečiti nekontroliran rznos materialov z gradbišča ter čistiti vozila pred vožnjo z gradbišča, sipek material pa pri transportu prekriti.

## (3) Vode:

Ureditveno območje leži izven zavarovanih območij za pitno vodo in ni poplavno ogroženo.

Del nelegalno kanaliziranega Lahovniškega potoka je treba vzpostaviti v prvotno stanje – odprto strugo. (Hidrosvet – Hidrološko-hidravlična študija proj. št. 18/09).

## Načrtovani ukrepi:

– ureditev struge Lahovniškega potoka,  
– ureditev okolice v smislu zmanjševanja prehitrega odtoka,

– povrnitev kanaliziranega dela struge Lahovniškega potoka v prvotno stanje,  
morajo biti izvedeni pred začetkom gradnje predvidenih objektov.

Javna servisna cesta bo od zgornjega roba brežine Lahovniškega potoka odmaknjena minimalno 3,00 m.

Vsi predvideni posegi v prostor (objekti, ograje, zadrževalniki, zunanja ureditev ...) morajo biti skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02 in ZV-1A, št. 57/08) od meje vodnega zemljišča Lahovniškega potoka, to je od zgornjega roba brežine, odmaknjeni 5,00 m.

Komunalne odpadne vode bodo vodene preko javnega kanalizacijskega omrežja na čistilno napravo.

Vse tehnološke odpadne vode, ki bi nastajale v času obratovanja predvidenih objektov, je treba pred izpustom v javno kanalizacijo očistiti do zakonsko predpisane stopnje za izpust v kanalizacijo.

Meteorne vode s strešin predvidenih objektov bodo preko peskolovov speljane v meteorno kanalizacijo.

Zadrževanje meteornih vod je načrtovano v cevni zadrževalnikih, s ponikovanjem, prepustnimi povoznimi površinami ali zbiralnih bazenih v mejah gradbene parcele.

## (4) Odpadki:

Predvideni objekti bodo vključeni v javni odvoz komunalnih odpadkov, ki velja za celotno območje. Zagotoviti je treba dodatni prostor za namestitve posod za odpadke skladno s soglasjem upravljavca.

Komunalni odpadki se bodo zbirali v posodah za odpadke, povzročitelji pa bodo zanje zagotavljali zakonsko predpisane obveznosti (ločeno zbiranje vseh vrst odpadkov in predaja pooblaščenemu zbiralcem). V grafičnih prilogah je določena lokacija za ekološki otok za zabojnike za sortirane odpadke.

## (5) Varstvo narave, krajinskih značilnosti, plodne zemlje:

V mejah ureditvenega območja ni varovanih območij ali objektov naravne dediščine.

Za varstvo tal veljajo naslednji ukrepi:

– Površine, namenjene zelenim površinam, ki bodo v času gradnje razgaljene, je potrebno ponovno zatraviti oziroma zasadi.

– Rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, ter uporabi za rekultivacijo razgaljenih ali manj kakovostnih tal.

– Z odpadki in drugim materialom, vključno z odpadnim ali gradbenim materialom, je potrebno ravnati skladno z veljavnimi področnimi predpisi.

– Pri gradnji je potrebno uporabiti transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, ter le z dokazili o neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin v sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je preprečiti tudi otekanje voda na obdelovalne površine.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO  
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,  
VARSTVO PRED POŽAROM

## 10. člen

(1) Na ureditvenem območju ni obstoječih ali načrtovanih območij za obrambo in zaščito.

(2) Prostorski akt upošteva določila 60. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06) in 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) tako, da predvideva prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi je zagotovljeno naslednje:

– Ureditveno območje ni poplavno, erozivno in plazovito ogroženo.

– Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS.

– Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je treba predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

– Za dopolnilno zaščito prebivalcev in obiskovalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je potrebna ojačitev prve plošče.

– Dostopi in dovozi omogočajo dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

– Odmiki med objekti (min. 10,00 m) in odmiki od parcelne meje (min. 4,00 m) ter protipožarne ločitve, ki jih je treba načrtovati, preprečujejo širjenje požara.

– Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko obstoječega in predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti, ki je v skladu s smernicami upravljavca priključeno na javno vodovodno omrežje in je v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov in Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah.

– Investitorji objektov, za katere je skladno s pravilnikom občine izdelana študija požarne varnosti pri pripravi projektne dokumentacije PGD, so dolžni pridobiti požarno soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje k projektnim rešitvam Uprave RS za zaščito in reševanje.

(3) Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara (onemogočen preskok ognja z objekta na objekt). V mejah ureditvenega območja so zagotovljene delovne površine za intervencijska vozila.

#### DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH OBLIKOVNIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

##### 11. člen

(1) Tolerance za parcelacijo:

Prostorski izvedbeni načrt delno povzema obstoječo parcelacijo. Kot toleranca je dovoljena sprememba parcelnih mej ob soglasju mejašev.

– Dovoljeno je združevanje dveh parcel;

– na združeni parceli je dovoljena gradnja z enim dovoljnim priključkom;

– v primeru združitve parcel postane nezazidljivo območje med sedanjima parcelama zazidljivo ob upoštevanju ostalih pogojev izvedbenega načrta; vendar se lahko na taki združeni parceli gradi objekt do tlorisnega gabarita maksimalno 12 x 18m;

– zaradi boljše zasnove objektov 1, 2 in 5 je ob soglasjih nosilcev urejanja prostora mogoča poleg zelene pravokotne, tudi drugačna zasnova tlorisnega gabarita.

(2) Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetske urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne tehnične dokumentacije, če to pogojujejo obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če postavitev ne spreminjajo koncepta zazidalnega načrta.

Z uporabo toleranc se ne sme spreminjati vpliv objektov in naprav na okolje ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

#### ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

##### 12. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta omogočajo etapno izvajanje.

V prvi etapi je potrebna izgradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez po predhodni izravnavi terena in ureditvi platoja. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev.

Posamezna faza mora biti izvedena v celoti z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bo poslabšala stanja v prostoru. Komunalne, energetske, prometne ureditve, ki lahko vplivajo na varovanje okolja, morajo biti dokončno urejene s posamezno fazo gradnje. Vsi ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti oziroma vodnogospodarske ureditve morajo biti izvedeni pred začetkom gradnje predvidenih objektov.

Do pričetka izvajanja posamezne etape ostaja namembnost površin nespremenjena tako, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno rabo zemljišč in objektov ter načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno s prostorskim aktom.

#### KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim na Mestni občini Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

##### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinske in državne inšpekcijske službe za posamezna področja.

##### 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-001/2009

Celje, dne 3. novembra 2009

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

#### **3992. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje**

Na podlagi prvega odstavka 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09) in v skladu s 17. členom Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji 3. 11. 2009 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje**

##### 1. člen

4. točka 2. člena Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 28/99, 45/03) se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šteje devet članov, od katerih mora biti v Svetu:

- predstavnik osnovnih šol,
- dva predstavnika javnega potniškega prometa,
- predstavnik Združenja šoferjev in avtomehnikov Celje,
- predstavnik Avto moto društva Slavko Šlander Celje,
- predstavnik mestnega sveta,
- predstavnik policije,
- predstavnik občinske uprave in
- predstavnik vrtcev.«

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00103-0004/99

Celje, dne 3. novembra 2009

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**3993. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje«**

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1-94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPOZC), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/0, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 3. 11. 2009 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje«****1. člen**

Tretja in četrta alineja 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje« (Uradni list RS, št. 51/05) se črtata in nadomestita z novo tretjo alinejo tako, da se nova tretja alineja glasi:

»– dva člana – predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan Mestne občine Celje, enega s področja kulture in enega s področja turizma.«

**2. člen**

Drugi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje« (Uradni list RS, št. 51/05) se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani, oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene in župana Mestne občine Celje o poteku mandata članov sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom mandata.«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-00003-1/2004

Celje, dne 3. novembra 2009

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**CERKNICA****3994. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah**

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08) in 133. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah****1. člen**

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 41/99) se besedilo 54. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

»Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira pristojni pooblaščen inšpekcijski organ.«

**2. člen**

V vseh ostalih členih odloka se besedilo »občinska inšpekcija« ustrežno nadomesti z besedilom »pristojni pooblaščen inšpekcijski organ.«

**3. člen**

Besedilo 55. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki ga izda župan, se določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji. Če je občinski inšpektorat organiziran kot organ skupne občinske uprave, morajo akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest medobčinske inšpekcijske službe sprejeti vsi župani občin, ki ustanovljajo organ skupne občinske uprave.«

**4. člen**

V prvem odstavku 57. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1.000,00 EUR«.

V zadnjem odstavku 55. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 100,00 EUR«.

**5. člen**

V 58. členu se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 70,00 EUR«.

**6. člen**

V prvem odstavku 59. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1.000,00 EUR«.

V zadnjem odstavku 55. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 100,00 EUR«.

**7. člen**

V prvem odstavku 60. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1.000,00 EUR«.

V drugem in zadnjem odstavku 60. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 100,00 EUR«.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2009

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan  
Občine Cerknica  
**Miroslav Levar** l.r.

**3995. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica**

Na podlagi prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07) in 133. člena Statuta Občine Cerknica

(Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica

#### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03, 125/04 in 52/06) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pri določanju izjemnih ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih se upoštevajo:

– ugodnosti lokacije poslovnega prostora glede na možnost ustvarjanja dohodka v nekaterih dejavnostih (zlasti trgovina, gostinska dejavnost, obrtna dejavnost ipd.),

– možnost intenzivnejše rabe komunalnih in drugih objektov in naprav, ki znižujejo stroške proizvodov oziroma storitev.

Glede na prejšnje kriterije so stavbna zemljišča razdeljena v štiri cone, in sicer stavbna zemljišča na območju:

#### I. CONA

Cerknica – ob Cesti 4. maja – del, ki ni predviden v IV. coni,

#### II. CONA

Cerknica – del, ki ni predviden v I. coni, Rakek, Rakov Škocjan,

#### III. CONA

Grahovo in Begunje pri Cerknici,

#### IV. CONA

Bezuljak, Beč, Bečaje, Bloška Polica, Bločice, Brezje, Cajnarje, Čohovo, Dobec, Dolenja vas, Dolenje jezero, Dolenje Otave, Goričice, Gorenje Jezero, Gorenje Otave, Hribljane, Hruškarje, Ivanje selo, Jeršiče, Korošče, Kožljek, Koščake, Kremenca, Krušče, Kržišče, Lešnjake, Lipsenj, Mahneti, Martinjak, Milava, Osredek, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podskrajnik, Podslivnica, Ponikve, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Selšček, Slivice, Stražišče, Sveti Vid, Štrukljeva vas, Tavžlje, Topol pri Begunjah, Unec, Zahrib, Zala, Zelše, Žerovnica, Župeno in Cerknica z delom Ceste 4. maja za hišne številke: 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B oziroma poselitvena območja, ki so v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica (Uradni list RS, št. 23/05) in Odlokom o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 100/04) označena z oznako: MR-S3, MR-S4, MR-M2, MR-P2.

Nadomestilo se plačuje za prostore namenjene za stanovanjske, poslovne, proizvodne, počitniške in družbene namene v vseh naseljih Občine Cerknica, ki imajo dejansko možnost opremljanja najmanj z vodovodnim in električnim omrežjem.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2010.

Št. 007-20/2009

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan  
Občine Cerknica  
**Miroslav Levar** l.r.

## K O B A R I D

### 3996. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid

Na podlagi 1. in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno

besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08 in 58/09 – ZOFVI-H) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 25. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

## O D L O K

### o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid (Uradni list RS, št. 35/09) se drugi odstavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-01/09

Kobarid, dne 29. oktobra 2009

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### 3997. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 25. redni seji dne 29. oktobra 2009 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov

#### 1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 47/07) se doda se nov drugi odstavek 5. člena, ki se glasi:

»Plačilo za opravljene naloge se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. V primeru prekinjene seje se za njeno nadaljevanje nagrada ne izplača, povrnejo pa se stroški prihoda na delo. Za korespondenčno in slavnostno sejo se nagrada ne izplačuje.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

#### 2. člen

Doda se nov drugi odstavek 9. člena, ki se glasi:

»Predsednik nadzornega odbora ali član nazornega odbora z njegovim pooblastilom ima pravico tudi do nagrade za udeležbo na sejah občinskega sveta in delovnih teles v naslednji višini:

Naloga	Del županove plače (osnova brez dodatka za delovno dobo) v%
Udeležba na seji OS	2,19
Udeležba na seji OS, ko se obravnava poročilo NO oziroma ko o tem poročila	4,38
Udeležba na seji delovnega telesa	0,93
Udeležba na seji delovnega telesa, ko se obravnava poročilo oziroma ko o tem poročila	1,85

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek. V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za besedo »prvega« dodaja besedi »in drugega«.

## 3. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedo »se« dodaja beseda »praviloma«.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/07

Kobarid, dne 29. oktobra 2009

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

## LITIJ

**3998. Odlok o spremembi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija**

Na podlagi 42. člena Zakona o stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1) v povezavi z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZZK) in Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. členom Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 30. seji dne 29. 10. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija**

## 1. člen

V Odloku o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/96, 71/96, 9/07, 22/08 in 105/08) se v tretjem odstavku 6. člena odloka spremeni besedilo točke d) tako, da se glasi:

- »d) korekcijski faktor glede namembnosti objekta  
K = 1,50 za počitniške hišice  
K = 1,30 za trgovske objekte v I. območju  
K = 0,60 za trgovske objekte v II. območju in III. območju

K = 0,40 za druge poslovne objekte razen trgovine in proizvodne dejavnosti

K = 0,30 za garaže in zaprte športne objekte

K = 0,50 za kmetijske gospodarske objekte, stanovanjske stavbe in proizvodne objekte za območje KS Jevnica, KS Kresnice in KS Ribče

K = 0,38 za kmetijske gospodarske objekte, stanovanjske stavbe in proizvodne objekte za območje KS Breg - Tenetiše (del), KS Hotič, KS Sava, KS Vače, KS Sp. Log

K = 0,25 za kmetijske gospodarske objekte, stanovanjske stavbe in proizvodne objekte za območje Litija

K = 0,20 za kmetijske gospodarske objekte, stanovanjske stavbe in proizvodne objekte za območje KS Polšnik, KS Konjšica, KS Dole pri Litiji, KS Gabrovka

K = 0,15 za pomožne kmetijske gospodarske objekte (lope, kozolci, silosi) in odprte rekreacijske površine (igrišča).«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2009

Litija, dne 29. oktobra 2009

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

## LJUBLJANA

**3999. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08, 120/08 – odl. US, 20/09 – ZZZPF in 48/209), 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07 in 104/08) ter 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede**

## 1. člen

V Pravidniku o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 11/06, 28/06, 65/06, 87/06 in 84/08) se v 2. členu pri poglavju I. Dejavnost: vzgoja, izobraževanje in šport, pri šifri proračunskega uporabnika 63681, Vrtec Ciciban, pri plačnem razredu številka »47« nadomesti s številko »48«.

## 2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja pristojnega ministra iz 2. člena Pravidnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 100-460/2008-4

Ljubljana, dne 16. oktobra 2009

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič l.r.

**4000. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču – za del območja urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču – za del območja urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca**

1. člen

Predmet

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču – za del območja urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca (v nadaljevanju: spremembe PUP).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Območje urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca je v Dolgoročnem planu občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odločba US, 64/04, 69/04, 79/04 in 5/06) opredeljeno kot površine za stanovanja. Za območje urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca veljajo določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88 in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07, 95/07, 57/08, 98/08, 110/08; v nadaljevanju: PUP). Območje sprememb PUP je del funkcionalne enote 2, namenjene vzgojnemu varstvu, v kateri so dopustne rekonstrukcije, dozidave in nadzidave s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov ter spremembe namembnosti. V primerih, ko posegi v prostor presegajo značaj tekočih vzdrževalnih del, obstoječa namembnost objektov lahko ostane nespremenjena le, če je v okvirih s PUP dopustnih dejavnosti. Posegi, ki presegajo značaj tekočih vzdrževalnih del in adaptacij, pri katerih se želi ohraniti obstoječe dejavnosti, ki niso v okvirih dopustnih, pa niso dopustni.

V območju sprememb PUP je obstoječi stanovanjski objekt. Investitor želi objekt, zaradi njegove dotrajanosti, statične in potresne neustreznosti ter nefunkcionalnosti, odstraniti in na njegovem mestu zgraditi nov večstanovanjski objekt – vila blok z največ pet stanovanjskimi enotami. Izboljšati želi urbanistično in arhitekturno zasnovano ter optimizirati izrabo. Veljavni prostorski izvedbeni akt ne omogoča realizacije nameravane gradnje, zato ga je treba spremeniti.

3. člen

Območje

Območje sprememb PUP obsega del funkcionalne enote 2 območja urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca. Na severozahodu meji na zemljišče vzgojno varstvenega zavoda, na severovzhodu je zamejeno z dovozno potjo do vzgojno varstvenega zavoda, na jugovzhodu z Janežičevo cesto ter Prijateljstvo ulico na jugozahodu.

Površina območja sprememb PUP je ca. 650 m<sup>2</sup>. Območje sprememb PUP se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
4. RS, Ministrstvo za kulturo,
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
7. Javna razsvetljava d.d.,
8. JP Snaga, d.o.o.,
9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana,
10. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo,
11. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,
12. JP Elektro Ljubljana d.d., DEE Ljubljana mesto,
13. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom,
14. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor,
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb PUP izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovna rešitev, ki bo podlaga za pripravo sprememb PUP, bo pridobljena z izdelavo najmanj dveh variantnih rešitev.

6. člen

Roki za pripravo

Izdelava osnutka sprememb PUP je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopoljenega osnutka je predvidena en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb PUP je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so okvirni roki.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Pripravo sprememb PUP financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana – <http://www.ljubljana.si>.

Št. 3505-38/2009-2

Ljubljana, dne 5. novembra 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**MEDVODE****4001. Odlok o spremembi Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta**

Na podlagi 9. in 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 80/08 in 48/09) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na nadaljevanju 20. seje dne 20. 10. 2009 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta**

## 1. člen

V Odloku o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta (Uradni list RS, št. 41/03 in 66/07) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Osnovna plača podžupana se določi z uvrstitvijo njegove funkcije v plačni razred. Funkcija podžupana IV se v skladu z zakonom uvrsti v 38.–45. plačni razred.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-2/09

Medvode, dne 2. oktobra 2009

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**4002. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode**

Na podlagi 18., 47. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seje dne 13. 10. 2009 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode**

## 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 16/89, in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06, 67/06, 103/08) se v 13.a členu, v tretjem odstavku točke a) odloka doda nova alineja, ki se glasi:

»Za zemljišče parc. št. 23/13 in parc. št. 23/2 k.o. Medvode, ki se nahaja v tej morfološki enoti, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

Zemljišče je lahko pozidano do največ 75%, kar vključuje tako glavni objekt, enostavne in nezahtevne objekte.

Ostali skupni pogoji in merila ostajajo nespremenjeni.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1024/04-85

Medvode, dne 4. novembra 2009

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**4003. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode**

Na podlagi 18., 47. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na nadaljevanju 20. seje dne 20. 10. 2009 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode**

## 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 16/89, in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06, 67/06, 103/08) se:

– naslov 7. točke 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nezahtevni in enostavni objekti«;

– v drugem odstavku 7. točke 4. člena se tekst spremeni tako, da se glasi:

»Nezahtevne in enostavne objekte je dopustno graditi v skladu z določili Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/08).«;

– v tretji alineji prvega odstavka 10.3 točke 4. člena doda beseda:

»nezahtevni«;

– v prvem odstavku 10.3 točke 4. člena doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,5 m, ograje in oporni zidovi pa najmanj 0,5 m od meje sosednjega zemljišča, pri čemer se za najkrajšo razdaljo šteje razdalja med točko objekta, ki se najbolj približa meji, in parcelno mejo; odmik je lahko manjši, če se investitor in lastniki sosednjih zemljišč o tem pisno sporazumejo.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1024/04-86

Medvode, dne 4. novembra 2009

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**MURSKA SOBOTA****4004. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08) ter 11. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni



list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 8. 10. 2009 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju občinske volilne komisije

I.

V občinsko volilno komisijo Mestne občine Murska Sobota se imenujejo:

za predsednika: Bojan ŽUNIČ, Murska Sobota, Ulica Staneta Rozmana 2

za namestnico predsednika: Kristina ŠOOŠ TRAJBARIČ, Veščica 4 D

za članico: mag. Alenka RATNIK, Murska Sobota, Kocljeva ulica 14/a

za namestnico članice: Daša BRUNEC, Murska Sobota Severjeva ulica 15 A

za člana: Jernej KUZMIČ, Murska Sobota, Mala nova ulica 12

za namestnico člana: Metka OBAL, Murska Sobota, Mirna ulica 7

za članico: Alina GYÖREK, Murska Sobota, Ulica ob kanalu 18

za namestnika članice: Stanko FARKAŠ, Murska Sobota, Ulica Ivana Regenta 8.

II.

Volilna komisija se imenuje za štiri leta.

III.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 040-0001/2009-3

Murska Sobota, dne 8. oktobra 2009

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

## OSILNICA

### 4005. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2010

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 109/99 in 124/03) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 21. redni seji dne 16. 10. 2009 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2010

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2010 znaša 0,002 EUR.

2.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2009 (Uradni list RS, št. 124/08).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 422-0007/2009-2

Osilnica, dne 16. oktobra 2009

Župan

Občine Osilnica

Antun Volf l.r.

## ROGAŠKA SLATINA

### 4006. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr.), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 27/96, 25/03 in 52/05) in Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 28. 10. 2009 sprejel

## O D L O K

### o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina).

(2) Način, predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Občine Rogaška Slatina v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje določa Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. financiranje javne službe, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,

6. vrste objektov in opreme za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske in prehodne določbe.

### 3. člen

#### (cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
- izboljšati dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
- zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

### 4. člen

#### (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

### 5. člen

#### (opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadki).

2. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.

4. Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki je zbiranje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

5. Izvajalec javne službe je pravna oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

8. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

9. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

10. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

12. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine "Drugi komunalni odpadki" s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

13. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

14. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov in podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

15. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, ki se odložijo na odlagališču po mehansko biološki obdelavi (MBO) in po odstranitvi lahke frakcije.

16. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

17. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

18. Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

19. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

20. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga z določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

21. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

22. Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

23. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

24. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

25. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

#### 6. člen

(strokovno tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava Občine Rogaška Slatina skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;
- zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;
- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;
- pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(5) Izvajalcu javne službe se podelijo naslednja javna pooblastila:

- da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Rogaška Slatina;
- da uporablja zbiralnice ločenih frakcij in zbirni center v namene izvajanja javne službe,
- da upravlja, koristi in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe,
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi,
- da predlaga dela za investicijske posege v objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe.

(6) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(7) Izvajalec javne službe vodi evidence oziroma registre v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, gospodarske javne službe, oblikovanje cen in tem odlokom.

#### 7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi:

- za zagotavljanje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da se zagotavlja takšna višina plačil in cena storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme izvajalca javne službe, da se ohranja njihova vrednost;
- da se zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da se zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki izvajajo storitve javne službe na področju občine;
- da pisno obvešča izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(4) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in podzakonskimi predpisi ter v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem, uporaba storitev javne službe pa je za vse povzročitelje obvezna.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je pravna oseba, organizirana v obliki javnega podjetja, ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 93/98, 72/99, 118/05 in 75/08).

#### 9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
  - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
  - tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
  - tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
  - minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
  - podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
  - podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
  - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

## III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do zbirnega centra;

– storitve kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov v mali kompostarni;

– storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke;

– prevoz preostankov odpadkov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

#### 11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;

– pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;

– pravico do uporabe stavb, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev (vikendi, vinske kleti in ostali podobni stalno naseljeni objekti).

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Izjemoma so uporabniki iz prejšnjih odstavkov prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v trajni uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

### Prezemanje komunalnih odpadkov

#### 12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

– papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– drobna odpadna embalaža iz stekla,

– drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,

– drobna odpadna embalaža iz kovine,

– kuhinjski odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi odpadki),

– mešana odpadna komunalna embalaža, zbrana od vrat do vrat.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

#### 13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

– prevzemanje zbrane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;

– prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnih centrih in po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;

– prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih;

– prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

– prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami in v Tehničnem pravilniku. Program za vsako naslednje leto izdelava izvajalec javne službe najpozneje do 30. novembra v tekočem letu, ki ga potrdijo pristojni organi izvajalca javne službe v skladu z določili družbene pogodbe in statuta javnega podjetja.

#### 14. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je isto kot za mešane komunalne odpadke.

(2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja.

(3) Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biološko razgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

(4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem biološko razgradljivih odpadkov, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

– da se na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav;

– prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim programom zbiranja;

– čiščenje in razkuževanje predpisanih zabojnikov in posod za zbiranje ter vozil, s katerimi zagotavlja prevažanje biološko razgradljivih odpadkov.

(6) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza mešanih odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza ostankov odpadkov. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.

#### 15. člen

(sistem »od vrat do vrat«)

(1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske rumene vreče zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem naslednjih vrst odpadne embalaže:

- odpadna embalaža iz papirja;
- odpadna embalaža iz plastike;
- odpadna embalaža iz kovin;
- odpadna embalaža iz sestavljenih materialov.

(2) V rumeno vrečo se ne odlaga:

- steklena embalaža;
- časopisni papir;
- večje škatle;
- ostanki hrane;
- nečiste vrečke in embalaža;
- nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil, kartuše).

(3) Uporabniki storitve javne službe papir in steklo zbirajo ločeno v škatlo ali posebno vrečo in ga po urniku na dan odvoza odložijo na prevzemno mesto oziroma ga oddajo na obstoječih ekoloških otokih ali v zbirnem centru.

#### 16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

– v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek zbiralnic ni treba urediti v naseljih na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev na km<sup>2</sup>, če je v okviru opravljanja javne službe zagotovljeno ločeno zbiranje frakcij iz prvega odstavka 12. člena tega odloka na izvoru (od vrat do vrat po sistemu »rumena vreča«).

(4) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v zbirni center.

#### 17. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij v skladu z podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom nevarnih frakcij obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

#### 18. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

(4) V zbiralnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

#### 19. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l in 1100 l.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine najmanj:

- enkrat na vsakih štirinajst dni v ožjem mestnem središču in na območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo; po vključitvi uporabnikov v sistem prevzema biološko razgradljivih odpadkov pa najmanj enkrat na mesec;
- enkrat mesečno v predelih s pretežno individualno gradnjo izven strnjenih naselij.

(4) Podrobnejši način prevzema odpadkov na območjih iz predhodnega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

#### 20. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike storitev določita skupaj izvajalec javne službe in povzročitelj odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz 19. člena se število obveznih posod in zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih. Stroški zamenjave in vzdrževanja se določijo v tarifnem pravilniku.

(4) Če imajo uporabniki občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, jih morajo odložiti v namensko predpisano vrečo za zbiranje odpadkov z logotipom izvajalca (zelena vreča) ter jo postaviti poleg predpisane posode za zbiranje odpadkov ali pa prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

(5) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

#### 21. člen

##### (prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Uporabnik mora zagotoviti, da se zabojnik ali namenska vreča prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj glede na predviden dan odvoza, po prevzemu odpadkov pa prazni zabojnik čimprej, najkasneje pa do konca dne, ko je bil prevoz opravljen, vrne na zbirno mesto.

(4) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke občinska uprava Občine Rogaška Slatina.

(5) Dovožna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevnem času, v vseh vremenskih razmerah in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.

(6) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(7) Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora povzročitelje v najkrajšem možnem času na krajevno običajen način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

#### 22. člen

##### (zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za urejenost in čistočo zbirnega mesta skrbi povzročitelj.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

#### 23. člen

##### (zbirni center)

(1) Občina zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov v zbirnem centru.

(2) Občina mora zagotoviti, da je zbirni center na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, prav tako pa tudi dostop specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(4) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka za odpadke, ki se zbirajo v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe.

(5) Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec v zbirnem centru ter vrsto posod za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

(6) Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v obratovalnem času zbirnega centra, o katerem povzročitelje obvesti na krajevno običajen način.

(7) V vsaki občini se uredi vsaj en zbirni center. Občina Rogaška Slatina in Občina Rogatec imata zaradi geografske lege skupaj en zbirni center na lokaciji odlagališča Tuncovec.

#### 24. člen

##### (ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in da
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

## 25. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(5) Prevzemanje kosovnih odpadkov ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov. Stroške prevzemanja kosovnih odpadkov krije imetnik kosovnih odpadkov in so vračunani v stroških ravnanja z odpadki.

## 26. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja in javne prireditve, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi s tipskimi posodami za zbiranje tistih odpadkov za katere se pričakuje, da bodo nastali.

(2) Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(3) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

## 27. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija/občinska redarska služba izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

**Obdelava komunalnih odpadkov**

## 28. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- predelava odpadnega lesa v sekance;
- storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim

odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke;

- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

## 29. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije);
- biološko razgradljivi in kuhinjski odpadki;
- kosovni odpadki in
- nevarni odpadki.

## 30. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se zagotavljajo storitve tehtanja naslednjih odpadkov:

- odpadne embalaže, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati družbi za ravnanje z odpadno embalažo;
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo;
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo;
- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje;
- preostanek odpadkov, ki gre na odlaganje.

**Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov**

## 31. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi iz 28. člena tega odloka na odlagališče za nenevarne odpadke.

**IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**

## 32. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal;
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami;
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali

– škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

## 33. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

– lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke;

– identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki;

– ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

– firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov;

– število članov posameznega gospodinjstva v stavbi;

– površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, če je to potrebno zaradi obračuna storitev;

– velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

(3) Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu v roku 8 dni od nastanka spremembe pisno sporočiti vsako spremembo podatkov, ki se vpisujejo v register.

(4) Podatki v registru uporabnikov se lahko spremenijo na podlagi:

– pisnega sporočila uporabnika,

– ugotovitev izvajalca javne službe glede na uradni vir podatkov iz centralnega registra prebivalstva (CRP) in glede na ugotovljeno stanje pri posameznem povzročitelju,

– ugotovitev pristojnega ali prekrškovnega organa.

(5) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru uporabnikov na vlogo uporabnika oziroma ugotovitev iz druge in tretje alineje četrtega odstavka tega člena, potrdi uporabniku vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje v roku 30 dni po vpisu spremembe v register uporabnikov.

## 34. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;

– času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;

– ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;

– načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;

– načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;

– drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– območju in načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov;

– drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov.

## 35. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

– izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v rumenih/embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih;

– izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij;

– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije;

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe;

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici;

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano;

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

– prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;

– izločanju vseh kuhinjskih odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;

– varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 36. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov;

– do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode;

– do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena pod pogojem, da:

– prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi pravilnika iz 9. člena tega odloka oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika in če

– ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

## 37. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– pri ravnanju z odpadki upoštevati zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, določbe tega odloka ter navodila izvajalca;



- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe iz tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- redno plačevati storitve javne službe;
- zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipizirane vreče dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu do 6. ure zjutraj;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

## 38. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane vrečke (zelena, rumena) kot so določene v Tehničnem pravilniku izvajalca;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje.

(2) V posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je prepovedano odložiti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,
- biološke odpadke.

(3) Prepovedano je opustiti uporabo storitev javne službe, kopičenje odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki zato niso namenjeni.

(4) Povzročitelj, ki odpadke kopiči ali jih odloži izven mesta, ki je namenjeno zbiranju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi o ravnanju z odpadki.

(5) Če povzročitelj iz četrtega odstavka tega člena ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe.

(6) Če povzročitelja iz četrtega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča.

## VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 39. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (smetarina);

- sredstva od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

## 40. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz proračuna občine;
- iz sredstev razvojnih skladov;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

## 41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter v skladu s Tarifnim pravilnikom. Ceno storitev potrdi občinski svet občine.

(2) Cena se oblikuje kalkulativno za letno ali dveletno proračunsko obdobje na osnovi upoštevanja vseh upravičenih stroškov, vključno z normalnim tržnim donosom na sredstva izvajalca javne službe, zmanjšanih za prihodke:

- od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;
- iz dotacij, donacij in subvencij za opravljanje storitev javne službe;
- iz proračuna občine.

(3) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, kolikor teh storitev skladno s 28. členom tega odloka ne izvaja sam.

(4) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane, razen če ti dokazljivo povzročajo različne stroške. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

(5) Podrobneje se določi način oblikovanja cen za obračun storitev javne službe s Tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

## 42. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati dejavnost na območju občine ali se povzročitelji vselijo v stanovanje, pričnejo uporabljati poslovne prostore ali stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev.

(2) Uporabniki storitev javne službe so dolžni izvajalcu plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(4) Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 litrov, ki se odvaža skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga sprejme izvajalec javne službe.

(5) Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost

odvoza. Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

(6) Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov. V primeru ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelji uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov gospodinjstva.

(7) Povzročitelja komunalnih odpadkov je izjemoma možno oprostiti plačila stroškov ravnanja z odpadki na prošnjo povzročitelja iz socialnih razlogov. O oprostitvi plačila stroškov iz prvega odstavka tega člena odloča pristojni organ občine na podlagi predložene odločbe o denarno socialno pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost. Stroški ravnanja s komunalnimi odpadki se v tem primeru poravnajo iz proračuna občine.

(8) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, število posod in številu oseb v gospodinjstvu.

#### VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 43. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

##### 44. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov;
- delovni stroji;
- premične zbiralnice nevarnih frakcij;
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah;
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov;
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov.

#### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

##### 45. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### IX. KAZENSKE DOLOČBE

##### 46. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je določeno v 10. do 31. členu tega odloka;
- ne vodi prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 33. členu tega odloka,
- ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 34. in 35. členu tega odloka;
- pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki jih določi občinski svet skladno z 41. členom tega odloka.

(2) Z globo 1.500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

##### 47. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);
- krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;
- v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);
- opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

##### 48. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);

- krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;
- v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);
- opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 49. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na zemljepisno zaokroženih območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 20 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2009 ter na območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2010.

## 50. člen

Tehnični pravilnik iz 9. člena tega odloka pripravi izvajalec najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 52/07).

## 52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0007/2009-01

Rogaška Slatina, dne 28. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

**4007. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi OKP Javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.**

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) 516. in 517. člena Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/06), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01), 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/04), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06) in 16. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06), je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 26. 11. 2008, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 17. re-

dni seji dne 4. 12. 2008, Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 27. 11. 2008, Občinski svet Občine Kozje na 18. redni seji dne 20. 11. 2008, Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 5. 11. 2008 in Občinski svet Občine Podčetrtek na 18. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejeli

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi OKP Javnega podjetja  
za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi OKP Javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/98, 72/99, 118/05 in 75/08) se besedilo 7. člena spremeni tako, da se odslej glasi:

»Osnovni kapital podjetja je 171.470,15 EUR.

Osnovni kapital podjetja je sestavljen iz:

– 76.590,00 EUR, ki predstavlja bilančno vrednost podjetja po delitveni bilanci med občinami ustanoviteljicami javnega podjetja in iz

– 94.880,15 EUR, ki predstavlja naknadno vplačane denarne vložke občin ustanoviteljic javnega podjetja v sorazmerju z deleži, kot so bili določeni v delitveni bilanci.«

## 2. člen

V prvem stavku prvega odstavka 8. člena se za številko »1997« doda besedilo »in naknadno vplačani denarni vložki posamezne občine«.

V 1., 2., 3., 4., 5., 6. točki v prvem odstavku 8. člena se:

besedilo »3.140,19 EUR« nadomesti z besedilom »7.030,28 EUR«,

besedilo »6.280,38 EUR« nadomesti z besedilom »14.060,55 EUR«,

besedilo »8.118,54 EUR« nadomesti z besedilom »18.175,84 EUR«,

besedilo »6.510,15 EUR« nadomesti z besedilom »14.574,96 EUR«,

besedilo »32.474,16 EUR« nadomesti z besedilom »72.703,34 EUR«,

besedilo »20.066,58 EUR« nadomesti z besedilom »44.925,18 EUR«.

## 3. člen

Besedilo 25. člena se spremeni, tako, da se glasi:

»Podjetje je dolžno uskladiti družbeno pogodbo in statut podjetja s spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.«

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti Občine Bistrica ob Sotli, Občine Kozje, Občine Podčetrtek, Občine Rogatec, Občine Rogaška Slatina in Občine Šmarje pri Jelšah.

Po sprejemu na vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic objavi župan Občine Rogaška Slatina spremembe in dopolnitve tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2008-01

Rogaška Slatina, dne 4. decembra 2008

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l.r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l.r.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l.r.

**4008. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 16/96, 37/97, 9/98, 45/03 in 65/03) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 28. 10. 2009 sprejel

**S K L E P**

**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010 znaša 0,0008312 EUR mesečno.

2.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2010 dalje.

3.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/08).

4.

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2010 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0007/2009-03  
Rogaška Slatina, dne 28. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

**4009. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v letu 2010**

Na podlagi 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 52/07) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 28. 10. 2009 sprejel

**S K L E P**

**o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v letu 2010**

1.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogaška Slatina v letu 2010 znaša 0,87 EUR.

2.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v letu 2009 (Uradni list RS, št. 106/08).

3.

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2010 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0007/2009-02  
Rogaška Slatina, dne 28. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

**4010. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 28. 10. 2009 sprejel

**S K L E P**

1. Ukine se status javno dobro na nepremičnini, parc. št. 1830/6, k.o. Sv. Florijan.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-0007/2009-02  
Rogaška Slatina, dne 28. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

**ŠKOCJAN**

**4011. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 26. seji dne 3. 11. 2009 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2009 (Uradni list RS, št. 18/09) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Znesek po rebalansu 2009
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	4.505.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.289.540
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.144.930
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.918.560
	703 Davki na premoženje	139.770
	704 Domači davki na blago in storitve	86.600
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	144.610
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	41.900
	711 Takse in pristojbine	2.800
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	65.410
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.225.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.225.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	990.960
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	657.210
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	333.750
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.460.183
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1.190.751
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	303.991
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.015
	402 Izdatki za blago in storitve	750.651
	403 Plačila domačih obresti	17.500
	409 Rezerve	70.583
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.108.833
	410 Subvencije	69.965
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	777.241
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	94.903
	413 Drugi domači transferi	166.724
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.696.055
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.696.055
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	464.544
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	453.504
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.040
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	49.228

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.581
	550 Odplačila domačega dolga	50.581
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.353
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.581
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-49.228
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	65.154

«

## 2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2009 ostanejo nespremenjeni.

## 3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2009 sta sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2008

Škocjan, dne 3. novembra 2009

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet** i.r.

---

**ŽUŽEMBERK**

**4012. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o postopkih vračanja vlaganj  
v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim  
končnim upravičencem na območju Občine  
Žužemberk**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 22. seji dne 5. 11. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o postopkih vračanja vlaganj v javno**  
**telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim**  
**upravičencem na območju Občine Žužemberk**

## 1. člen

V Pravilniku o postopkih vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim upravičencem na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 81/02 in 112/03) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Dejanski končni upravičenci (v nadaljevanju: upravičenci) do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje po tem pravilniku so fizične in pravne osebe, ki so z namenom pridobitve telefonskega priključka sklepale pogodbe s pravnimi prednicami Občine Žužemberk, to so s Krajevno skupnostjo Žužemberk, Krajevno skupnostjo Dvor in Krajevno skupnostjo Hinje.

Občina Žužemberk bo za potrebe vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje upravičencem sestavila seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot upravičenci.

Na seznam fizičnih in pravnih oseb se uvrstijo upravičenci, ki predložijo Občini Žužemberk vlogo z dokazili o sklenjeni pogodbi med Krajevno skupnostjo Žužemberk ali Krajevno skupnostjo Hinje in upravičencem.

Seznam mora vsebovati najmanj naslednje podatke o upravičencih:

1. identifikacija upravičenca: ime, priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov stalnega prebivališča oziroma naslov sedeža pravne osebe in njegova davčna številka,
2. datum podpisa pogodbe in višino vloženi sredstev,
3. ugotovljen delež vračila,
4. račun upravičenca, kamor se vrne ugotovljena višina vlaganja.«

## 2. člen

Dopolni se 4. člen, kateremu se doda nov odstavek

»Upravičencem se določi naslednje vračilo:

KRAJ	ŠT. OPRAVIČENIH VLOG	VIŠINE ZNESKOV
DVOR	50	41x516 €; 5x920 €, 4x675 €
JAMA	14	8x582 €, 5x675 €, 1x430 €
SADINJA VAS	25	22x519 €, 2x920 €, 1x675 €
MAČKOVEC	13	10x526 €, 2x675 €, 1x920 €
TREBČA VAS	13	1x675 €, 1x669 €, 11x531 €
STAVČA VAS	24	21x699 €, 2x981 €, 1x920 €
GORNJI KOT	5	5x905 €
DOLNJI KOT	3	3x905 €
PODGOZD	13	11x887 €, 2x920 €
PRAPREČE	13	9x340 €, 4x399 €
ŽUŽEMBERK - LEVI BREG	78	10x324 €, 16x399 €, 1x474 € 8x300 €, 25x465 €, 8x920 €, 8x675 €, 2x614 €
ŽUŽEMBERK - DESNI BREG	41	33x311 €, 5x920 €, 1x675 €, 2x399 €
ZAFARA	5	1x378 €, 3x510 €, 1x409 €
LAŠČE	6	2x920 €, 1x675 €, 2x460 €, 1x582 €

KRAJ	ŠT. OPRAVIČENIH VLOG	VIŠINE ZNESKOV
VINKOV VRH	6	4x710 €, 1x708 €, 1x505 €
REBER	16	16x528 €
ZALISEC	8	7x528 €, 1x675 €
VRHOVO	5	4x599 €, 1x399 €
DOLNJI KRIŽ	5	2x599 €, 3x399 €
GORNJI KRIŽ	8	7x599 €, 1x399 €
VRH PRI KRIŽU	4	1x783 €, 3x399 €
SREDNJI LIPOVEC	15	13x862 €, 2x675 €
MALI LIPOVEC in SKOPICE	5	5x862 €
VELIKI LIPOVEC	16	16x862 €
DOLNJI AJDOVEC	14	14x862 €
GORNJI AJDOVEC	7	5x862 €, 1x675 €, 1x920 €
SELA PRI AJDOVCU	2	2x862 €
BORŠT	4	3x862 €, 1x675 €
BREZOVA REBER	11	11x862 €
PODLIPA	7	7x862 €
CVIBELJ	15	15x481 €
KS HINJE	150	150x963 €

Osnova za izplačilo je podpisana poravnava.

Poravnava o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje je potrebno posredovati upravičencem v podpis v roku 45 dni po izdelavi dokončne verzije seznama upravičencev. Poravnave vsebujejo osebne podatke upravičenca, številka transakcijskega računa na katerega se nakazuje vračilo vlaganj v telekomunikacijsko omrežje, morebitne pravne naslednike upravičenca ter določilo, da so s poplačilom pogodbenega zneska poravnane vse obveznosti in terjatve iz naslova vlaganj v telekomunikacijsko omrežje in iz tega naslova upravičenec ne bo uveljavljal nobenih zahtevkov več.

Upravičenci so dolžni poravnavo o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje podpisati in vrniti na naslov Občine Žužemberk v roku 15 dni od prejema poravnave. Kolikor upravičenec poravnave ne podpiše in vrne v določenem roku, se šteje, da upravičenec odstopa od vloženega zahtevka za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

Izplačilo upravičencem so opravi najkasneje do 31. 12. 2009 iz proračuna Občine Žužemberk.«

### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-35/2009-1

Žužemberk, dne 5. novembra 2009

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l.r.

**VLADA****4013. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08 in 120/08 – odl. US, 20/09 – ZZZPF in 48/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

## 1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09 in 61/09) se v drugem odstavku 12. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Zmanjšanje osnovnih plač se odpravi s 1. oktobrom 2011.«.

## 2. člen

V prilogi I se za besedilom

»

B017392	Agencija za pošto in elektronske komunikacije (APEK)	<b>direktor AGEN</b>	<b>58</b>
---------	------------------------------------------------------	--------------------------	-----------

«

doda besedilo, ki se glasi:

»

B017101	Služba Vlade Republike Slovenije za podnebne spremembe (SVPS)	<b>direktor VS</b>	<b>58</b>
---------	---------------------------------------------------------------	------------------------	-----------

«.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-32/2009/3

Ljubljana, dne 12. novembra 2009

EVA 2009-3111-0081

Vlada Republike Slovenije

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****4014. Navodilo o označitvi in zavarovanju vozil, ustavljenih na avtocestah in hitrih cestah ob izločanju**

Za izvrševanje Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV in 42/09) izdaja minister za promet

**NAVODILO****o označitvi in zavarovanju vozil, ustavljenih na avtocestah in hitrih cestah ob izločanju**

## 1. člen

(1) S tem navodilom se določa način označitve in zavarovanja vozil, ustavljenih na avtocestah ali hitrih cestah, kadar jih

je treba zaradi zimskih razmer, zaradi česar jim je onemogočena nadaljnja vožnja po avtocesti, hitri cesti ali po drugi državni cesti, ki se nanjo navezuje, izločiti iz prometa in s tem zagotoviti ustrezne pogoje izvajanja zimske službe.

(2) Z namenom pravočasne izločitve vozil iz prometa zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka je lahko obveznost njihovega začasnega izločanja označena na krajih, primernih za izločanje vozil, ki niso v neposredni bližini kraja, kjer so začasne omejitve prometa.

## 2. člen

(1) Na odstavni pas avtoceste ali hitre ceste in izjemoma – kjer ni odstavnih pasov – na vozni pas hitre ceste ali avtoceste se začasno izločijo iz prometa vozila, ki se do tega mesta niso izločila iz prometa v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa in predhodno postavljeno prometno signalizacijo.

(2) Obveznost začasnega izločanja vozil iz prometa na cestah iz prejšnjega odstavka in zavarovanje izločenih vozil morata biti označena s predpisano prometno signalizacijo na način, določen s tem navodilom.

(3) Če so izločena vozila označena na način, določen s tem navodilom, jih ni potrebno označiti kot zaporo odstavnega pasu (zapora K-1 in K-3), določeno s Pravilnikom o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 116/06 in 88/08).

(4) Na delu ceste iz prvega odstavka tega člena, kjer poteka začasno izločanje vozil, se mora hitrost ustrezno omejiti.

## 3. člen

Obveznost izločanja vozil iz prometa na cestah iz prvega odstavka prejšnjega člena se označi s prometno signalizacijo, ki vsebuje naslednje:

– napis "Izločanje", ki se lahko ponovi v enem od naslednjih tujih jezikov: italijanščini, madžarščini, nemščini ali angleščini;

– vrsto vozil, za katero velja prepoved ali omejitev prometa, z dopolnilno tablo, na kateri je označitev smeri vožnje, v kateri velja prepoved ali omejitev prometa;

– razdaljo do mesta, od katerega dalje za vozila velja prepoved ali omejitev prometa.

## 4. člen

(1) V primeru izločanja na odstavni pas avtoceste ali hitre ceste mora biti mesto izločanja in približevanje temu mestu označeno in zavarovano v skladu s Prilogo I, ki je sestavni del tega navodila.

(2) V primeru izločanja na vozni pas hitre ceste ali na vozni pas avtoceste (kjer ni odstavnih pasov) mora biti mesto izločanja in približevanje temu mestu označeno in zavarovano v skladu s Prilogo II, ki je sestavni del tega navodila.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o označitvi in zavarovanju vozil, ustavljenih na odstavnem pasu avtoceste (Uradni list RS, št. 32/02).

## 6. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2642-4/2001/172-0032330

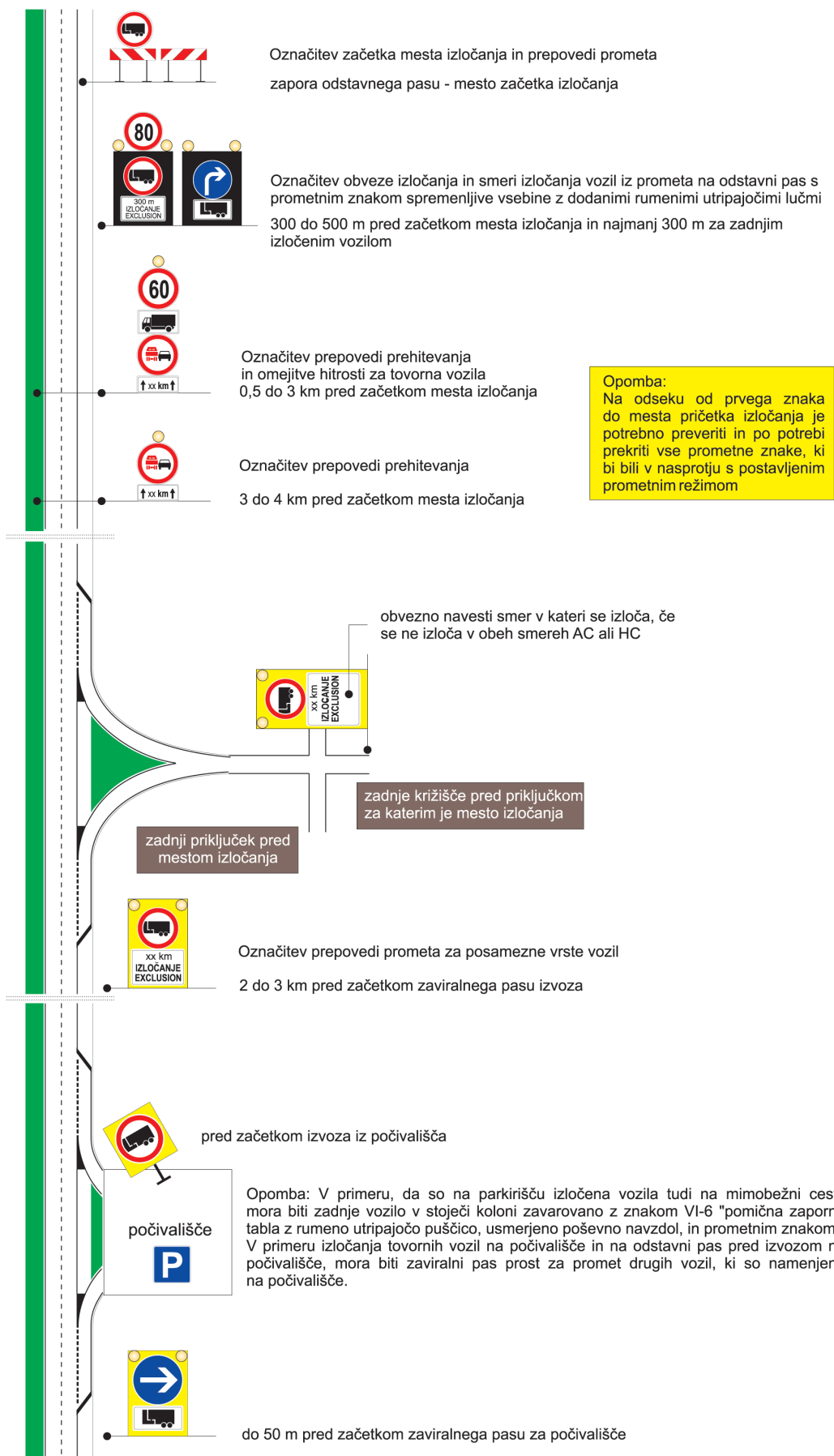
Ljubljana, dne 6. novembra 2009

EVA 2009-2411-0072

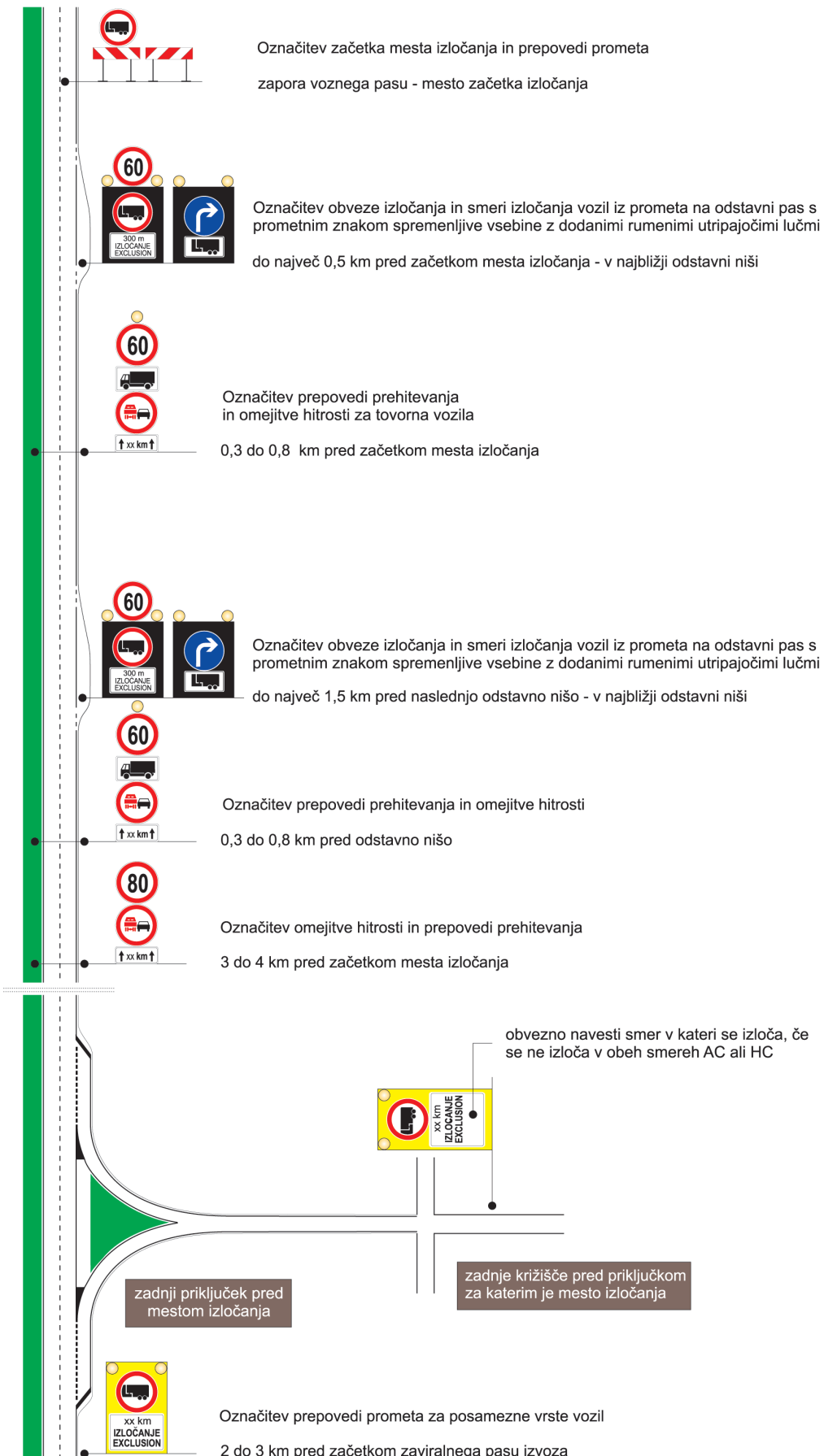
**dr. Patrick Vlačič** l.r.  
Minister  
za promet



SHEMATSKI PRIKAZ OZNAČITVE IZLOČANJA DOLOČENE VRSTE VOZIL NA ODSTAVNI PAS AVTOCESTE ALI HITRE CESTE ZARADI ZIMSKIH RAZMER



SHEMATSKI PRIKAZ OZNAČITVE IZLOČANJA DOLOČENE VRSTE VOZIL NA VOZNI PAS AVTOCESTE ALI HITRE CESTE ZARADI ZIMSKIH RAZMER



## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4015. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-4/2009-8/ZP-13, z dne 26. 10. 2009, družba Energetika Celje javno podjetje d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje, izdaja

### A K T

#### o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje

##### 1. člen

(1) S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Celje, na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Energetika Celje javno podjetje d.o.o.

##### 2. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1044 EUR/m<sup>3</sup>.

##### 3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno

skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C <sub>DKi</sub>	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm <sup>3</sup> /leto)	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm <sup>3</sup> )
C <sub>DK1</sub>	0-200	0,0000			0,3579
C <sub>DK2</sub>	201-500	1,1067			0,0933
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	3,1114			0,0933
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	6,0185			0,0933
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	9,8237			0,0933
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	26,3217	0,00		0,0754
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	67,8243	0,00		0,0754
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	202,2736	0,00		0,0754
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	361,8281	0,00	0,0000	0,0646

	Odjemna skupina	Fiksni del		Variabilni del
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000			0,4191
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000			0,3810
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000			0,3332
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000			0,3049
C <sub>DK14</sub>	5.000.000-15.000.000			0,3049
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.000			0,3049

## 4. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja ( $V_U$ ), znaša 1,4400 EUR/mesec.

## 5. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti ( $C_{DKi}$ ) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

## 6. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 10/08, 31/08 – popr.).

## 7. člen

Ta akt začne veljati 16. novembra 2009.

Št. OM 03 2009  
Celje, dne 17. septembra 2009  
EVA 2009-2111-0280

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
Direktor  
**mag. Aleksander Mirt** l.r.

---

**POPRAVKI**

**4016. Popravek Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev 2008**

**Popravek**

V Odluku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev 2008 (Uradni list RS, št. 84/09) se številka »327/4« zamenja s številko »3274/4«.

Št. 007-04/2009-8  
Semič, dne 9. novembra 2009

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
3971.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-L)	12109	
3972.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (ZSS-I)	12114	
<b>VLADA</b>			
3973.	Uredba o pravih ravnanja v zvezi z ukrepanjem ob poginih rib	12115	
4013.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	12196	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3974.	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile	12120	
3975.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o posebnih zdravstvenih pogojih za trženje jajc, namenjenih za prehrano ljudi	12123	
3976.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o pogojih za uporabo označbe "tradicionalni ugled" za belokranjsko povitico	12123	
3977.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o pogojih za uporabo označbe "tradicionalni ugled" za prosto povitico	12123	
3978.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Seznama registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji	12124	
3979.	Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen	12129	
3980.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec oktober 2009	12133	
4014.	Navodilo o označitvi in zavarovanju vozil, ustavljenih na avtocestah in hitrih cestah ob izločanju	12196	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
3981.	Odločba o ugotovitvi, da bi z zavrnitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi na referendumu nastale protiustavne posledice	12133	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
3982.	Sklep o opravljanju menjalniških poslov	12137	
3983.	Navodilo za izvajanje Sklepa o opravljanju menjalniških poslov	12139	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3984.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja	12150	
3985.	Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije	12152	
4015.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje	12199	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3986.	Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti	12163	
3987.	Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor	12163	
<b>OBČINE</b>			
<b>BLOKE</b>			
3988.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Bloke	12165	
3989.	Pravilnik o računovodstvu	12165	
3990.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja 150 – 40a Velike Bloke – gospodarska cona	12171	
<b>CELJE</b>			
3991.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Lahovna - del«	12172	
3992.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje	12175	
3993.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje«	12176	
<b>CERKNICA</b>			
3994.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	12176	
3995.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica	12176	
<b>KOBARID</b>			
3996.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid	12177	
3997.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov	12177	
<b>LITIJA</b>			
3998.	Odlok o spremembi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija	12178	
<b>LJUBLJANA</b>			
3999.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede	12178	
4000.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču – za del območja urejanja CS 10/3 Prule – Šola Janeza Levca	12179	
<b>MEDVODE</b>			
4001.	Odlok o spremembi Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta	12180	
4002.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode	12180	
4003.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode	12180	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
4004.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	12180	
<b>OSILNICA</b>			
4005.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2010	12181	
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
4006.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina	12181	
4007.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi OKP Javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.	12191	

4008.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010	12192
4009.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v letu 2010	12192
4010.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12192
<b>ŠKOCJAN</b>		
4011.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2009	12192
<b>ŽUŽEMBERK</b>		
4012.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim upravičencem na območju Občine Žužemberk	12193
<b>POPRAVKI</b>		
4016.	Popravek Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev 2008	12200

### Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 91/09 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

#### VSEBINA

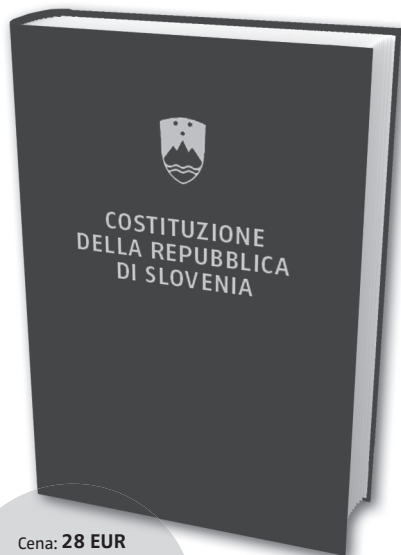
<b>Javni razpisi</b>	2829
<b>Javne dražbe</b>	2846
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2851
<b>Druge objave</b>	2853
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	2858
<b>Objave gospodarskih družb</b>	2859
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2859
Sklici skupščin	2859
<b>Zavarovanja terjatev</b>	2865
<b>Objave sodišč</b>	2867
Izvršbe	2867
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2867
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2869
Oklici dedičem	2871
Oklici pogrešanih	2872
<b>Preklici</b>	2873
Zavarovalne police preklicujejo	2873
Spričevala preklicujejo	2873
Drugo preklicujejo	2875



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

## Costituzione della Repubblica di Slovenia Ustava Republike Slovenije v italijanščini



Cena: **28 EUR**  
 Leto izdaje: 2009  
 ISBN: 978-961-204-440-4  
 Število strani: 96  
 Dimenzija: 11,5 cm × 25,5 cm  
 Vezava: trda vezava

Po letu 1992 je ponovno izšla Ustava Republike Slovenije v italijanskem jeziku. Gre za neuradno prečiščeno besedilo z vključenimi spremembami Ustave Republike Slovenije iz leta 2006.

Knjiga vsebuje Temeljno ustavno listino o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, neuradno prečiščeno besedilo Ustave Republike Slovenije z vključenimi spremembami iz Uradnega lista RS, št. 68/06, in Ustavni zakon za izvedbo Ustave Republike Slovenije.

N A R O Č I L N I C A

### Costituzione della Repubblica di Slovenia Ustava Republike Slovenije v italijanščini

• trda vezava	cena: <b>28 €</b>	Število izvodov
Podjetje	Oddelek	
Ime in priimek	E-pošta	
Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec <b>DA</b> <b>NE</b>
Ulica in številka	Kraj	
Podpis in žig	Datum	

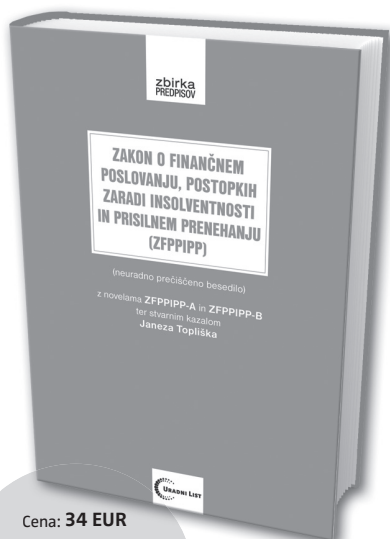
Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) • Naročite po faksu: 01/425 14 18



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

# Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)



Cena: **34 EUR**  
 Leto izdaje: 2009  
 ISBN: 978-961-204-443-5  
 Število strani: 328  
 Dimenzija: 14 cm × 20 cm  
 Vezava: trda vezava

neuradno prečiščeno besedilo  
 z novelama ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B ter stvarnim kazalom  
 mag. Janeza Topliška

Noveli Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B), sprejeti maja in julija 2009, odpravljata pomanjkljivosti in nedoslednosti, ki so se po sprejetju zakona pokazale v praksi.

Novela ZFPPIPP-A je prinesla:

- ▶ spremembe in dopolnitve glede varovanja osebnih podatkov,
- ▶ nove pravne podlage za posredovanje podatkov o postopkih zaradi insolventnosti v informatizirani obliki,
- ▶ obveznost plačila začetnega predujma za začetek postopka zaradi insolventnosti,
- ▶ razširitev odgovornosti aktivnih družbenikov tudi na osebe, ki so imele položaj aktivnega lastnika v zadnjih dveh letih pred prenehanjem pravne osebe.

Z novelo ZFPPIPP-B pa se je:

- ▶ olajšalo dokazovanje upnika glede pogojev za začetek stečaja,
- ▶ določila se je neizpodbojna domneva trajnejše nelikvidnosti, če dolžnik za več kot tri mesece zamuja s plačilom minimalnih plač in s tem povezanih davkov in prispevkov,
- ▶ uvedel se je nadzor nad dolžnikom pred začetkom postopka zaradi insolventnosti.

Knjiga vsebuje neuradno prečiščeno besedilo zakona in stvarno kazalo. Spremembe iz novel ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B so za lažje pregledovanje natisnjene polkrepko.

N A R O Č I L N I C A

## Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

• trda vezava	cena: <b>34 €</b>	Število izvodov	
Podjetje	Oddelek		
Ime in priimek	E-pošta		
Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec	DA NE
Ulica in številka	Kraj		
Podpis in žig	Datum		

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767